



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'HOSTATGERIA DEL CASTELL D'ALARÓ.

ANTECEDENTS

NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

Atès que l'hostatgeria del Castell d'Alaró és una instal·lació destinada a: facilitar la pràctica de l'excursionisme oferint els serveis d'allotjament i manutenció en la mesura de les seves possibilitats i en funció de les necessitats específiques de les persones, agrupacions i entitats públiques i privades dedicades a l'excursionisme, en totes les seves modalitats. I promoure la formació, educació i investigació en el camp de la conservació i millora de l'entorn natural del patrimoni etnològic i arquitectònic del Castell d'Alaró així com la gestió del medi natural. I per un manteniment adequat de totes les instal·lacions, equipaments i mobiliari.

NATURALESIA JURÍDICA

La Fundació, encara que sigui de naturalesa privada, està integrada dins del sector públic, tota vegada que les aportacions principals provenen de les administracions públiques (Consell de Mallorca i Ajuntament d'Alaró). Les fundacions que fan part del sector públic local, malgrat es regeixin amb caràcter general pel dret privat, per segons quines matèries es troben subjectes a un règim jurídic públic (Article 3.1.f) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Patronat de la Fundació Castell d'Alaró.

CLÀUSULES

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la concessió de l'explotació del servei d'hostatgeria del Castell d'Alaró, ubicada al mateix Castell d'Alaró, d'acord amb el reglament regulador dels usos i serveis de l'hostatgeria del Castell d'Alaró, aprovat pel Patronat de la Fundació del Castell d'Alaró en sessió ordinària de dia 30 de juny de 2010 i publicada a la pàgina web de la Fundació www.castellalaro.cat

2. ABAST

L'abast del servei a contractar preveu inicialment els següents tipus de serveis o productes:

- D'allotjament i manutenció.
- Servei de bar.
- Venda de records, llibres, i material de la Fundació, etc.
- Sala d'interpretació i de l'oratori.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

Els serveis objecte d'aquesta contractació es localitzen en un espai ubicat al cim del Castell d'Alaró. Comprèn l'edifici de sa Taverneta, Obra Nova i el de l'Hostatgeria i els espais en els seus voltants. La superfície construïda ocupa uns 910 m². La capacitat màxima d'ocupació de l'hostatgeria és de trenta places. (Annex II).

4. DRETS DE L'ADJUDICATARI

Percebre tots els ingressos procedents dels serveis que presti, ja que l'adjudicatari gestionarà el servei al seu risc i ventura a excepció de la venda dels productes de la Fundació del Castell D'Alaró. Ocupar de forma gratuïta els espais destinats per a l'habitatge del donat i del personal de servei (Annex II, assenyalat en color groc).

5. OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATARI

5.1. L'adjudicatari del servei dotarà les instal·lacions de la concessió de l'equipament, mobiliari i material auxiliar necessari per a la correcta prestació del servei objecte del contracte, tenint en compte que l'ocupació de l'hostatgeria és de 30 places. Les instal·lacions es lliuraran equipades d'acord amb l'inventari reflectit a l'Annex I d'aquest Plec de prescripcions. El mobiliari haurà d'estar d'acord amb les característiques de construcció pròpies del refugi i adaptat a les necessitats de refugi de muntanya.

5.2. Un cop realitzades les inversions necessàries (instal·lacions, equipament, mobiliari, etc.) l'adjudicatari ha de presentar a la Fundació l'import total de la inversió mitjançant la presentació dels justificants oportuns.

5.3. Tanmateix si algun element de l'equipament de la cuina o del mobiliari que actualment hi ha a les instal·lacions de la concessió, requerís d'una inversió (reparació, canvi, adequació...), caldria realitzar la inversió corresponent a la vaixella; aquestes despeses seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.4. Qualsevol inversió posterior que calgui realitzar per a la correcta prestació del servei haurà de disposar del previ vist i plau de la Fundació. L'adjudicatari realitzarà la sol·licitud per escrit davant la presidència de la Fundació i serà a càrrec de l'adjudicatari.

5.5. Realitzar el manteniment de l'equipament, de les instal·lacions, totes les reparacions aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com la manutenció i cura de les someres, la neteja de l'estable, el manteniment de la depuradora, amb l'assessorament de l'empresa pública ABAQUA, de les plaques solars, del servei d'extinció d'incendis, amb les seves corresponents revisions i haurà d'informar a la Fundació de les possibles incidències.

5.6. Serà responsabilitat de l'adjudicatari tot dany que pugui produir-se a persones o béns com a conseqüència de l'explotació de l'Hostatgeria, a aquests efectes haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a un import mínim de 300.000,- euros, d'acord en la Llei autonòmica 16/2006 de Regim jurídic de les llicències.

5.7. A la finalització del contracte, s'ha de retornar la instal·lació en perfecte estat com la rebuda, i tot el material relacionat en perfecte estat, o en la degradació pel seu ús, però ni avariats ni deteriorats pel mal ús, en cas que fos així haurà de reposar l'objecte en concret pel seu valor del mercat.

5.8. L'adjudicatari, amb el vist i plau de la Fundació, es farà càrrec de la publicitat de les instal·lacions i dels serveis oferts.

5.9. La carta de serveis ha de constar a la pàgina web de la Fundació i ha d'estar exposada en un lloc ben visible per als usuaris del servei, amb la descripció de tots els serveis oferts i el seu cost.

5.10. No es podran realitzar en el recinte de les instal·lacions de l'hostatgeria del Castell d'Alaró cap tipus d'activitats no compreses en aquest Plec de condicions o en el contracte. L'organització d'activitats extraordinàries en l'hostatgeria precisarà l'autorització prèvia de la Fundació Castell d'Alaró.

5.11. Exposar i divulgar altres projectes o activitats de la Fundació Castell d'Alaró. Referent a això, la Fundació es reserva el dret a organitzar activitats o esdeveniments amb caràcter prioritari organitzats per qualsevol altra entitat, fins i tot l'arrendatari, havent-ho de comunicar a l'efecte d'organització a l'arrendatari amb una antelació mínima de 30 dies naturals. Aquesta reserva de dret serà gratuïta per a la Fundació, a excepció de les despeses derivades dels esdeveniments o activitats.

5.12. Complir i fer complir el reglament regulador dels usos i serveis de l'hostatgeria del Castell d'Alaró.

6. PREUS DEL CONTRACTE

6.1.

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en **1.500,- € MIL CINCENTS EUROS)** trimestrals. El cànon està subjecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA)

L'import del contracte s'actualitzarà amb la variació que experimenti l'IPC dels darrers dotze mesos.

L'import del preu del contracte es farà efectiu per part de l'adjudicatari, entre els dies 13 i 18 dels mesos de Març, juny, setembre i desembre de cada any, mitjançant transferència o ingrés al compte de la fundació, per trimestres avançats.

La Fundació expedirà i lliurarà a la contractista la corresponent factura.

6.2. Durant el termini de durada del contracte i en funció de l'evolució del servei, les parts podran negociar la modificació de l'import del contracte d'acord amb les clàusules del contracte vigent.

6.3. A l'oferta, els licitadors adjuntaran un llistat de preus de la totalitat dels productes i els serveis que ofereixin per a la seva posterior valoració.

6.4. Els preus de venda al públic dels productes hauran de ser aprovats prèviament per la Fundació per un període anual. A tal efecte, l'adjudicatari farà arribar per escrit la seva proposta en temps i forma que permeti les modificacions abans de l'inici de l'any.

6.5. La Fundació pot autoritzar la modificació dels preus de venda al públic.

6.6. Qualsevol proposta de nous productes i/o serveis haurà d'anar acompanyada del llistat de preus per a l'aprovació de la Fundació.

6.7. L'impagament del preu del contracte generà interessos de demora. Amb els següents terminis: fins a un mes, l'interès legal més un punt; fins a 2 mesos l'interès legal més 2 punts i a partir de 3 mesos el 15,-%.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és de **7 anys des de l'inici del servei**, prorrogable, per mutu acord de les parts, per períodes d'un any, fins un màxim de tres. L'empresa o persona adjudicatària haurà de sol·licitar la prorroga amb una antelació de 6 (sis) mesos a l'acabament.

8. DATA D'INICI DEL SERVEI

La data d'inici del servei està prevista pel dia **13 de març 2016**.

9. PERSONAL DEL SERVEI

9.1. L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la correcta prestació del servei, tant pel que fa al nombre de treballadors com pel que fa a la seva capacitat i perfil professional. En cas de substitucions per malaltia, vacances o altres incidències referides al personal, l'adjudicatari ha de disposar de suficient estructura per tal de poder cobrir-les.

9.2. Qualsevol proposta de modificació en la plantilla del personal, haurà de comptar amb el vist i plau previ de la Fundació. La relació laboral dels treballadors adscrits al servei és únicament amb l'adjudicatari del servei.

9.3. Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades.

9.4. El personal adscrit al servei ha de pertànyer a la plantilla de l'empresa. Per tant no s'autoritza la subcontractació de personal ni del servei d'hostatgeria del Castell.

9.5. Tot el personal haurà de conèixer les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. DIES I HORARIS DEL SERVEI

10.1. Dies:

De dilluns a diumenge.

10.2. Horaris:

L'horari d'atenció al públic ha de ser com a mínim des de les 8 hores fins a les 23 hores.

10.3. El servei ha de romandre sempre obert, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre i amb presència permanent del personal de l'adjudicatari.

11. MENÚS

11.1. Essent l'hostatgeria del Castell d'Alaró un refugi de la Ruta de pedra en sec del Consell de Mallorca, els menús que se serveixin han d'estar d'acord amb les característiques d'un refugi de muntanya. Els menús poden ser aprovats prèviament per la Fundació.

11.2. Composició dels menús.

De dilluns a divendres se servirà un menú ordinari què consistirà en un primer plat, segon plat i una peça de fruita o dolç i beguda. Els dissabtes i diumenges el menú podrà ser a la carta, composta per un màxim de 3 primers plats, 3 segons plats més fruita, dolços o gelats i beguda.

11.3 Els plats que s'ofereixin en el menú hauran de mantenir els principis de tota dieta: equilibrats, variats i amb bona presentació. En la composició del menú diari es tindrà en compte la deguda interrelació entre proteïnes, greix, hidrats de carboni, etc..

12. SERVEI DE BAR

El servei de bar oferirà els següents productes:

- Berenar: Cafè, cafè en llet, infusions, torrades, brioixeria, entrepans, etc.
- Altres articles: la resta d'articles inclosos a la carta de bar.
- No està permesa la venda de tabac.

13. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

13.1. Control de Qualitat.

Per tal que el servei sigui el millor possible l'adjudicatari establirà un Control de Qualitat del servei. Aquest control es durà a terme mitjançant enquestes, bústia de suggeriments i d'altres elements susceptibles de mesura, que es creguin oportuns i amb la conformitat de la Fundació. Els resultats d'aquest control s'han d'enviar a la Fundació, com a mínim un cop l'any.

13.2. Informe del servei.

L'adjudicatari del servei es compromet a presentar a la Fundació, com a mínim un cop l'any, un informe on es reflecteixi el funcionament i la possible evolució del servei.

Aquest estudi que s'acompanyarà amb dades contrastables, haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Nombre de pernотacions i de serveis de menjadors diaris.
- Inventari anual.
- Mesures adoptades que s'han anat prenent per generar un millor servei, com ara canvis en les ofertes del productes, inclusió de nous productes, ofertes especials, introducció de mesures ambientals, etc.
- Funcionament del servei: dies i hores de màxima i mínima afluència.
- Millores i/o modificacions del servei: propostes de canvis a nivell de la concessió.
- Balanç econòmic especificant la facturació dels serveis.

14. CONDICIONS MEDIAMBIENTALS DEL SERVEI

El concessionari és responsable de la recollida selectiva dels residus que el funcionament del servei generi com ara, papers, cartró, embolcalls, envasos, restes orgànics, llaunes i vidres. A tal efecte haurà de disposar de contenidors per a la recollida selectiva a l'interior de les instal·lacions de la concessió, i s'encarregarà del seu posterior dipòsit als diferents contenidors especials ubicats a tal efecte al recinte del parc verd d'Alaró, d'acord amb els procediments de gestió de residus del Ajuntament d'Alaró. Així mateix i amb l'objecte de promoure la millora en la gestió de residus, l'adjudicatari s'adaptarà a les modificacions que es puguin originar als esmentats procediments.

15. CONSUMS ENERGÈTICS I TAXES.

El concessionari es farà càrrec dels consums energètics (aigua, electricitat i gas) i de telèfon, si s'escau, i de la instal·lació dels comptadors per controlar els consums esmentats. Sempre que tècnicament sigui possible, el concessionari contractarà directament les pòlisses amb les companyies subministradores.

L'adjudicatari haurà de satisfer quantes taxes i impostos, de qualsevol tipus, siguin necessàries per a l'explotació de l'hostatgeria.

16. NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

La neteja dels espais de la concessió, dels seus voltants i també de l'oratori i de la porxada, anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'haurà de fer en la forma i en l'horari que generi menys molèsties als usuaris del servei, així com de les despeses que origini.

17. INCOMPLIMENT DEL PLEC

D'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a la Fundació l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenients, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de d'incompliment, per part seva, d'aquest Plec.

18. TIPUS DE LICITACIÓ

Procediment obert, amb diversos criteris de valoració.

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació atribuïda a cada criteri.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
Proposta tècnica	50 punts
Oferta econòmica	30 punts
Proposta de millora	20 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes tindrà preferència la que hagi obtingut major puntuació en la clàusula socioambiental i si persisteix l'empat, la que hagi obtingut major puntuació en la proposta tècnica.

L'oferta tècnica es valorarà, d'acord amb el següent barem:

Experiència en la gestió d'instal·lacions semblants: fins a 15 punts; (número d'anys d'experiència/número màxim d'anys d'experiència en l'oferta que més en tingui) x10.

Coneixements d'idiomes estrangers, 2 punts per cada un, amb un màxim de 3 idiomes.

Carnet de socorrista, primers auxilis; 4 punts.

Programa d'activitats a realitzar, màxim 5 punts per cada activitat, fins a 5 activitats.

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent equació:

Punts corresponents a l'oferta del licitador = $30 \times (\text{oferta del licitador} / \text{quantitat de la oferta més alta})$.

L'oferta de millora es valorarà d'acord el següent barem:

Calefacció taverneta: 5 punts.

Renovació calefacció Obra nova: 5 punts.

Aplicar tractament protector a les persianes: 5 punts.

Adaptacions canals de recollida aigua de pluja: 5 punts.

La Clàusula Socioambiental es valorarà d'acord amb el següent barem:

1. Creació d'ocupació per a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral: Aturats de llarga durada, menors de 25 anys, majors de 45, i en situació o risc d'exclusió social. (1 punt per treballador/a).

2. Igualtat d'oportunitats entre dones i homes: 1 punt per equitat de gènere entre els empleats/des que desenvolupin la seva activitat en l'espai de licitació del present Plec.

3. Les millores mediambientals podran referir-se tant a obres com serveis i subministraments, igual que podrà valorar tant productes a utilitzar com el procés d'elaboració o execució del contracte, inclòs el cicle de vida complet. Es valoraran mitjançant la presentació d'un Pla Específic d'Actuació Mediambiental. La Taula de Contractació valorarà el mateix entre els següents aspectes:

a) La minimització del consum de recursos naturals com a matèries primeres, combustibles i aigua. (0.5 punts).

b) La mínima generació de residus perillosos i no perillosos, així com la seva reutilització o reciclabilitat. (0.5 punts).

c) L'eficiència energètica i utilització de fonts d'energia renovables. (0.5 punts).

d) La utilització de productes de comerç just, ecològics, frescos i/o de temporada a l'elaboració de menús dels serveis de menjador o càtering. (0.5 punts).

20. APTITUD PER CONTRACTAR

Les persones naturals o jurídiques interessades en participar en aquesta licitació han de tenir plena capacitat d'obrar i no han d'estar incurses en cap prohibició de contractar (Art. 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).

21. FIANÇA PROVISIONAL I DEFINITIVA.

Serà necessari dipositar **100,- € en concepte de fiança provisional** (per participar en la licitació) i, **de 3.000,- € (TRES MIL EUROS) de fiança definitiva** (en cas de ser l'adjudicatari).

La fiança provisional serà retornada als no adjudicatariis amb la notificació de la concessió. La fiança definitiva serà retornada al concessionari un cop hagi presentat el balanç econòmic de l'activitat i els serveis de la Fundació hagin comprovat de conformitat els béns afectats.

22. PUBLICITAT I INFORMACIÓ D'AQUESTA LICITACIÓ.

S'anunciarà a la pàgina web Fundació www.castellalaro.cat, a la pàgina web municipal de l'ajuntament d'Alaró www.ajalaro.net, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alaró i en els llocs de costum a la localitat d'Alaró.

23. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

FORMA, DOCUMENTACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les proposicions, juntament amb la documentació exigida, es presentaran **abans de les dotze hores (12,00 hores) del dia 11 de Gener de 2016** a la seu de la Fundació Castell d'Alaró, situada a la plaça de la Vila, 17 d'Alaró, C.P. 07340 (registre de l'Ajuntament d'Alaró).

La presentació d'ofertes suposa, per part dels licitadors, l'acceptació incondicional del contingut de les presents Condicions Reguladores, sense excepció alguna.

La documentació es presentarà en sobre únic i tancat, amb la llegenda **"PROPOSTA PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'HOSPIGERIA DEL CASTELL D'ALARÓ"** i el nom del licitador, adreça, telèfon, fax i correu electrònic, en el qual s'inclouran uns altres, també tancats i signats pel signant de les propostes, els quals contindran les següents llegendes:

- Sobre núm. 1: "Documentació general".
- Sobre núm. 2: "Proposició tècnica".
- Sobre núm. 3: "Proposició econòmica".
- Sobre núm. 4: "Proposició de millores".
- Sobre núm. 5: "Proposició socioambiental"

La documentació presentada pels licitadors tindrà, en tot cas, caràcter contractual.

Els sobres contindran la següent LLEGENDA i documents:

Sobre núm. 1 "Documentació General"

Escrit, fent constar dades personals incloent direcció de correu electrònic, número de telèfon i número de fax, (si se'n disposa), declaració expressa de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb administració pública i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Resguard d'haver dipositat al compte corrent ES48 0487 0020 1620 0000 4657 de la Fundació la fiança provisional per import de 100,- €.

Sobre núm. 2 "Proposició Tècnica"

Contindrà una descripció de la proposició tècnica de manera que permeti la seva valoració conforme a un dels criteris d'adjudicació determinats en l'estipulació vintena tercera de les presents Condicions Reguladores.

En concret, s'adjuntarà un Projecte de Gestió i un Programa d'Activitats, així com qualsevol documentació complementària que el licitador cregui convenient.

El contingut mínim serà el següent:

A.1.- Projecte de gestió, en què s'inclouran les tarifes, recursos humans, serveis a oferir, menús, organització personal, personal amb coneixements d'idiomes, cursos de primers auxilis.

A.2. Programa d'Activitats i divulgació de l'hostatgeria del Castell d'Alaró i de l'àmbit de la Fundació Castell d'Alaró, d'acord amb la seva història, geografia, tradicions, etc. Establirà les possibilitats de dinamització de l'hostatgeria considerant no exclusivament com a lloc d'allotjament sinó com a generador d'activitats d'oferta a visitants, bé siguin en grup o individuals. S'inclourà una proposta de pla de publicitat de l'hostatgeria, mitjançant internet i en altres mitjans.

A.3. Acreditació de l'experiència en la gestió d'instal·lacions semblants.

A.4. Acreditació del coneixement d'idiomes estrangers amb titulació oficial (mínim nivell b2 o equivalent).

A.5. Acreditació del títol de socorrista o de primers auxilis.

Sobre núm. 3 "Proposició Econòmica"

La proposta econòmica o cànon que s'ofereixi per semestre a la Fundació castell d'Alaró haurà de presentar-se conforme a l'Annex III " del present Plec i s'entendrà que el preu és IVA exclòs.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars, prevalent les quantitats reflectides en lletra respecte de les xifres.

La inclusió en el Sobre núm. 1 "Documentació General" o en el Sobre núm. 2 "Proposició Tècnica", de qualsevol dada econòmica, propi de l'oferta econòmica, determinarà la inadmissibilitat o exclusió de la proposició.

Sobre núm. 4 "Proposició de millores"

Les millores que s'ofereixen en els apartats següents:

Calefacció a la Taverneta; instal·lació de 4 radiadors nous de baix consum.

Renovació calefacció Obra Nova; Substitució dels actuals radiadors per uns de baix consum.

Aplicar tractament protector a les persianes; consistirà amb el polit i la imprimació de 2 capes de Lasur hidròfug transpirable i amb acabat setinat.

Adaptació canals de recollida aigua de pluja: Instal·lació d'un suplement de zinc consistent en una planxa de set cm. d'altura i ample semblant al de els canalons de recollida d'aigua a les teulades existents, soldada a la cara exterior dels mateixos de tal manera que l'aigua de pluja quedi retinguda dins els canalons i no les sobrepassi.

Les millores aniran acompanyades de la seva valoració econòmica i amb un calendari d'execució que no podrà ser superior a 3 anys, des de l'inici del contracte.

Sobre núm. 5 "Proposició socioambiental"

El present sobre ha de contenir en regla tota aquella documentació administrativa oficial , relativa a la vinculació laboral existent entre l'empresa i els seus treballadors/es. La qual haurà d'acreditar els termes socials que la clàusula estableix en matèria de contractacions i equitat de gènere; o bé el compromís contractual amb la mateixa , amb caràcter de rescissió automàtica del contracte de licitació en cas d'incompliment l'inici del mateix .

Igualment es presentarà el Pla Específic d'Actuació Mediambiental, així com qualsevol altra documentació que el licitador consideri oportuna.

El Pla ha de tenir el mínim de compromisos d'actuació que estableix la Clàusula Socioambiental de l'article 19.

També s'entén com a compromís contractual amb caràcter de rescissió automàtica del contracte de licitació, en cas de no implementació del mateix.

24. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Acabat el termini de presentació de la documentació, la Fundació Castell d'Alaró procedirà, en acte intern, a l'obertura, anàlisi i qualificació del contingut del Sobre núm. 1 "Documentació General", resolent l'admissió dels licitadors que hagin presentat en temps i forma la documentació exigida.

Seguidament, i també en acte intern, es procedirà a l'obertura i anàlisi del Sobre núm. 2 "Proposició Tècnica" dels licitadors admesos a fi d'aplicar la ponderació relativa als criteris d'adjudicació establerts en les presents Condicions Reguladores i el núm. 4 "Proposició de millores", que seran valorades per part del comitè d'experts.

Finalment, i en acte públic, **el dia 18 de gener de 2016 a les 18,30 hores** a la sala de plens de l'Ajuntament d'Alaró, es procedirà a l'obertura i anàlisi del Sobre núm. 3 "Proposició Econòmica" dels licitadors admesos a fi d'aplicar la ponderació relativa als criteris d'adjudicació establerts en les presents Condicions Reguladores.

25. MESA DE CONTRATACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Mateu Marcús Alemany, president de la Fundació.

Vocals:

Joan Simonet Pons, substituït Benito Ripoll Matas en representació de l'Ajuntament d'Alaró.

Jaume Borràs Pol, substituït Bartomeu Barceló Nadal en representació de la Diòcesis de Mallorca.

Iván Sevillano Miquel, substituït Cosme Bonet Bonet en representació del Consell de Mallorca.

Secretari de la mesa: Guillem Cladera Coll.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

26. COMITÈ D'EXPERTS (Art. 134,2 LCSP).

Composició:

Guillem Cladera Coll, gerent i secretari-substitut de la fundació.

Antoni Guasp Guardiola

Gabriel Josep Vaquer Bosch

Joan Carles Carbonell Álvarez

Aquest comitè haurà de lliurar la seva valoració en el termini de dos dies a partir d'aquell en què sigui requerit.

27. ADJUDICACIÓ

Resultarà adjudicatari, de conformitat amb el que es disposa en la Llei, 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant procediment obert, la proposició que major puntuació obtingui, segons els criteris exposats en la Clàusula 18 del present plec.

En el cas que no s'hagi apartat inicialment la documentació general (Sobre número 1), el licitador que hagi resultat adjudicatari haurà de presentar-la en el termini de tres dies des de la notificació de l'adjudicació.

La Fundació Castell d'Alaró podrà declarar deserta la licitació, desistir o renunciar a la mateixa, motivant justificadament aquesta decisió.

28. CONSTITUCIÓ DE GARANTIES PER AL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de constituir una **garantia de TRES MIL EUROS (3.000,-€)**, equivalent a dos trimestres referenciades al preu base de licitació.

La garantia podrà constituir-se en metàl·lic o mitjançant aval a primer requeriment prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit i Societats de Garantia Recíproca autoritzat per operar a Espanya.

La garantia assenyalada respondrà del compliment del contracte i de la seva bona execució, i serà retornada en un termini de dos mesos, una vegada executat el contracte i les seves pròrrogues.

29. FORMALITZACIÓ I NATURALES DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació, excepte suspensió acordada en via de reclamació en matèria de contractació pública.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte les enumerades en l'Art. 206 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I

L'equipament de cuina i mobiliari a l'Hostatgeria existent es relacionen a continuació:

1 unitat campana mural inoxidable, de 2200x1100 mm., filtres de làmines inoxidable, turbina mod. 12/12 amb motor de 1.5 C. trifàsic en caixa de ventilació, d'acer inoxidable, inclòs 4 metres lineals de conductes de planxa galvanitzada de 400 mm de diàmetre i 1 colze. L'extractor de la campana ha de ser F400 90.

1 unitat sistema d'extinció automàtica d'incendis, per la potència instal·lada.

1 unitat cuina elèctrica, de 800x900x850 mm, de 22 KV + 6 kW. , 4 plaques, forn elèctric, d'acer inoxidable.

1 unitat planxa elèctrica, de 400x900x850 mm, de 7 kW., planxa cromada, armari sense porta, d'acer inoxidable.

1 unitat cafetera elèctrica, 3300W amb 2 grups d'erogació per electrovàlvules accionades per interruptor amb 2 sortides de vapor i motor bomba per 200 cafès / h.

1 unitat forn microones, de 1.400 W, proveït de temporitzador, plat giratori de 330, d'acer inoxidable.

1 unitat taula freda, de 2.000x600x850 mm, de 400 W. proveïda de 3 portes i 1 prestatge per porta, grup incorporat, d'acer inoxidable.

1 unitat talladora de vianda, de 300 W, diàmetre de la fulla 275 mm, d'acer inoxidable.

1 unitat rentaplats, de 600x605x810 mm, de 4750 W III, 750 plats / hora, d'acer inoxidable.

1 unitat aigüera, de 1.800x600x850 mm, de 2 cubetes i escurador, d'acer inoxidable.

1 unitat aigüera, de 1.200x600x850 mm, de 2 cubetes i escurador, d'acer inoxidable.

1 unitat rentamans, de 500x400x850 mm, amb polsador temporitzador, broc giratori, aigua freda i calenta, amb pedal, d'acer inoxidable.

1 unitat armari frigorífic, de 1.400x700x2.000 mm, de 800 W., de 2 portes cegues i grup incorporat, d'acer inoxidable.

1 unitat armari congelats -18 ° C, de 700x700x2.000 mm, de 800 W., d'1 porta cega, 3 graelles i motor incorporat, d'acer inoxidable.

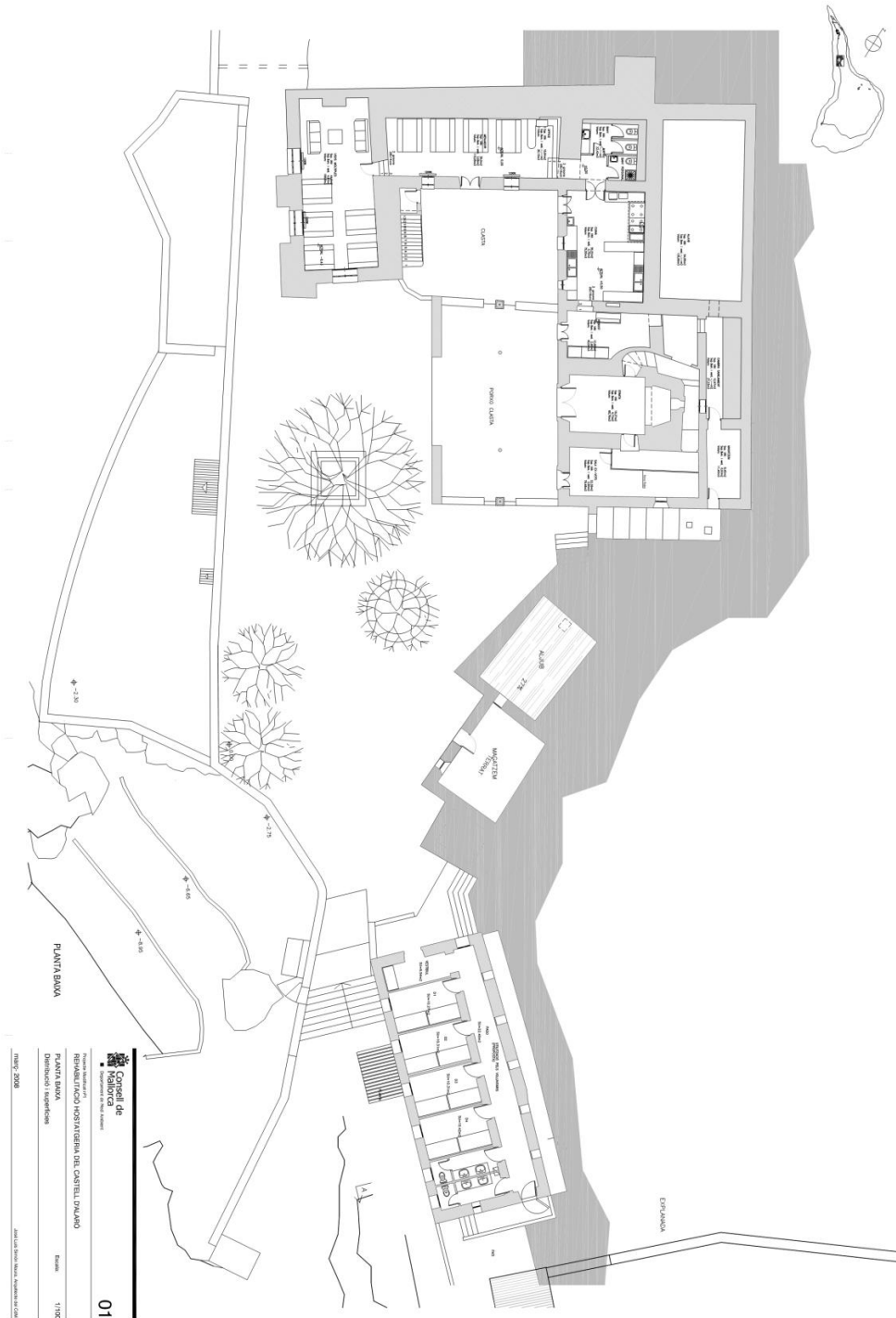
1 unitat ampoller, de 1500x550x850 mm., De 300 W., de 3 portes i 2 separadors, d'acer inoxidable.

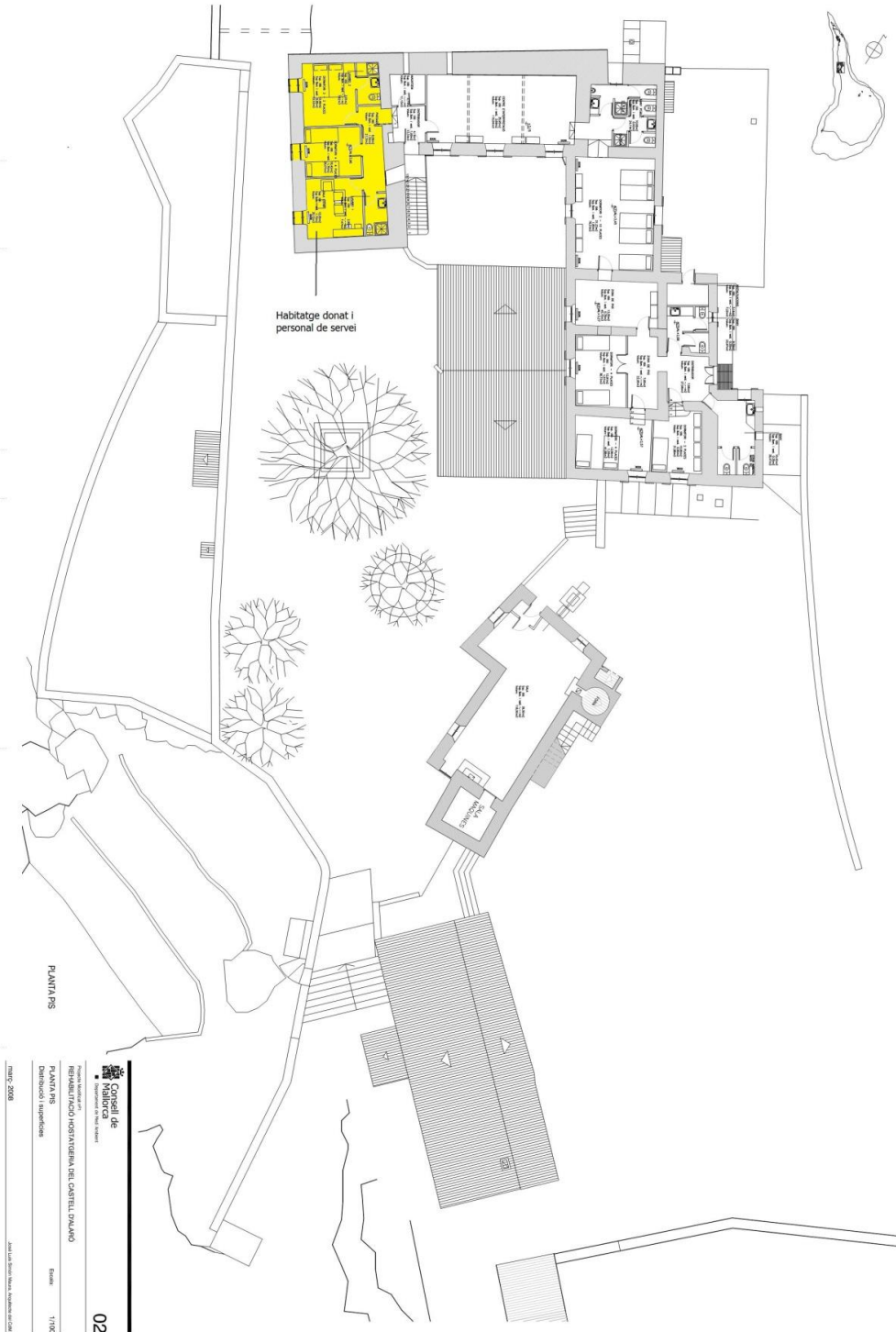
1 unitat moble cafetera, de 1500x600x1150 mm, amb tremuja recollida de cafè, 2 calaixos i 2 portes, d'acer inoxidable.

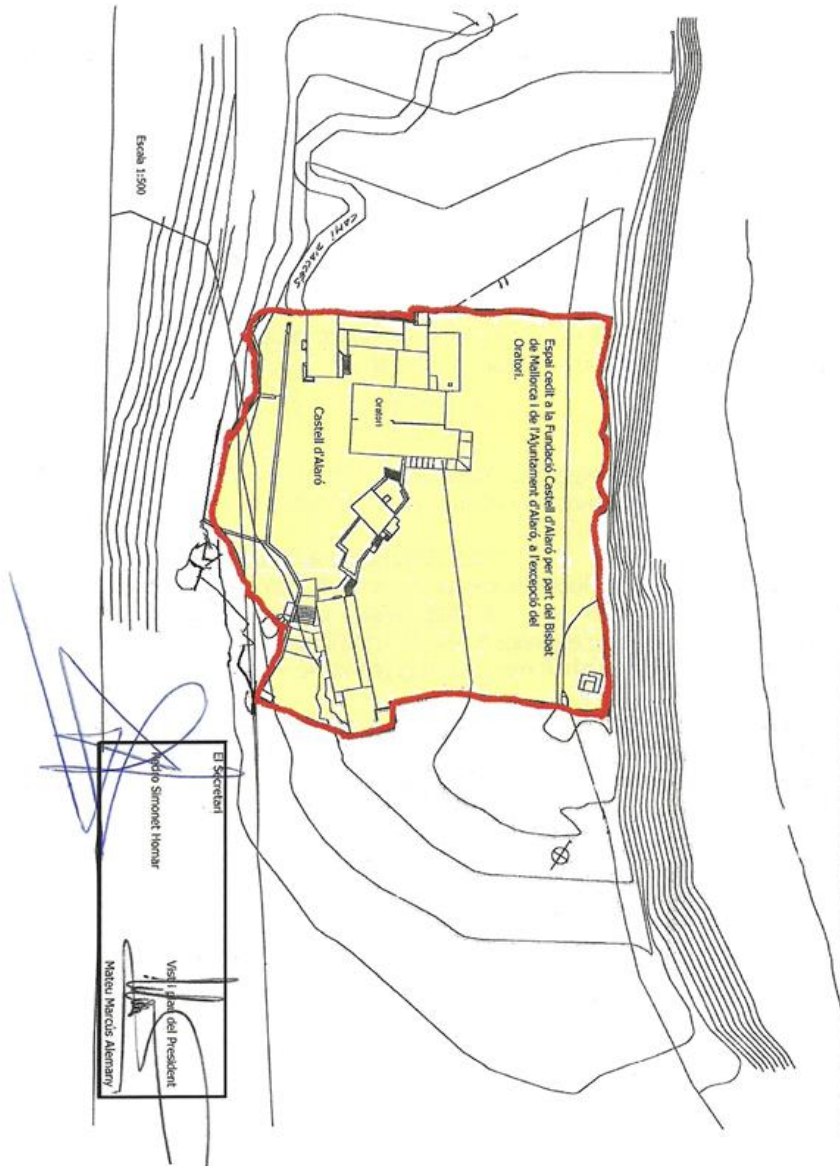
2 unitats taula cuina, de 2400x700x850 mm, amb prestatge inferior, amb 4 calaixos, peto paret i potes regulables, d'acer inoxidable.

- 1** unitat taula cuina, de 1500X600X850 mm, amb prestatges, peto paret i potes regulables, d'acer inoxidable.
- 1** Unitat Arcó congelador model HC-370 EST.
- 1** unitat taula cuina, de 1200X600X850 mm, amb prestatges, peto paret i potes regulables, d'acer inoxidable.
- 1** unitat doble prestatge mural, de 1400X250/400 mm, amb muntants amb ranures, d'acer inoxidable.
- 2** unitats doble prestatge mural, de 1000X250/400 mm, amb muntants amb ranures, d'acer inoxidable.
- 8** unitats menjador 180x80 cm., fusta de pi, potes de 7x7 cm., muntants 3,5x14 cm. taulell de 3,5 cm d'espessor.
- 16** unitats bancs per taula llarg 180x30 cm., fusta de pi, potes de 7x3,5 cm., muntants 7x3,5 cm. seient de 3 cm de espessor.
- 4** unitats bancs per taula petits 50x30 cm., fusta de pi, potes de 7x3,5 cm., i muntants 7x3,5 cm. seient de 3 cm d'espessor.
- 3** unitats taules tipus "picnic" amb banc incorporat 180x80 cm. fusta de pi, potes i barra inferior de 7x10 cm., muntants 3,5x14 cm., taulell de posts de 3,5 cm d'espessor.
- 10** unitats lliteres dues places 200x100 cm., fusta de pi, potes de 7x7 cm., muntants 3,5x14 cm., lamines somier 1,5 cm. d'espessor, amb escala lateral, de 200x100 cm.
- 8** unitats lliteres dues places 200x90 cm., fusta de pi, potes de 7x7 cm., muntants 3,5x14 cm., làmines somier 1,5 cm. d'espessor, amb escala lateral, de 200x90 cm.
- 2** unitats llits d'una plaça 200x100 cm., fusta de pi, potes de 7x7 cm., muntants 3,5x14 cm., làmines somier 1,5 cm. de espessor, de 200x100 cm.
- 1** unitats tauletes petites 50x40 cm., fusta de pi, potes de 7x3,5 cm., muntants 7x3,5 cm. seient de 3 cm d'espessor.
- 9** unitats prestatgeria motxilles 100x60x195 cm. , fusta de pi, potes de 7x7 cm., muntants 3,5x14 cm., posts de 3,5 cm d'espessor.
- 2** unitat prestatgeria sabates i botes 100x40x195 cm. fusta de pi, potes de 7x7 cm., muntants 3,5x14 cm., posts de 3,5 cm d'espessor.
- 1** unitat condicionament amb posts del magatzem de roba, fusta de pi, espessor 3,5 cm. 4 de 180x60 i 4 de 150x60.
- 22** unitats matalàs de làtex sintètic de 200x90. antial·lèrgic i antibacterià.
- 16** unitats matalàs de 200x80.
- 6** unitats taules 120x60x78, taurell 3 cm – multicapa iroko, potes 7x7, montans 7x3,35. Fusta pi Flandes.
- 12** unitats bancs 120x30x45 seient 3 cm potes 7x3.

ANNEX II INSTAL·LACIONS I ESPAIS QUE COMPRENEN L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI D'HOSATGERIA DEL CASTELL D'ALARÓ







ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D/Sra. amb DNI i domicili en carrer, actuant en nom propi o en representació de (ratllis allò no procedent) amb NIF..... i domicili en carrer telèfon fax, assabentat de l'anunci publicat en la pàgina web de la Fundació i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Alaró per a la contractació i execució de l'explotació, en règim d'arrendament, de l'Hostatgeria del Castell d'Alaró, accepta incondicionalment les Condicions Reguladores Jurídiques que regeixen aquesta contractació i es compromet realitzar-ho amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions per la quantitat que a continuació s'indica:

CÀNON TRIMESTAL OFERT (EN LLETRA I NOMBRE),
.....

Els preus oferts no inclouen IVA.

(Lloc, data i signatura)