



Ajuntament  
d'Alaró

ILLES BALEARS

31-09-2015 DOC JAUME CUNTF ACTIACIÓ 2015 exp. 3344. Licenció servei neteja COL·LEGI SANT BARTOMEU 02. 26. eubermey. 2015. delegada educació ple clausules adm i tècniques neteja COL·LEGI SANT BARTOMEU 23.07.2015.doc

APROVAT per la JUNTA DE GOVERN LOCAL  
Data de l'acord: 28/07/2015.

El Secretari,  
Jaume Nadal Bestard

 AJUNTAMENT D'ALARÓ REGISTRE GENERAL	
Data: 27 JUL. 2015	
ENTRADA Núm: 3740	Expt. Núm: 3740-15

Proposta de la regidora delegada d'educació i joventut

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL (DE SEGON CICLE) I DE PRIMÀRIA SANT BARTOMEU D'ALARÓ

### Article 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja del Col·legi d'educació infantil (de segon cicle) i de primària Sant Bartomeu d'Alaró, amb estricta subjecció a aquest plec en les seves clàusules administratives i en les seves clàusules de prescripcions tècniques; plec que, a tots els efectes formarà part integrant del contracte.

Categoria (d'acord amb l'art. 10 i l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, TRLCSP): 14.

### Article 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Serveis de prestació obligatòria pel part del municipi (disposició addicional quinzena, de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació), i article 6 del Decret llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, sobre les competències que en matèria d'ensenyament, entre d'altrs, exercien les entitats locals.

Per acord de la Junta de govern local d'aquest ajuntament de 10 de març de 2015, es resolgué el contracte de serveis "Neteja, manteniment i consergeria del Col·legi públic Sant Bartomeu" (exp. núm. 6319-2013).

S'ha escoltat el parer de la direcció del Col·legi públic Sant Bartomeu sobre la conveniència de reduir els serveis a prestar únicament als de neteja, respecte els més extensos de l'anterior contracte (manteniment i consergeria), perquè d'aquesta forma es disposa de més espais per a activitats docents. Així mateix, l'experiència obtinguda desde el passat mes d'abril, s'ha valorat positivament.

### Article 3. Característiques tècniques que han de complir les prestacions del contracte.

Identificació, als efectes d'aquest contracte, dels edificis que integren el col·legi

d'educació infantil de segon cycle i de primària Sant Bartomeu d'Alaró (en endavant, CEIP):

- edifici d'educació primària, de constucció més recent, situat en el C/ de Pere Rosselló i Oliver, núm. 46.
- edifici d'educació infantil (de segon cycle), el de més antiga construcció, també conegut com "escola graduada" o "escola de pedra", situat al C/ de Pere Rosselló i Oliver, núm. 24

### 3.1. Serveis a realitzar a l'edifici d'educació primària i freqüència dels mateixos:

Llocs, actuacions i periodicitat

- Aules, despatxos, sala de mestres i aula d'informàtica:  
agranar (diari), buidar papereres (diari), espolsar mobles i material informàtic (setmanal), fregar (diari), esteranyinar (mensual), vidres i portes (trimestral), mobiliari a fons (trimestral)
- Banys:  
agranar (diari), fregar (diari), netejar els sanitaris (diari), revisió i reposició de sabó i paper higiènic (diari), buidar papereres (diari), netejar les rajoles de les parets (setmanal), esteranyinar (mensual), vidres i portes (trimestral)
- Passadissos:  
agranar (diari), fregar (diari), netejar les rajoles de les parets (mensual), esteranyinar (mensual), espolsar repises i quadres dels passadissos i escales (trimestral), neteja de vidres de portes i finestres (trimestral)
- Menjador:  
vidres i portes (trimestral)
- Patis:  
buidar papereres (diari)

### 3.2. Serveis a realitzar a l'edifici d'educació infantil i freqüència dels mateixos:

Llocs, actuacions i periodicitat

- Aules, despatxos (aula devora banys planta baixa i aula logopèdia), aula joc simbòlic, sala de mestres, aula d'informàtica i aula de psicomotricitat:  
agranar (diari), buidar papereres (diari), espolsar mobles i material informàtic (setmanal), fregar (diari), esteranyinar (mensual), vidres i portes (trimestral), mobiliari a fons (trimestral)
- Banys:  
agranar (diari), fregar (diari), netejar els sanitaris (diari), revisió i reposició de sabó i



paper higiènic (diari), buidar papereres (diari), netejar les rajoles de les parets (setmanal), esteranyinar (mensual), vidres i portes (trimestral), espolsar repises i quadres dels passadissos i escales (trimestral), neteja de vidres de portes i finestres (trimestral)

- Patis:  
buidar papereres (diari)

### 3.3. Altres obligacions.:

1. Totes aquestes tasques es duran a terme fora de l'horari escolar, excepte en aquelles dependències que durant dit horari no estiguin ocupades, i sempre que no destorbin l'activitat docent; actualment aqueixa activitat es presta en jornada continua.

2. La dedicació mínima diària del personal sera de 12 hores.

3. Els dies de pluja la periodicitat de fregar els passadissos s'augmentarà en la freqüència necessària per atendre la seguretat de les persones i les condicions de neteja.

4. El servei es prestarà de dia 1 de setembre a dia 31 de juliol de l'any següent (curs escolar). Durant els períodes de vacances escolars (Nadal, Pasqua i estiu) es realitzarà una neteja a fons de les instal·lacions.

5. Als efectes de la prestació del servei, es consideraran inhàbils els dissabtes, diumenges i festius inclosos en el calendari laboral oficial, així com el mes d'agost.

6. La contractista aportarà tots els estris, eines, elements, productes de nerteja, materials, utilitatge i maquinària que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei; serà a càrrec seu l'adquisició, conservació, manteniment i reposició. S'inclouen específicament les bosses de fems de totes les dependències, el paper higiènic i el paper eixugamans dels banys.

7. L'Ajuntament posarà a disposició de lacontractista un espai adequat, on s'hauran d'emmagatzemar tots els productes, maquinària i utilitatge. La contractista haurà de prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat dels béns, el medi ambient i la salut de les persones.

8. La contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a persones i béns, en quantitat suficient, per cobrir qualsevol incidència que es pugui produir.

9. La contractista haurà de respondre dels danys causats a persones o béns com a conseqüència de l'execució del contracte.

### Article 4. Termini de durada del contracte.



La durada s'estableix en dos anys, comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte; el termini de durada es podrà prorrogar un sol cop per un període de dos anys, o bé dues vegades pel període d'un any; sempre, de mutu acord de les parts.

En cas que l'Ajuntament vulgui prorrogar el contracte, ho haurà de comunicar amb una antelació mínima de dos mesos a la contractista, la qual en el termini de 15 dies naturals des de la recepció de la comunicació, haurà de manifestar la conformitat o disconformitat. Transcorregut aquest termini sense que la contractista hagi manifestat la seva conformitat, s'entendrà que no vol prorrogar el contracte.

#### **Article 5. Preu.**

El preu del contracte serà de 77.440,00 € (64.000,00 €, base imposable, + 13.440,00 €, en concepte d'IVA, tipus impositiu, 21 %)

El pressupost màxim de licitació és de 64.000,00 € (dos anys), impost sobre el valor afegit (IVA) exclòs, import que els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta. L'oferta presentada pels licitadors haurà d'incloure com a partida independent l'import sobre el valor afegit (IVA).

S'exclou expressament la revisió de preus del contracte.

#### **Article 6. Crèdit pressupostari.**

Aplicació pressupostària 323.22700 (serveis complementaris d'educació. neteja i acondicionament), en el Pressupost de 2015.; i les aplicacions corresponents en els Pressuposts dels exercicis següents.

#### **Article 7. Procediment d'adjudicació.**

S'estableix per a l'adjudicació d'aquest contracte el procediment **obert, amb tramitació urgent, i amb diversos criteris** d'adjudicació, de conformitat amb l'art. 112, l'art. 157 i l'art. 150 del TRLCSP.

La urgència està motivada perquè s'han de començar a prestar els serveis amb l'antelació suficient a l'inici del curs 2015-2016.

#### **Article 8. Garantia definitiva.**

L'adjudicatària haurà de depositar una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada conclòs el contracte, s'estarà a allò que disposa l'art. 102 del TRLCSP.



## Article 9. Persones o empreses licitadores.

Podran concórrer a aquest procediment obert les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que enumera l'article 60 del TRLCSP com a prohibicions de contractar.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 59 del TRLCSP.

Els que acudeixin a la licitació podran fer-ho per si o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastant, sempre que no es trobi incursa en alguna de les causes que s'enumeren a l'article 60 del TRLCSP. Quan en representació d'alguna societat civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els poders i documents acreditatius de la personalitat s'acompanyaran a la proposició validats prèviament per la secretaria de l'ajuntament d'Alaró.

## Article 10. Documentació a presentar, model de proposició i termini de presentació.

Totes les proposicions s'hauran d'ajustar al model descrit en aquest plec. A cada proposició s'acompanyarà en sobre apart la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i l'habilitació empresarial o professional, consistents en:
  - Document nacional d'identitat del signant.
  - Escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre mercantil i NIF, si és el cas.
  - Poder validat pel secretari de la corporació, si fa el cas.
  - Certificat de l'Agència Tributària d'estar donat d'alta en el Cens d'empresaris
  
- b) Requisits mínims de solvència econòmica i financera que s'han de reunir i documentació requerida per a la seva acreditació.

Es pot acreditar per un qualsevol dels mitjans següents:

  - Declaració apropiada d'entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (import mínim de la indemnització: 100.000 €).
  - Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui; les empresàries no obligades a presentar comptes en registres oficials, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
  - Declaració sobre el volum global de negocis i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis. Mínim: 96.000 € / exercici.
  
- c) Requisits mínims de solvència tècnica o professional que s'han de reunir i



documentació requerida per a la seva acreditació.

Es pot acreditar per un qualsevol dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i llur destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresària.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- d) Declaració responsable de la licitadora en la que afirmi no trobar-se incursa en cap de les prohibicions per contractar conforme a l'art. 60 del TRLCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Les proposicions i documents que s'acompanyin, se presentaran en dos sobres tancats que podran ser lacrats i precintats en els qual figurà la inscripció "**PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT BARTOMEU D'ALARÓ**" i es podran lliurar únicament al registre general de l'ajuntament d'Alaró de les 9 a les 14 h., en el termini màxim de vuit dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia de presentació de proposicions escau en dissabte, diumenge o festiu, el termini quedarà ajornat al primer dia hàbil següent.

**SOBRE A: Capacitat per contractar.** Contindrà exclusivament el documents que s'han relacionat en els paràgrafs precedents d'aquest article.

**SOBRE B: Proposició econòmica i documentació tècnica.** Contindrà, la proposició, expressada conforme al model que figura com ANNEX I, així com la documentació que ha de servir per a la valoració en funció dels criteris establerts en el present plec.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i l'expressat en xifra, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletra, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui el contrari.

## Article 11. Obertura de proposicions.

1. Qualificació de la documentació (sobre A) i admissió/exclusió de licitadors.

El dia hàbil següent a aquell en que finalitzi el de presentació de proposicions, per la



Mesa de contractació es qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada en el sobre A.

Si la Mesa observàs defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho farà públic mitjançant anunci en el tauler d'anuncis municipal a la vegada que es comunicarà verbalment als candidats que s'interessin en el negociat de contractació o en els corresponents serveis administratius, en horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de tres dies hàbils (comptats a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler) perquè els candidats esmenin les deficiències observades. En cap cas cas s'entendrà esmenable la falta del dipòsit de la garantia provisional.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que reuneixen els requisits mínims de solvència tècnica o professional i són admissibles i les empreses excloses, amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions.

## 2. Obertura de proposicions (sobre B).

L'acte públic d'obertura de proposicions tindrà lloc el quart dia hàbil següent al de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, si s'ha requerit reparació de deficiències, o el dia següent al de la qualificació de la documentació si no s'ha requerit l'esmena de defectes; en ambdós supòsits, a les 12 hores, a la Sala d'actes de la Casa Consistorial.

Als efectes del còmput de terminis assenyalats en aquest article, el dissabte serà considerat inhàbil.

La celebració de la licitació s'atendrà a les normes establertes al TRLCSP, R.D. 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, i R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el que no s'oposi al TRLCSP.

## Article 12. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació i baremació son els següents:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

### 1. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (sobre B):

- **Millora del preu de licitació: Fins a 90 punts.** Es valorarà la disminució del tipus de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitadora vendrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = \frac{B_o}{B_{\max}} \times 85 \text{ (es tindran en compte dos decimals)}$$



**Valoració:** Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el tipus de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major, segons la fórmula indicada.

(Bmax): baixa màxima ofertada en el pressupost de licitació, fins el 15% de baixa, IVA exclós.

(Bo): baixada de l'oferta objecte de valoració, IVA exclós.

Puntuació màxima= 85

L'empresa que no ofereixi baixa obtindrà 0 punts.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries, les ofertes que es trobin, en relació amb el criteri del preu, en els següents supòsits:

1. Quan concorri un sol licitador, quan l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

## **2. Criteri la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (Sobre B):**

Metodologia i programa de treball, fins a 10 punts.

Com a mínim, s'haurà d'especificar nombre de treballadors, horari de feina, organització del treball i característiques dels productes a emprar.

En cas d'empat l'adjudicació es resoldrà a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació en l'apartat o subapartat segons l'ordre en que estan esmentats en el paràgraf anterior. De persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

## **Article 13. Adjudicació i requeriment de documentació.**

Abans d'efectuar l'adjudicació el president de la mesa de contractació requerirà l'adjudicatari proposat per a que en el termini de set dies hàbils comptats des del següent al del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el





compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de l'acord d'adjudicació. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'ajuntament podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia definitiva.

#### **Article 14. Adjudicació i informació sobre el resultat del procediment.**

Rebuda la documentació correcta, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

A l'adjudicació del contracte li seran d'aplicació les previsions dels arts. 151 i 153 del TRLCSP.

#### **Article 15. Despeses a càrrec de la contractista.**

El contractista queda obligat a pagar l'import dels anuncis a butlletins oficials per un import màxim de 400 €, així com les demès despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, fins i tot els honoraris del notari autoritzant en el cas que fos necessari el mateix mitjançant escriptura pública, pagament d'impostos i qualssevol altres que es produeixin.

#### **Article 16. Sistema de pagament.**

El contractista emetrà una factura mensual, a mes vençut (excepte el mes d'agost, en què no es presta el servei) en els primers deu dies del mes següent. L'import total anual del contracte es dividirà en onze pagaments, corresponents als mesos de setembre a juliol.

#### **Article 17. Incompliment d'obligacions i sancions.**

Si les obligacions derivades del contracte fossin incomplertes per la contractista, l'ajuntament, amb informe previ i preceptiu del centre d'educació, està facultat per exigir el seu compliment o declarar la resolució del contracte. En cas de mort de la contractista l'ajuntament podrà denunciar el contracte.

En cas de canvi d'una de les contractistes l'ajuntament podrà autoritzar la substitució



per una licitadora amb idèntica puntuació.

S'estableix el següent sistema de sancions, per infraccions de l'adjudicatària, amb independència i sense perjudici dels casos en els quals sigui procedent la resolució del contracte o qualsevol altra acció:

- d'acord amb el previst a l'article 212 del TRLSP per als casos de demora en l'execució.
- en els demès casos d'incompliment del contractista se podran imposar penalitats de fins un màxim de 1.000 €, segons la gravetat de la infracció i previ expedient i audiència al contractista.

Els imports de les penalitats es faran efectives mitjançant deducció dels mateixos en les factures o documents de pagament al contractista.

#### **Art. 18. Modificació del contracte.**

El contracte podrà modificar-se quan es donin les condicions establertes a l'article 219 del TRLCSP.

#### **Article 19. Execució dels serveis amb compliment de les normatives sectorials.**

La contractista ve obligada sota la seva responsabilitat a complir el disposat per la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de persones amb minusvàlues i de prevenció de riscos laborals i altres lleis especials. El contracte objecte d'aquesta licitació s'entén realitzat a risc i ventura per a la contractista.

La contractista estarà obligada a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

#### **Article 20. Jurisdicció.**

Els litigis derivats del present contracte s'entendran sempre sotmesos als tribunals competents amb jurisdicció al lloc en el qual l'ajuntament contractant té la seva seu.

#### **Article 21. Normativa d'aplicació.**

En allò no previst en aquest Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'aplicarà el text refós de la Llei de contractes del sector públic; RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi al TRLCSP, i amb caràcter supletori, les restants normes del dret administratiu, i en el seu defecte,



Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

M:\01\DOC\junta\CONTRACTACIO 2015 exp. 3ava. contractació amb mesa de contractació CEIP Sant Bartomeu 22. In. enboms\postes regidora delegada educació\plec d'informe afora\historique servei mesa CEIP Sant Bartomeu 23.07.2015.doc

preceptes del dret privat.

APROVAT per la JUNTA DE GOVERN LOCAL

Data de l'acord: 28/07/2015

El Secretari,  
Jaume Nadal Bestard

## Article 22. Òrgan de contractació.

Junta de govern local (disposició addicional segona de la LCSP i delegació de batlia núm. 592-2015, de 2 de juliol), atès que la seva duració no és superior a quatre anys, i que el seu import no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni la quantia de sis milions d'euros.

10 % recursos ordinaris del pressupost 2015 = 10 % \* 4.034.440,00 € = 403.444,00 €  
Import del contracte = 77.440,00

## Article 23.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Aina Maria Munar Isern, batlessa o persona que la substitueixi

Vocals:

Jaume Nadal Bestard, secretari de l'ajuntament

Maria Antònia Orell Vicens, interventora de l'ajuntament

Yolanda Ballester Simonet, arquitecta municipal

María Dolores Alzamora Ginard, coordinadora neteja

Laura Perelló Rigo, regidora delegada d'educació i joventut

Joan Simonet Pons, portaveu del grup municipal Junts per Alaró

En cas de no poder assistir a les sessions, podran designar un substitut.

Secretària de la mesa: Francisca Borràs Gelabert

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.



Alaró, 24 de juliol de 2015.

La regidora delegada d'educació i joventut,

Laura Perelló Rigo

Inform favorablement,

24.07.2015

El secretari,

Jaume Nadal Bestard

Intervengut i conforme,

24.07.2015

La interventora,

Maria Antònia Orell Vicens



Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

M:\aj\DOC\trasm\CONTRATACIO\B112exp.3111a. lletres d' servei netja CEP Sant Bartomeu 02.2n. elaboratj proposi regim delegada educació ploc clausalor adó i Housques servei netja CEP Sant Bartomeu 23.07.2011.5.doc

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSICIÓ

“El Sr/a....., dni. ...., en nom propi (o, alternativament, en representació de ....., amb domicili en ....., i CIF núm. .... segons acredita amb poder bastant que acompanya), assabentat del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i demès documentació de l’expedient, per a contractar mitjançant procediment obert el servei de neteja del col·legi d’educació infantil (de segon cicle) i de primària Sant Bartomeu d’Alaró, es compromet a realitzar-lo amb estricta subjecció a les condicions citades i a la meva proposició, en la quantitat de ..... €, (en lletra) ..... / exercici.

Descripció de la metodologia i programa de treball.

(Com a mínim, s’haurà d’especificar nombre de treballadors, horari de feina, organització del treball i característiques dels productes a emprar).

(poden descriure’s a continuació o adjuntar-se en els fulls adjunts):

.../...

(Lloc, data i signatura)”.

