



Anunci

(Exp. núm. 2383-2016).

La Junta de govern local, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 2 de juliol de 2015 (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), en sessió de 17 de maig de 2016, ha aprovat les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA D'ASPIRANTS A BIBLIOTECARI/A-ARXIVER/A, (PERSONAL LABORAL, CONTRACTES TEMPORALS)

1a. NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Tipus de personal: personal laboral temporal
Denominació: bibliotecari/a – arxiver/a
Tipus de contracte: interinitat (art. 4, RD 2720/1998, de 18 de desembre)
substitució vacances, situacions d'incapacitat temporal,
permisos i altres necessitats que puguin sorgir.
Durada estimada del contracte (en la primera contractació prevista): 17 d'agost a
2 de setembre
Característiques: - les pròpies de la carrera o professió de biblioteconomia,
- manteniment, cura i ordenació de l'arxiu municipal, his-
tòric i administratiu
- dinamització cultural (informació i propostes al regido- ria
delegada de l'àrea, i organització d'activitats).
Jornada laboral: 37,5 h/setmana, de dilluns a divendres, horari de matí i
horabaixa, fixat per la batlia segons les necessitats del servei
Jornada laboral (en la primera contractació prevista): 30 h/setmana, amb el següent
horari: de dilluns a divendres, de 8 a 13 h., i dilluns i dimecres,
de 17 a 19'30 h.
Nivell de coneixement
de la llengua catalana: C1
Període de prova: 15 dies
Retribució: 1.586,89 €/mensuals (14 pagues anuals)
Retribució (en la primera contractació prevista, a temps parcial, 30 h./setmana):
1.269,51 €/mensuals (14 pagues anuals)
Antiguitat: 26,62 €/trienni/mensual (si pertoca)

2a. NORMES GENERALS



Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB; Decret 27/1994, d'11 de març, Reial decret 364/1995, de 10 de març, Ordre del Ministerio de Administraciones Públicas APU/1461/2002, de 6 de juny (BOE núm. 143, de 15.06.2002), i Circular 1/87, de 26 de març, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, sobre convocatòries i selecció per accés a places de personal laboral, en allò que sigui d'aplicació analògica.

3a. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la següent titulació: batxillerat
- d) Conèixer la llengua catalana, nivell C1 (o superior).
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques.

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4a. SISTEMA SELECTIU

Concurs.

5ena. BAREM DE MÈRITS DEL CONCURS

A) Experiència professional

1) Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça oferta: 0'10 punts per mes complet, fins un màxim de 6 punts.

Si la jornada no fos completa, es prorratejarà la puntuació.

2) Serveis prestats a persones o empreses privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça oferta: 0'05 punts per mes complet, fins un màxim de 2 punts.

Si la jornada no fos completa, es prorratejarà la puntuació.



La forma d'acreditar els serveis prestats a una administració pública serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent i un certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguridad Social (INSS). Haurà de constar el tipus de serveis prestats, les funcions desenvolupades i la naturalesa de la vinculació. No es computaran els serveis prestats si només es presenta un dels dos documents.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i un certificat de vida laboral emès per l'INSS. No es computaran els serveis prestats si només es presenta un dels dos documents.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

D'acord amb allò que preveu l'article 176.4 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a un funcionari eventual.

B) Coneixements de llengua catalana

Nivell C2 o equivalent: 1 punt

Nivell LA o equivalent: 0,50 punts

Ambdós nivells seran acumulables.

C) Titulacions acadèmiques oficials

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en biblioteconomia: 2 punts
- Estar en possessió d'una llicenciatura o grau en ciències humanes o socials: 1 punt.
- Estar en possessió d'una diplomatura en ciències humanes o socials: 0,75 punts.
- Estar en possessió de qualsevol altra llicenciatura o grau: 0,5 punt
- Estar en possessió de qualsevol altra diplomatura: 0,25 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

D) Accions formatives

D.1. Directament relacionats.

Cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació continua entre l'administració i els agents socials, així com els homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de treball o de l'especialitat corresponent a la borsa a la qual opta.

Forma de puntuació: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 4 punts.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'005 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'idèntic contingut, només es valorarà una sola vegada.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, per l'accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.



Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades.

D.2. Altres.

Cursos de formació i perfeccionament de l'àrea jurídica administrativa, d'informàtica a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals i de l'àrea de qualitat: 0'005 punts per cada 20 h., fins un màxim d'1 punt.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'001 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'idèntic contingut, només es valorarà una sola vegada.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades.

Resolució d'empats.

En cas d'empat en la puntuació final acumulada, serà preferent l'aspirant que tingui més puntuació en l'apartat a), seguit del d) i del c). Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

6ena. LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ACOMPANYAR A LES SOL·LICITUDS

Lloc: Ajuntament d'Alaró, registre general, C/ Petit, núm. 1.

Termini de presentació: 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

No s'estableix un model d'instància.

Les sol·licituds per participar en aquest concurs inclouran les següents dades:

Nom i llinatges del sol·licitant

NIF

Direcció

Telèfon

Adreça de correu electrònic

Índex de la documentació que s'hi adjunta

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Declaració jurada de complir els apartats e) i f) de la Base 3a.
2. Titulació acadèmica (original o fotocòpia)
3. Certificat o títol oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana, nivell C1 o superior; els títols, certificats o diplomes hauran de ser aquells lliurats per la Junta Avaluadora de Català, o els homologats.
4. Fotocòpia DNI



5. Justificació documental (originals o fotocòpies autenticades) dels mèrits que s'al·leguin.

7ena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució en el termini de deu dies hàbils aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. Hi constaran les inicials del nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió. Aquesta llista es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament, i s'atorgarà un termini de tres dies hàbils per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió. A la mateixa resolució s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

8ena. PUBLICITAT.

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, a la pàgina web municipal, a un diari de l'illa i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9ena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

President: persona designada pel Consell de Mallorca o, en el seu defecte, designada per la batlia.

Suplent: (id. anterior)

Vocals: 1r Maria Pilar Colomar Marcús (bibliotecària-encarregada d'arxiu)

2n. Maria Antònia Orell Vicens (interventora)

3a. Francisca Maria Borrás Gelabert (administrativa)

Suplents: (seran designats pels titulars)

Secretari: Jaume Nadal Bestard, secretari de l'ajuntament.

Suplents: (seran designats pels titulars)

Categoria del tribunal: B

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10ena. BORSA DE TREBALL.



Els aspirants que hagin participat en aquest procés selectiu constituïran la borsa de treball per cobrir les possibles vacants o substitucions, i altres incidències que puguin sorgir en el servei, i seran cridats per ordre de la puntuació obtinguda; els empats es resoldran d'acord amb la major puntuació obtinguda en els apartats a), c) i d), per aquest ordre, de la base 5ena.; de persistir la igualtat en la puntuació, es resoldrà per sorteig.

Si es refusa l'oferta de treball, es perdrà la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta corporació. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'art. 5 del D. 30/2009, de 22 de maig.

11ena. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu. Amb aquests efectes, s'estableix expressament que el tribunal podrà convocar els aspirants a una entrevista personal per tal de concretar determinats aspectes dels mèrits al·legats.

12ena. IMPUGNACIÓ.

Aquestes bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del tribunal, podran ésser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la present resolució.
- b) El recurs de reposició potestatiu davant la Junta de govern local, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Alaró, 18 de maig de 2016.

La batlessa,

Aina Maria Munar Isern

Anuncio

(Exp. nº 2383-2016).

La Junta de gobierno local, en ejercicio de la atribución delegada por resolución de alcaldía nº 592-2015, de 2 de julio (BOIB nº 120, de 08.08.2015), en sesión de 17 de mayo de 2016, ha aprobado las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA CONSTITUIR UNA BOLSA DE TRABAJO DE ASPIRANTES A BIBLIOTECARIO/A-ARCHIVERO/A, (PERSONAL LABORAL, CONTRATOS TEMPORALES)

1a. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Tipo de personal:	personal laboral temporal
Denominación:	bibliotecario/a – archivero/a
Tipo de contrato:	interinidad (art. 4, RD 2720/1998, de 18 de diciembre) substitución vacaciones, situaciones de incapacidad temporal, permisos y otras necesidades que puedan surgir.
Duración estimada del contrato (en la primera contratación prevista):	17 de agosto a 2 de septiembre
Características:	- les propias de la carrera o profesión de biblioteconomía, - mantenimiento, cuidado y ordenación del archivo municipal, histórico y administrativo - dinamización cultural (información i propuestas a la concejalía delegada del área, y organización de actividades).
Jornada laboral:	37,5 h/semana, de lunes a viernes, horario de mañana y tarde, fijado por la alcaldía según las necesidades del servicio



Jornada laboral (en la primera contratación prevista): 30 h/semana, con el siguiente horario: de lunes a viernes, de 8 a 13 h., y lunes y miércoles, de 17 a 19'30 h.

Nivel de conocimiento

de la lengua catalana: C1

Período de prueba: 15 días

Retribución: 1.586,89 €/mensuales (14 pagas anuales)

Retribución (en la primera contratación prevista, a tiempo parcial, 30 h./semana):

1.269,51 €/mensuales (14 pagas anuales)

Antigüedad: 26,62 €/trienio/mensual (si corresponde)

2a. NORMAS GENERALES.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local; Ley Autonómica 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears; Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público; Ley Autonómica 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears; Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Decreto 30/2009, de 22 de mayo, por el que se aprueba el procedimiento de selección de personal funcionario interino al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears; Decreto 27/1994, de 11 de marzo, Reglamento de ingreso del personal al servicio de la CAIB, y Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento general del ingreso del personal al servicio de la administración general del Estado, en aquello que sean de aplicación.

3a. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, con las condiciones establecidas en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.
- b) Tener 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.
- c) Tener la siguiente titulación: bachillerato
- d) Conocer la lengua catalana, nivel C1 (o superior).
- e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que pueda impedir el desarrollo de las funciones correspondientes.
- f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de ninguna administración u ocupación pública, ni estar inhabilitada por sentencia firme para el cumplimiento de funciones públicas.

Antes de la toma de posesión las personas interesadas han de hacer constar que no realizan ninguna otra actividad en ningún lugar del sector público delimitado en el art. 1 de la Ley 53/1984, y que no perciben pensión de jubilación, retiro u orfandad. En caso de realizar alguna actividad privada, han de declararla en el plazo de diez días des de la firma del contrato, para que la corporación pueda adoptar el acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.



4a. SISTEMA SELECTIVO.

Concurso libre.

5a. BAREMO DE MERITOS DEL CONCURSO.

A) Experiencia profesional

1) Servicios prestados en la administración pública desarrollando funciones o tareas análogas a las de la plaza ofrecida: 0'10 puntos por mes completo, hasta un máximo de 6 puntos.

Si la jornada no fuese completa, se prorrateará la puntuación.

2) Servicios prestados a personas o empresas privadas desarrollando funciones o tareas análogas a las de la plaza ofrecida: 0'05 puntos por mes completo, hasta un máximo de 2 puntos.

Si la jornada no fuese completa, se prorrateará la puntuación.

La forma de acreditar los servicios prestados a una administración pública será mediante un certificado expedido por la administración correspondiente y un certificado de vida laboral emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS). Deberá constar el tipo de servicios prestados, las funciones desarrolladas y la naturaleza de la vinculación. No se computarán los servicios prestados si sólo se presenta un de los dos documentos.

La forma de acreditar los servicios prestados en el sector privado será mediante un certificado de empresa, con indicación de la fecha de alta y baja, categoría profesional, tipo de contrato y funciones desarrolladas y un certificado de vida laboral emitido por el INSS. No se computarán los servicios prestados si sólo se presenta un de los dos documentos.

Excepcionalmente, para caso de extinción de la empresa en la que se prestaron los servicios, se aportará la documentación original o fotocopia debidamente compulsada con el original que justifique de forma fehaciente los datos indicados anteriormente.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 176.4 del RDL 781/1986, de 18 de abril, no constituirá mérito para el acceso a la función pública el desempeño de un puesto de trabajo reservado a funcionario eventual.

B) Conocimientos de lengua catalana

Nivel C2 o equivalente: 1 punto

Nivel LA o equivalente: 0,50 puntos

Ambos niveles serán acumulables.

C) Titulaciones académicas oficiales

– Estar en posesión de la licenciatura o grado en biblioteconomía: 2 puntos

– Estar en posesión de una licenciatura o grado en ciencias humanas o sociales: 1 punto



- Estar en posesión de una diplomatura en ciencias humanas o sociales: 0,75 puntos.
- Estar en posesión de cualquier otra licenciatura o grado: 0,5 puntos
- Estar en posesión de cualquier otra diplomatura: 0,25 puntos

La puntuación máxima en este apartado será de 3 puntos.

D) Acciones formativas

D.1. Directamente relacionadas.

Cursos de formación y perfeccionamiento impartidos o promovidos por las administraciones públicas, los impartidos en el marco de los acuerdos de formación continua entre la administración y los agentes sociales, así como los homologados por la Escola Balear d'Administració Pública, cuando el contenido esté directamente relacionado con las funciones del puesto de trabajo o de la especialidad correspondiente a la bolsa a la cual se opta.

Forma de puntuación: 0'10 puntos por cada 20 horas, hasta un máximo de 4 puntos.

En caso de no indicarse la duración, se puntuará con 0'005 puntos por curso.

En caso de que se haya repetido la participación en un curso o sea de idéntico contenido, sólo se valorará una vez.

No se valorarán las titulaciones académicas exigidas en el art. 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, para el acceso a los distintos grupos de titulación, ni los cursos encaminados a la obtención de aquellas.

Este mérito se acreditará documentalmente mediante fotocopia compulsada con el título de asistencia o certificado expedido por el centro o institución que haya organizado el curso, con indicación de la duración del mismo y de las materias tratadas.

D.2. Otros.

Cursos de formación y perfeccionamiento del área jurídica administrativa, de informática a nivel de usuario, curso básico de prevención de riesgos laborales y del área de calidad: 0'005 puntos por cada 20 h., hasta un máximo de 1 punto.

En caso de no indicarse la duración, se puntuará con 0'001 puntos por curso.

En caso de que se haya repetido la participación en un curso o sea de idéntico contenido, sólo se valorará una vez.

Este mérito se acreditará documentalmente mediante fotocopia compulsada con el título de asistencia o certificado expedido por el centro o institución que haya organizado el curso, con indicación de la duración del mismo y de las materias tratadas.

Resolución de empates.

En caso de empate en la puntuación final acumulada, será preferente el aspirante que tenga más puntuación en el apartado a), seguido del d) y del c). Si persiste el empate, se resolverá por sorteo.

6a. LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ACOMPAÑAR A LAS SOLICITUDES.



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

Lugar: Ayuntamiento de Alaró, registro general, C/ Petit, nº 1.

Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

No se establece un modelo de instancia.

Las solicitudes para participar en este concurso incluirán los siguientes datos:

Nombre y apellidos del solicitante

NIF

Dirección

Teléfono

Dirección de correo electrónico

Índice de la documentación que se adjunta

A las solicitudes se adjuntará obligatoriamente:

1. Declaración jurada de cumplir los apartados e) y f) de la Base 3a.
2. Titulación académica (original o fotocopia)
3. Certificado o título oficial que acredite el conocimiento de la lengua catalana, nivel C1 o superior; los títulos, certificados o diplomas deberán ser aquellos expedidos por la Junta Avaluadora de Català, o los homologados.
4. Fotocopia DNI
5. Justificación documental (originales o fotocopias autenticadas) de los méritos que se aleguen.

7a. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución en el plazo máximo de diez días hábiles aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos. Constarán las iniciales del nombre y apellidos de los aspirantes, su número de documento nacional de identidad y la causa de no admisión. Esta lista se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento, y se otorgará un plazo de tres días hábiles para poder reparar el defecto que hay motivado la exclusión. En la misma resolución se efectuará el nombramiento de los miembros del tribunal calificador.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas por resolución de la alcaldía en el cual se apruebe la lista definitiva, y se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento.

Si no se presentan reclamaciones, la lista provisional se considerará elevada a definitiva el día siguiente al de la finalización del plazo para reclamar.

Los errores de hecho podrán ser rectificadas en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

8a. PUBLICIDAD.



Esta convocatoria se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento, e la página web municipal, en un diario de la isla y en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9a. TRIBUNAL CALIFICADOR.

Presidente: persona designada por el Consell de Mallorca o, en su defecto, designada por la alcaldía.

Suplente: (id. anterior)

Vocales: 1a. Maria Pilar Colomar Marcús (bibliotecaria-encargada del archivo)
2a. Maria Antònia Orell Vicens (interventora)
3a. Francisca Maria Borrás Gelabert (administrativa)
Suplentes: (serán designados por los titulares)

Secretario: Jaume Nadal Bestard, secretario del ayuntamiento.

Suplentes: (serán designados por los titulares)

Categoría del tribunal: B

La abstención y recusación de los miembros del tribunal se resolverá de acuerdo con lo que disponen los arts. 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

10ena. BORSA DE TREBALL.

Los aspirantes que hayan participado en este proceso selectivo constituirán la bolsa de trabajo para cubrir las posibles vacantes o substitutiones, y otras incidencias que puedan surgir en el servicio, y serán llamados por orden de la puntuación obtenida; los empates se resolverán de acuerdo con la mayor puntuación obtenida en los apartados a), c) y d), por este orden, de la base 5a.; de persistir la igualdad en la puntuación, se resolverá por sorteo.

Si se rechaza la oferta de trabajo, se perderá la posición en la lista, pasando al último lugar.

El tribunal evaluará los méritos alegados por los aspirantes en la forma que determinen las bases y expondrá el resultado en el tablón de anuncios de esta corporación. A partir del día siguiente y durante un plazo de tres días hábiles los aspirantes podrán presentar por escrito en el registro general observaciones o reclamaciones. La resolución de las observaciones o reclamaciones deberá resolverse en el plazo de los tres días siguientes.

La bolsa tendrá una vigencia de tres años, desde que se publique en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Serán de aplicación las disposiciones previstas en el art. 5 del D. 30/2009, de 22 de mayo.

10a. INCIDENCIES.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. A estos efectos, se establece expresamente que el tribunal podrá convocar a los aspirantes a una entrevista personal para concretar determinados aspectos de los méritos alegados.



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

11a. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, la convocatoria y todos los actos administrativos que deriven de la misma y de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en la forma y plazos que determina la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Recursos.

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se pueden interponer, alternativamente, los recursos siguientes:

- a) Directamente el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears (BOIB).
- b) El recurso de reposición potestativo ante la Junta de gobierno local, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente acuerdo. Contra la desestimación por silencio del recurso de reposición, que se producirá por el transcurso de un mes desde su presentación sin que se haya resuelto expresamente ni se haya notificado, podrá interponerse el recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Palma de Mallorca, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a la desestimación presunta.

No obstante lo anterior, se puede ejercitar, si procede, cualquier otro recurso que se estime pertinente. De conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa y de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Alaró, a 18 de mayo de 2016.

La alcaldesa,

Aina Maria Munar Isern

