



 AJUNTAMENT D'ALARÓ REGISTRE GENERAL	
Data: - 6 OCT. 2015	
ENTRADA Núm:	Expt. Núm:
5047	5047-15

(Acord de la Junta de govern local, de 6 d'octubre de 2015.)

Antecedent.

A la comissió negociadora de 23 de març de 2015 (exp. núm. 883-2015), s'acordà:

- Informar favorablement que la provisió temporal del lloc de feina d'oficial 1a. de serveis de manteniment (en situació d'incapacitat laboral) pugui cobrir-se mitjançant promoció interna entre el personal de manteniment amb caràcte fix (peons), i que també pugui participar-hi el mantenidor del poliesportiu municipal, i que sigui pel sistema de concurs.

Per això, a proposta del regidor delegat de manteniment i serveis generals Jordi Amengual Far, la Junta de govern local, en exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 2 de juliol (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), aprova les següents:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UN LLOC DE FEINA
D'OFICIAL 1a. DELS SERVEIS DE MANTENIMENT,
PER PROMOCIÓ INTERNA
(PERSONAL LABORAL, CONTRACTE TEMPORAL)**

1a.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

Tipus de personal:	personal laboral
Denominació:	oficial 1ª encarregat serveis de manteniment
Tipus de contracte:	temporal, interinitat (RD 2720/1998, de 18 de desembre)
Normativa:	conveni col·lectiu del personal laboral de l'ajuntament d'Alaró, de 13 de març de 2003 (exp. núm. 908-03). estatut dels treballadors (RDL. 1/1995)
Característiques:	manteniment i neteja vies públiques, enllumenat, zones ajardinades, col·legi públic, poliesportiu municipal, estació depuradora, camins municipals, mobiliari i equipament urbà, senyalització, infraestructura, equipaments i edificis o instal·lacions municipals existents o que puguin construir-se.
Forma d'accés:	concurs
Grau de coneixement de la llengua catalana:	B2
Horari i jornada laboral:	37 hores i 30 minuts / setmana; de dilluns a divendres, jornada continua



Període de prova:	15 dies
Retribució:	1.100,71 € /mensuals (14 pagues/any) trienni: 26,36 €/mensuals

2a. NORMES GENERALS.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, d'11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

3a. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Ser treballador en actiu d'aquest ajuntament, en els llocs de mantenidor del poliesportiu o de peó, i tenir una antiguitat d'almenys dos anys.

Tenir el permís de conducció de vehicles B.

Estar en possessió del títol B2 de grau de coneixement de la llengua catalana.

No haver estat separat del servei de l'administració pública, ni trobar-se inhabilitada.

No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Els requisits s'hauran de reunir en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.

4a. SISTEMA SELECTIU.

Concurs.

5ena. BAREM DE MÈRITS DEL CONCURS.

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. (Puntuació màxima: 15 punts).



a) Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix: 0'10 punts per mes complet, fins un màxim de 10 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

b) Serveis prestats a persones, empreses o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix: 0'05 punts per mes complet, fins un màxim de 5 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

La forma d'acreditar els serveis prestats a una administració pública serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent i amb certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguridad Social (INSS). Haurà de constar el tipus de serveis i la naturalesa de la vinculació.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

D'acord amb allò que preveu l'article 176.4 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a un personal eventual.

B) FORMACIÓ REGLADA. (Puntuació màxima: 3 punts).

Batxillerat o Formació professional de grau superior: 0'30 punts.

Diplomatura universitària: 0'60 punts.

Llicenciatura universitària: 0'90 punts.

No es valoraran de forma acumulativa.

C) FORMACIÓ NO REGLADA. (Puntuació màxima: 8 punts).

a) Cursos de formació, seminaris o jornades impartits o promoguts per les administracions públiques, pels agents socials, per centres oficials o homologats, que estiguin directament relacionats amb les funcions de la plaça: 0'005 punts per cada hora, fins un màxim de 6 punts.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'005 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'idèntic contingut, només es valorarà una sola vegada.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, per l'accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs,



amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

b) Cursos de formació i perfeccionament de l'àrea jurídica administrativa, d'informàtica a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals i de l'àrea de qualitat: 0'001 punts per cada hora, fins un màxim de 2 punts.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'001 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'identíc contingut, només es valorarà una sola vegada.

Aquests mèrits es valoraran mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

D) PERMÍS DE CONDUCCIÓ DE VEHICLES. (Puntuació màxima: 1'50 punts).

B + E: 0'50 punts

C1: 1 punt

C: 1'50 punts

No es valoraran de forma acumulativa.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

E) CONEIXEMENT DE CATALÀ. (Puntuació màxima: 0'40 punts)

Nivell C1: 0'20 punts

Nivell C2: 0'30 punts

Nivell LA: 0'10 punts

Els coneixements en llengua catalana no seran acumulatius tret el del Llenguatge administratiu, que ho serà amb el nivell superior certificat..

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

6ena. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu seran presentades en el registre general d'aquest ajuntament, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina d'internet de l'ajuntament (www.ajalaro.net).

Les sol·licituds es podran presentar també en la forma que indica l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu els aspirants manifestaran a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

No s'estableix un model d'instància.

Les sol·licituds per participar en aquest concurs inclouran les següents dades:

Nom i llinatges del sol·licitant

NIF

Direcció

Telèfon

Índex de la documentació que s'hi adjunta

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Declaració jurada de complir els requisits de la convocatòria.
2. Certificat o títol oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana, nivell **B2** o superior; els títols, certificats o diplomes hauran de ser aquells determinats per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12.03.2013).
3. Justificació documental (originals o fotocòpies compulsades) dels mèrits que s'al·leguin.

7ena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim de deu dies hàbils, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos. La relacions, junt amb la composició nominativa del Tribunal qualificador, es publicaran a la pàgina web municipal. Hi constaran les inicials del nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la llista.

8ena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Presidenta: Yolanda Ballester Simonet, arquitecta municipal
Suplent: Francisca Borrás Gelabert, administrativa
Vocals: 1r. Bartolomé Corró Amengual, oficial 1a. encarregat
2n. Maria Magdalena Pizá Gelabert, administrativa
Suplents: Maria del Carme Rayó Guasp, tesorera
Maria Magdalena Deyá Abrines, auxiliar d'administració
Secretari: Jaume Nadal Bestard, secretari de l'ajuntament.
Suplent: Maria Antònia Orell Vicens, interventora.



Ajuntament
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

N:\ajudoc\jaume\BASES CONVOCATÒRIES PLACES DE PERSONAL\bases oficial 1a manteniment promoció interna concurs acord Jgl 06.10.12015.doc

Categoria: D, o quarta.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9ena. RESULTAT DEL PROCEDIMENT SELECTIU, CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL I BORSA DE TREBALL.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta corporació. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

En cas d'empat en la puntuació final acumulada, serà preferent l'aspirant que tingui més puntuació en l'apartat a), seguit del b), del c) i del d). Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Es contractarà la persona que hagi obtingut la major puntuació.

Es crea una borsa de treball amb els aspirants admesos, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de proveir de forma interina o temporal les vacants o baixes que s'hagin de cobrir.

Aqueixa borsa també servirà, si fa el cas, per cobrir interinament la plaça de mantenidor del poliesportiu municipal. En aquest cas, la jornada és de dilluns a dissabte.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que se'n publiqui la resolució en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'art. 5 del D. 30/2009, de 22 de maig.

10ena. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

11ena. IMPUGNACIÓ.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Alaró, 6 d'octubre de 2015

El secretari,

Jaume Nadal Bestard

