



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE 13 DE JULIOL DE 2022

Lloc de la reunió: Alaró, Casa consistorial, sala de reunions
Data: 13 de juliol de 2022, dimecres
Hora de començament: 9'40 h.
Hora d'acabament: 10'10 h.
President: Llorenç Perelló Rosselló, batle
Membres presents: Lorenzo Rosselló Campins
Catalina Cifre Rosselló
Juan Antonio Lozano León
María Angustias Cabañero Lavara
Membres absents: -
Membres que s'absenten durant la sessió: Llorenç Perelló Rosselló, batle
Catalina Cifre Rosselló
Caràcter de la sessió: ordinària
Convocatòria: primera
Secretari: Jaume Nadal Bestard
Interventor: Ruben López Santandreu

1. ACTA ANTERIOR (30.06.2022).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 30 de juny de 2022.

2. CORRECCIÓ D'ERROR MATERIAL EN LA CARTA DE COLORS,
ORDENANCES D'EDIFICACIÓ NN.SS. 2003.-

(Exp. núm. 1516/2019)

Antecedent.





Per acord d'aquesta junta de govern local de 6 d'octubre de 2020 s'apravà com a criteri d'aplicació de les ordenances d'edificació de les Normes subsidiàries de planejament urbanístic municipal, de 17 d'octubre de 2003, en matèria de la "Carta de colors", el següent:

"Els colors incorporats a les ordenances d'edificació de les normes subsidiàries de planejament urbanístic municipal de 17 d'octubre de 2003, són els següents:

".../..."

COLORS TRADICIONALS PERSIANES I FUSTERIES

MARRONS

RAL 1001, 1002, 1011, 1024, 3009, 8001, 8022, 8003, 8007, 8008, 8011, 8012, 8015, 8016, 8024, 8025

".../..."

Fets.

Durant la realització d'un informe dels serveis tècnics d'urbanisme (exp. 590/2022), s'ha detectat un error de transcripció al llistat de codis RAL enumerats, en general, ordenadament. A l'apartat de colors tradicionals persianes i fusteries, marrons, on diu 8022 ha de dir 8002, atès que el 8022, correspon un color gairebé negre, denominat "Black Brown (Pardo negruzco)" que en cap cas es pot considerar tradicional; el codi correcte ha de ser 8002, que correspon a un marró denominat "Signal Brown (Marrón Señales)" i que es considera tradicional.

Fonaments de dret.

Article 109,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la rectificació d'errors.

Acord.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny, (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

Rectificar l'error material, en el sentit que allà on diu,

COLORS TRADICIONALS PERSIANES I FUSTERIES

MARRONS

RAL .../... 8022 .../..."

Ha de dir,

COLORS TRADICIONALS PERSIANES I FUSTERIES

MARRONS

RAL .../... 8002 .../..."

3. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-





Vistes les sol·licituds presentades i expedients instruïts, en els qual consta l'informes del tècnic municipal, i escoltat l'informe jurídic favorable del secretari.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny, (BOIB núm. 101, de 23.07.2019),

S'acorda per unanimitat concedir les següents llicències urbanístiques municipals:

exp. núm.: AAE 4574/2016
exp. núm.: AE 24/2019
promotora: Verdegolf SL, representada per AKL
situació obres: polígon 2, parcel·la 128
refª. cadastral rústica: 07001A002001280000AW
refª. cadastral urbana: 07001A002001280001SE
finca registral núm.: 502

finalitat de les actuacions i ús al qual es destina l'edificació: adequació de part de les cases per a canvi d'ús a celler de vins; agrari

classificació i qualificació urbanística del sòl objecte de l'actuació: rústic, àrea rural d'interès paisatgístic

(en sòl rústic) data dels informes o les autoritzacions prèvies concurrents d'altres administracions competents per raó de la matèria:

informe favorable del Servei de Reforma i Desenvolupament Agrari (de la llavors Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, del Govern de les Illes Balears), de 31 de desembre de 2018, (reg. d'entrada núm. E-RC-741, de 06.02.2018).

pressupost: 16.934,98 €

nombre d'habitatges o d'establiments que s'autoritzen: -

índex d'intensitat d'ús residencial: -

terminis d'inici i d'execució de les obres: 6 mesos, per començar-les; 3 anys, per acabar-les

advertiment de les condicions de caducitat: la llicència urbanística caduca si, en acabar qualsevol dels terminis anteriors o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres o les actuacions autoritzades

redactor del projecte tècnic: EFT, arquitecte

director facultatiu de les obres: EFT, arquitecte

deure de comunicar l'inici de l'actuació o de l'obra objecte de la llicència: la persona promotora ha de comunicar l'inici de l'obra o actuació amb una antelació mínima de 10 dies

descripció de les obres:

Rehabilitació de part de les cases (incloent l'antiga tafona i dependències annexes) per a la seva adequació a l'ús de celler (construcció de solera i enrajolat, instal·lacions d'electricitat, fontaneria, sanejament, equipament contra incendis).

documentació tècnica que consta a l'expedient i que és objecte de la llicència:





“ANEXO PROYECTO DE CAMBIO DE USO DE BODEGA DE VINOS RELATIVO A LA LICENCIA DE ACTIVIDAD EXPEDIENTE 4574/2016, EN LA EDIFICACIÓN AGRICOLA EXISTENTE “SON GRAU VELL”, visat COAIB núm. 11/0130/22 de 16.02.2022:

- Justificació superfícies i còmputos paràmetres urbanístics
- Annex a la memòria urbanística
- Plànols:
SIT-02. OCUPACION Y SUP. CONSTRUIDAS_PLANTA GENERAL
SIT-03. OCUPACION. PLANTA GENERAL+CAMINO
US-01. USOS. P LANTA SOTANO_EDIF. PPAL
US-02. USOS. P LANTA BAJA_EDIF. PRINCIPAL
US-03. USOS. P LANTA PRIMERA_EDIF. PRINCIPAL
US-04. USOS. P LANTA SEGUNDA_EDIF. PRINCIPAL

Plànols, redactats per l'arquitecte EFT, de 29.07.2021, sense visat col·legial:

- EA-01. E.ACTUAL_FOTOGRAFIAS_P.SOT_EDIF. PPAL+DEP. CONTIGUAS
- EA-02. E.ACTUAL_FOTOGRAFIAS_P.BAJA_EDIFICIO PRINCIPAL
- EA-03. E.ACTUAL_FOTOGRAFIAS_P.PRIMERA_EDIFICIO PRINCIPAL
- EA-04. E.ACTUAL_FOTOGRAFIAS_P.SEGUNDA_EDIFICIO PRINCIPAL

“PROYECTO DE CAMBIO DE USO DE BODEGA DE VINOS RELATIVO A LA LICENCIA DE ACTIVIDAD EXPEDIENTE 4574/2016, EN LA EDIFICACIÓN AGRICOLA EXISTENTE “SON GRAU VELL” SITA EN EL POLIGONO 2, PARCELA 128, CP 07340 (T.M.ALARÓ)”, amb visat COAIB núm. 11/09876/21 de 07.10.2021 (en allò no modificat pels documents detallats anteriorment:

- Memòria (inclou, entre d'altres, memòria descriptiva, memòria constructiva, compliment CTE, altres reglaments o disposicions)
- Annexes (inclou, entre d'altres, càlcul estructura, pla de control de qualitat, fitxes residus, etc.)
- Plec de condicions
- Amidaments i pressupost
- Plànols:
SIT-01. SITUACIÓN, EMPLAZAMIENTO Y LINDEROS
EA-05. E.ACTUAL_P.CUBIERTA_EDIF. PPAL
EA-06. E.ACTUAL_FOTOGRAFIAS_FACHADAS
EA-07. E.ACTUAL_FOTOGRAFIAS_TAFONA Y ELEM. SINGULARES
TAF-01. ACOTACIÓN_ZONA ACTUACIÓN_TAFONA
TAF-02. INSTALACIONES EXISTENTE.N FONTANERIA Y
ELECTRICIDAD_TAFONA
TAF-03. INSTALACIÓN NUEVA. SANEAMIENTO_TAFONA
TAF-04. EMPLAZAMIENTO DEPURADORA_TAFONA
ALZ-01. ALZADO PRINCIPAL
SEC-01. SECCIONES A-B y C-D
- Estudi bàsic de seguretat i salut

Condicions:

1. A la tafona, com a element etnològic, s'han de conservar tots els paraments i paviments originals, totes les peces pròpies de la tafona, així com els graners o estables, i piques d'oli que poguessin existir. Les instal·lacions a realitzar





hauran de respectar-los tots, (article 68,1,a de la Llei autonòmica 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears).

2. El sistema de tractament de les aigües residuals ha de complir amb el que estableix el Pla Hidrològic de les Illes Balears.
Durant l'execució de les obres s'han d'adoptar les màximes precaucions per evitar l'abocament de substàncies contaminants, incloses les derivades del manteniment de les maquinàries.
(article segon, de la modificació de l'annex 1 de la Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial i de mesures tributàries, del Decret Llei 1/2016 de 12 de gener, de mesures urgents en matèria urbanística).
3. Amb el certificat de final d'obra es presentarà còpia de la declaració responsable de la instal·lació del sistema autònom de depuració ,presentada davant l'administració hidràulica, (article 81,3 del Reial decret 51/2019, de 8 de febrer, Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears).

Observacions:

1a. Es va realitzar visita a la tafona el 31.07.2019, s'adjuntà annex fotogràfic del dia de la visita a l'informe tècnic de 01.08.2019.

2a. Tot i que, l'actuació no suposa cap nova construcció i per tant, cap augment de paràmetres urbanístics, la superfície de la finca inscrita al registre de la propietat, la considerada pel tècnic redactor en el projecte i la superfície segons la informació cadastral, no coincideixen. Si bé aquesta discrepància no afecta al compliment dels paràmetres urbanístics per a l'actuació objecte d'aquesta llicència, es recomana la inscripció de la superfície real de la finca al registre corresponent i a la Direcció General del Cadastre.

exp. núm.: 1207/2021
promotor: AMJ, representat per JLF
situació obres: C/ de Sant Vicenç Ferrer, núm. 2
ref^a. cadastral núm.: 1954004DD8915S0001SJ
finca registral núm.: 553
finalitat de l'actuació i ús al qual es destina l'actuació: reforma d'habitatge i construcció de piscina; residencial, habitatge unifamiliar
classificació i qualificacions urbanístiques del sòl objecte de l'actuació: urbà; casc antic, entre mitgeres alt
pressupost d'execució material: 19.532,00 €
nombre d'habitatges que s'autoritzen: 1 (existent)
índex d'intensitat d'ús residencial: -





terminis d'inici i d'execució de les obres: 6 mesos, per començar-les; 3 anys, per acabar-les

advertiment de les condicions de caducitat: la llicència urbanística caduca si, en acabar qualsevol dels terminis anteriors o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres o les actuacions autoritzades

redactor del projecte tècnic: JLF, arquitecte

director facultatiu de les obres: JLF, arquitecte

deure de comunicar l'inici de l'actuació o de l'obra objecte de la llicència: la persona promotora ha de comunicar l'inici de l'obra o actuació amb una antelació mínima de 10 dies

descripció de les obres:

Reforma d'habitatge i construcció de piscina

documentació tècnica que consta a l'expedient i que és objecte de la llicència:

“PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN DE PISCINA Y OTRAS OBRAS MENORES”, visat COAIB núm. 11/10919/21, de 09.11.2021

1. Plànols:

- “102_Planta baja”
- “103_Planta primera”
- “104_Planta segunda”
- “105_Planta cubiertas”
- “106_Alzados”
- “107_Secciones”
- “108_Planta baja”
- “109_Dormitorio”
- “110_Comedor”
- “111_Cocina”
- “112_Planta primera”
- “113_Planta segunda”
- “114_Dormitorio”
- “115_Planta cubiertas”
- “116_Alzados”
- “117_Secciones”
- “118_Piscina”
- “119_Cotas. Planta baja”
- “120_Cotas. Planta primera”
- “121_Cotas. Planta segunda”
- “122_Cotas. Planta cubiertas”
- “123_Cotas. Alzados”
- “124_Cotas. Secciones”
- “125_Esquema de ocupación”
- “126_Planta baja – Electricidad”
- “127_Planta primera – Electricidad”
- “128_Planta segunda – Electricidad”

Modificació de projecte bàsic i d'execució (MPB+PE):





“PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN DE PISCINA Y OTRAS OBRAS MENORES. COPIAS MODIFICADAS Y SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS”, visat COAIB núm. 11/02005/22, de 08.03.2022

2. Memòria (inclou, entre d'altres, memòria descriptiva, fotografies de l'estat actual, memòria urbanística, annex a la memòria urbanística, memòria constructiva, compliment del CTE, normativa d'aplicació, estudi bàsic de seguretat i salut, pla de control de qualitat, plec de condicions, estudi de gestió de residus, fitxes de residus, amidaments i pressupost)

3. Plànols:

“101_Emplazamiento”

“ESTADO ACTUAL. 102_Planta baja”

“ESTADO ACTUAL. 103_Planta primera”

“ESTADO ACTUAL. 104_Planta segunda”

“ESTADO ACTUAL. 105_Planta cubiertas”

“ESTADO ACTUAL. 106_Alzados”

“ESTADO ACTUAL. 107_Secciones”

“ESTADO REFORMADO. 108_Planta baja”

“ESTADO REFORMADO. 109_Planta primera”

“ESTADO REFORMADO. 110_Planta segunda”

“ESTADO REFORMADO. 111_Planta cubiertas”

“ESTADO REFORMADO. 112_Alzados”

“ESTADO REFORMADO. 113_Piscina”

“ESTADO REFORMADO. 114_Cotas y habitabilidad – Planta baja”

“ESTADO REFORMADO. 115_Cotas y habitabilidad – Planta primera”

“ESTADO REFORMADO. 116_Cotas y habitabilidad – Planta segunda”

Condicions:

1a. El paviment de la planta pis primer es un element destacat que s'ha de conservar, perquè és de rajola hidràulica amb dibuix artesanal fet a mà (article 68,1 de la Llei autonòmica 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears).

2a. Durant l'execució de les obres s'han d'adoptar les màximes precaucions per evitar l'abocament de substàncies contaminants, incloses les derivades del manteniment de les maquinàries, perquè l'actuació projectada està en una àrea de prevenció de riscos de vulnerabilitat d'aqüífers, (article segon, de la modificació de l'annex 1 de la Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial i de mesures tributàries, del Decret Llei 1/2016 de 12 de gener, de mesures urgents en matèria urbanística).

3a. Les aigües residuals es conduiran a la xarxa de clavegueram sanitari mitjançant albellons, havent-se d'instal·lar en els seus extrems un sifó hidràulic inodor. A la sortida de l'habitatge s'instal·larà un pou de bloqueig segons indicacions de la companyia de servei d'aigua; (article 184 de les ordenances d'edificació de les NN.SS. de planejament urbanístic, de 18 d'octubre de 2003; BOIB núm. 156, d'11.11.2003).





4a. Qualsevol obra nova o aquella que tracti la façana (exceptuant el pintat) haurà de contemplar el soterrament de les instal·lacions dels serveis d'electricitat, telefonia o similar que discorren per la façana (art 57 de les ordenances d'edificació de les NN.SS. de planejament urbanístic, de 18 d'octubre de 2003).

5ena. S'hauran de complir les condicions establertes als articles 101 a 113 de l'ordenança de bon govern, convivència ciutadana i espais públics, de 27 de maig de 2021 (BOIB núm. 72 de 03.06.2021), i en especial es recorda que s'haurà de construir la part de la voravia que correspon al llarg de la façana de l'edifici, d'acord amb el detall de les cunetes model casc antic de l'article 46 de les ordenances d'edificació de les NN.SS de planejament urbanístic, de 18 d'octubre de 2003; BOIB núm. 156, d'11.11.2003).

4. CERTIFICACIONS D'OBRA.-

(Exp. núm. 132/2022)

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

- Aprovar les certificacions d'obres següents:

obra: Adequació de la zona de la piscina municipal
certificació núm.: 2, (modificacions en el transcurs de les obres)
contractista: Rull Picapedrers SL
NIF: B57950735
import: 4.464,78 €
aplicació pressupostària: 342.63206

obra: Adequació de la zona de la piscina municipal
certificació núm.: 3
contractista: Rull Picapedrers SL
NIF: B57950735
import: 59.262,20 €
aplicació pressupostària: 342.63206

5. FACTURES.-





En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

<u>Núm. reg.</u>	<u>NIF</u>	<u>Raó social</u>	<u>Núm. factura</u>	<u>Import</u>
000776	B57169401	CARROC. FRANCISCO HIJOS S.L.	788	2.587,22
000829	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PPR201N0070840	480,29
000830	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0267658	858,62
000831	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0271813	507,43
000832	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0273700	400,98
000833	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0271812	1.077,61
000865	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0285656	926,45
000866	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0284331	173,80
000867	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0277318	104,75
000868	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0276952	450,34
000883	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0289362	1.156,65
000884	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PMR201N0289363	2.324,10
000885	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PPR201N0075872	807,49
000938	B57950735	RULL PICAPEDRERS, SL	68	4.464,78
000972	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	275	12,26
000973	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	320	354,08
000974	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	321	42,48
000975	B07602642	MATER. CONST. SIMONET, SL	579-22	28,45
000976	43183355G	B. A., P. A.	2022-004	363,00
000977	B57616351	FIBWI-WIFIBALEARES S.L.	1/71220	113,90
000978	B07757958	TONERCLASS S.L.	22/6127	567,20
000979	B07713951	BALEARS ECOMON S.L.U.	126056	2.165,66
000980	A28281368	RADIO POPULAR, S.A.	0310200535	296,53
000981	G57461048	GRUP D'ESPLAI EL CERCLE	2/22	320,00
000982	B66622846	COMERC. MALLOR..BEGUDES S.L.	7450117668	47,04
000983	B66622846	COMERC. MALLOR. BEGUDES S.L.	7450117669	350,44
000984	B66622846	COMERC. MALLOR. BEGUDES S.L.	7450120071	47,05
000985	B66622846	COMERC. MALLOR. BEGUDES S.L.	7450120252	145,24
000986	B66622846	COMERC. MALLOR. BEGUDES S.L.	7450120437	54,89
000987	78214958P	V. B., A.	2022/106	1.581,72
000988	43154115C	R. B., M. J.	16/2022	150,00
000989	43154115C	R. B., M. J.	17/2022	585,00
000990	ZOOM W-9	ZOOM VIDEO COMMUNIC. INC	125100518	169,28
000991	41541802F	V. C., F. M.	008	101,97
000992	78213516S	M.S., P.	1033	2.359,50
000993	43066428D	S. LL., J.	002537	726,00
000994	43086730W	B.V., G.	000015	550,55
000995	B07442650	SISTEMAS TECNIC. CONSULTA, SL	22/03603	24,82
000996	A07130578	MIFU,S.A.	1229020	396,00
000997	B57950735	RULL PICAPEDRERS, SL	66	59.262,20
000998	B07731417	GRUAS MARRATXI S.L.	000157	1.317,50
000999	B16552358	RIUQUETERIU S.L.	67	1.210,00
001000	A07242753	HORA NOVA, S.A.	169758	605,00
001001	A07242753	HORA NOVA, S.A.	627	121,00
001002	43048942A	S.C., A.	928	811,31
001003	F16575144	ILLAMUSICAL S. COOP.	462	363,00
001004	B66629494	HERMEX IBERICA, S.L.	18986	1.329,67
001005	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	00Z206N0019586	1.044,42





001006	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	00Z206N0019603	601,74
001007	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	00Z206N0019617	700,23
001008	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	00Z206N0022904	1.604,00
001009	B57383481	PREVIS GESTION DE RIEGOS, SLU	19541	56,84
001010	F57917544	MUSIBAL SDAD COOP	839	363,00
001012	B57096190	BOXI BALEARS S.L.	200167	166,76
001013	A08663619	CAIXABANK SA	014798643	5,38
001014	A83052407	CORREOS Y TELEGRAFOS, SA	4003431836	239,92
001015	B07502354	DISTRIB. BALEAR UNIFORMES S.L.	P221854	482,52
001016	78209194V	S. H., P.	08/2022	847,00
001017	B07804628	ESTACION DE SERVICIO ALARO SL	1240222/00110	949,87
001018	B07713951	BALEARS ECOMON S.L.U.	C22-000372	494,59
001019	B06783302	NOU ESPECTAC.I ESDEVENIM. SL	154	8.228,00
001020	B57161705	PIXEL VISION S.L.	3357	1.815,00
001021	B57208878	MAC INSULAR S.L.	2022005810	7.703,87
001022	B57578221	AVENC VERD S.L.	228	263,79
001023	A07036130	KARTA S.A.	1-22008847	105,62
001024	42984575J	R. R., A.	62	9,04
001025	42984575J	R. R., A.	68	10,2
001026	42984575J	R. R., A.	58	200,62
001027	42984575J	R. R., A.	51	187,68
001028	78203894F	G. P., J. J.	21-2022	106,48
001029	B07556541	JAIME NAVARRO, S.L.	1-000654	672,32
001030	43133200N	C. G., C.	2022173	542,48
001031	43083580A	R. M., J.	1406	56,85
001032	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	VARIS	253,71
001033	A08663619	CAIXABANK SA	015002533	43,56
001034	A08663619	CAIXABANK SA	015002534	2,42
001035	A08663619	CAIXABANK SA	015123064	41,14
001036	A08663619	CAIXABANK SA	015123096	5,98
001037	A07152515	EMPRES MPAL.TRANSF. PALMA SA	233	225,43
001038	B57103525	SIFU, SERV. INTEG.	FV-BA22/00336	1.052,08
001039	B57357527	MUSICA I COMPLEMENTS S.L.	264644	3.176,25
001040	18234515T	R. S., M.	060/2022	326,70
001046	B57972655	SPORTS SHOP MANACOR S.L.	0001009	244,80
001047	B16615270	HERRERIA PERELLO S.L.	FA 22-080	676,39
001048	B57907818	VILA CINQ S.L.	002/22	680,00
001049	78217718P	M. M., V.	S/N	109,49
001050	43070289Y	B. B., R.	B/01	726,00
001051	74926152H	V. B., M.	03/22	150,00
001052	74926152H	V. B., M.	04/22	150,00
001053	G57513103	ASSOC. ESCOLA BALL A SA PLAÇA	42/22	400,00
001054	B07834534	DISTRIB. UNIVER. MALLORCA S.L.	5470	282,41
001055	Q02866001G	CREU ROJA ESPANYOLA	07040-2022-07-363-N	540,90
001056	B07765179	GERMANS VERDERA OLIVER SL	FO/01/00221404	279,00
001057	A08663619	CAIXABANK SA	015243029	3,63
001058	B57973810	PROJECT SOLVERS ASESORES, SL	65	3.614,88
001059	B57973810	PROJECT SOLVERS ASESORES, SL	66	1.297,57
001060	B09829367	SA LLOSA ESPORTS I LLEURE	3/2022/001	620,01
001061	B07047525	ADALMO S.L.	004/67.792	2.529,25
001062	A80907397	VODAFONE ESPAÑA S.A.	CI0919624703	900,49
001063	A80907397	VODAFONE ESPAÑA S.A.	CI0919492409	1.299,69
001064	04302026Z	T., P.	5	532,40
001065	B57911489	SISTEMAS ELECTRICOS ALPHA SL	72	293,61
001066	B57911489	SISTEMAS ELECTRICOS ALPHA SL	73	250,87





001067	G57487266H	ALARO VOLEI, ASOC. DEPORTIVA	22/01	950,00
001068	B07175615	PORAXA MALLORCA S.L.	24427	605,00
001069	A08663619	CAIXABANK SA	015404920	7,26
001079	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422799	2.361,02
001080	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422800	199,00
001081	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422801	60,55
001082	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422802	420,55
001083	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422803	9,95
001084	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422804	45,85
001085	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422805	143,03
001086	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422806	847,79
001087	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422807	82,87
001088	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422808	145,28
001089	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422809	113,05
001090	B57425019	NOGUERA SERVEIS GRÀFICS SL	22023	5.700,31
001091	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422810	398,00
001092	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422811	206,60
001093	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422812	37,05
001094	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422813	301,17
001095	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422815	86,01
001096	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422814	182,81
001097	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422816	57,81
001098	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422817	149,13
001099	B07056252	TELIM, S.L.	2022/A/422818	140,80
001100	B07986888	PETRICOM 1901 SL	127	803,44
001101	A08472276	WURTH ESPAÑA S.A.	4048983379	230,75
001102	41204671X	G. C., M.	50	506,48
001103	B57086399	CERAMIQ. L'ALBELLO PORTOL S.L.	LA2207194.	117,99
001104	B07834492	J.M.C. AIRE, S.L.	221/22	625,57
001105	B07983075	ENGINYERIA I MEDI AMBIENT S.A.	1578	3.900,00
001106	78205846G	X. M., S.	2100170	989,90
			TOTAL ...	165.485,15

6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS “MEJORA DE PAVIMENTOS DE LA PLAZA SEBASTIÀ JAUME, RECTOR, Y DE LAS CALLES RECTORIA, CAMP ROIG Y SON AMENGUAL”.-

(Exp. nº 559/2022)

1. Hechos.

El proyecto técnico “Proyecto constructivo de mejora de pavimentos en la Plaza Sebastià Jaume, rector, y en las calles Rectoria, Camp Roig y Son Amengual” redactado por los ingenieros de caminos, canales y puertos Joan Caldentey Sancho y Ricardo Gonzalez Enseñat, con visado colegial núm. 2022/00457/01, de 14.02.2022, fue aprobado por acuerdo de esta junta de gobierno local de 1 de junio de 2022.





El pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato de obras, la autorización del gasto y la apertura del procedimiento de licitación, mediante procedimiento abierto simplificado y con varios criterios de adjudicación fueron aprobados por acuerdo de esa misma fecha.

El anuncio de licitación, junto con el pliego de cláusulas administrativas, el proyecto técnico y el documento de mejoras se publicaron en la Plataforma de contratación del sector público el 1 de junio de 2022, iniciándose un plazo de 20 días para presentar ofertas.

La mesa de contratación, en sesión de 22 de junio de 2022, abrió los sobres que contenían la documentación administrativa y la oferta económica y de mejoras de las empresas presentadas, las valoró e hizo una propuesta de adjudicación. Al detectar que la oferta de la empresa primera clasificada se encontraba en presunción de anormalidad, le requirió su justificación.

Ante dicho requerimiento, la empresa informó que su oferta se trataba de un error y que retiraba su oferta.

La mesa de contratación, en sesión de 24 de junio de 2022, acordó excluir a la empresa primera clasificada y realizó una nueva propuesta de adjudicación a favor de la empresa clasificada en segundo lugar. A continuación, la mesa comprobó su inscripción en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Por último, la mesa requirió a la empresa que presentara la documentación justificativa que no había podido obtener y que constituyera la garantía definitiva del contrato.

La empresa propuesta como adjudicataria, en el plazo concedido, presentó la documentación requerida y constituyó la garantía definitiva por importe de 8.247,25 euros mediante aval.

2. Fundamentos de derecho.

Artículos 150 y 151 y disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, sobre la adjudicación de los contratos y las competencias en materia de contratación en las entidades locales.

3. Acta y propuesta de la mesa de contratación, de 24.06.2022.

Asistentes

PRESIDENTE: Juan A. Lozano León, concejal

SECRETARIO: Bartomeu Amengual Jaume, técnico de administración general

VOCALES

Jaume Nadal Bestard, secretario municipal

Rubén López Santandreu, interventor municipal

Yolanda Ballester Simonet, arquitecta municipal

Orden del día

1.- Justificación de oferta anormalmente baja

2.- Propuesta de adjudicación

3.- Mejor valorado - Requerimiento de documentación

Se expone





1.- Justificación de oferta anormalmente baja

La mesa de contratación, en la reunión de 22 de junio de 2022, requirió a la empresa URBAN ILLES S.L.U. que presentara una justificación de su oferta económica al encontrarse esta incurso en presunción de anormalidad.

El representante de la empresa, el 23 de junio de 2022, presentó un escrito (registro de entrada núm. 2022-S-RC-2147) en el cual manifestó que "ha sido un error por parte nuestra dar esta oferta. Por lo que no podemos justificarla" y solicitó que "Nos excluyan del procedimiento de esta licitación".

De manera que la mesa de contratación acuerda:

- Excluir a la empresa URBAN ILLES S.L.U. (B16512873) de la licitación de las obras de mejora de pavimentos en la plaza Sebastià Jaume, rector, y en las calles Rectoria, Camp Roig y Son Amengual, a petición propia por no poder justificar la oferta presentada.

2.- Propuesta de adjudicación

De acuerdo con la clasificación de las ofertas realizada por la mesa de contratación en la sesión anterior y dada la exclusión de la oferta que obtuvo la mejor puntuación, procede realizar una nueva propuesta de adjudicación del contrato.

Por ello, la mesa de contratación acuerda:

- Proponer la adjudicación del contrato de las obras de mejora de pavimentos en la plaza Sebastià Jaume, rector, y en las calles Rectoria, Camp Roig y Son Amengual a la empresa VIAS Y OBRAS PUBLICAS S.A. (A07053374) por un precio de 164.945'00 (IVA excluido) al resultar la segunda oferta mejor valorada, tras la exclusión de la primera.

3.- Mejor valorado - Requerimiento de documentación

A continuación, la mesa de contratación comprueba la debida inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público de la empresa VIAS Y OBRAS PUBLICAS S.A.

Del certificado de inscripción se desprende que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para ello, que la empresa ostenta la solvencia económica y financiera y la técnica o profesional al estar clasificada según lo previsto en el PCAP y que no está incurso en ninguna prohibición de contratar.

En virtud de las autorizaciones de consulta que ha manifestado el licitador, la mesa comprueba que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado (AEAT) y de sus obligaciones con la Seguridad Social. Asimismo, se comprueba de oficio que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Alaró.

En consecuencia, la mesa de contratación acuerda:

- Requerir a la empresa VIAS Y OBRAS PUBLICAS S.A. para que en un plazo máximo de siete días hábiles acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (ATIB) y que ha constituido la garantía definitiva del contrato por importe de 8.247,25 euros, equivalente al 5% del precio ofertado (IVA excluido).

4. Acuerdo.

En ejercicio de la atribución delegada por resolución de alcaldía nº 2019-0755, de 25 de junio (BOIB nº 101, de 23.07.2019), atendida la propuesta de la mesa de contratación, se acuerda por unanimidad:

- Adjudicar el contrato de obras "Mejora de pavimentos de la Plaza Sebastià Jaume, rector, y de las calles Rectoria, Camp Roig y Son Amengual" a la empresa VIAS Y OBRAS PUBLICAS S.A., con NIF A07053374 por un precio total de 199.583,45 euros (base imponible, 164.945,00 €; IVA, 34.638,45 €) y con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto técnico aprobados.





7. CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT "EDICIÓ DEL JOC LA CONQUESTA DEL CASTELL".-

(Exp. núm. 777/2022)

FETS

1. Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual es convoquen ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2022 (BOIB núm. 38, de 17/03/2022).
2. Proposta de resolució de la directora general de Política Lingüística, de 07/07/2022, per la qual es denega o es concedeix, s'autoritza i es disposa la despesa derivada dels ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2022, per la qual es concedeix, entre altres conceptes, una subvenció per import de 9.134,23 euros per al finançament de l'activitat "Edició del Joc La Conquesta del Castell".
3. Acceptació de la proposta de concessió de dos ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2022, signada per el batle en data 07/07/2022 (reg. de sortida 2022-S-RC-1179).
4. S'ha demanat pressupost a NOGUERA SERVEIS GRÀFICS, SL per l'edició i fabricació del joc de taula citat anteriorment, que ha presentat la seva oferta: pressupost núm. 22045, d'1 de juliol de 2022, per un total de 11.400,62 euros IVA inclòs (estimació base imposable 9.422,00 euros + 21% IVA, 1.478, 51 euros).
5. Es té previst que el contracte es financi inicialment amb fons propis del pressupost general 2022. Si finalment es concedeix la subvenció el finançament esdevindrà afectat per aquest.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 37 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del contractes del sector públic, sobre l'expedient de contractació en els contractes menors i formalització dels contractes.
- Article 12 del Reial Decret 424/20218, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídica de control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Bases d'execució núm. 28 i 29 del pressupost general de 2021, concretament el punt 3 de la base 29 indica que l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local quan superi l'import de 6.000,00 €, IVA exclòs.

ACORD

De conformitat amb allò establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), a proposta del batle, s'acorda per unanimitat:





PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

'La conquesta del Castell' és un joc de preguntes i respostes que es vol editar en motiu dels actes de commemoració del IV centenari de la construcció de l'oratori del Castell d'Alaró, que es celebra aquest any 2022.

En aquest sentit, cal tenir en compte que el Castell d'Alaró és un referent històric, sentimental, paisatgístic i/o religiós pels alaroners i molts mallorquins. A ell devem la primera referència escrita del poble. Dalt del cim s'han escrit destacats fets històrics, des de la resistència dels darrers 'rum' després de la conquesta musulmana de Mallorca (902/3), fins a la novel·lesca conversa entre Cabrit, Bassa i Alfons d'Aragó (1285), passant per la conquesta de Jaume I (1231).

El projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció és un joc que és una mescla de trivial i l'oca elaborat per l'Associació Cultural Al Rum, tindrà gairebé 2.000 preguntes sobre el Castell, la Serra de Tramuntana i la llengua, la història, els personatges, les tradicions i la geografia alaronera. Tot aniria acompanyat del seu tauler de joc, una capsa, fitxes, daus... Aquest joc l'elabora des de fa anys l'Associació Cultural Al Rum i es pretén editar-lo enguany coincidint amb els actes commemoratius del IV Centenari de l'Oratori del Castell d'Alaró.

SEGON. Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

No s'està alterant, ja que el pressupost és inferior a 15.000,00 €.

Pel que fa a l'empresa contractista, s'indica que no s'han subscrit amb ella més contractes que individual o conjuntament superin el valor estimat de 15.000,00 €, IVA exclòs. Respecte aquest límit cal tenir en compte l'informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, expedient 41/2017.

No s'ha subscrit altres contractes amb el tercer per aquestes activitats.

TERCER. Aprovar la despesa, per import de 11.400,62 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336.22611 del pressupost general de 2022.

QUART. Adjudicar el contracte menor de subministrament "Edició del joc La Conquesta del Castell", a NOGUERA SERVEIS GRÀFICS, SL, NIF. B57425019, pel preu de 11.400,62 euros IVA inclòs (base imposable 9.422,00 euros + 21% IVA, 1.478,51 euros), d'acord amb el seu pressupost núm. 22045, d'1 de juliol de 2022, amb un termini d'execució de fins 15 d'octubre de 2022.

CINQUÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de l'adopció de l'acord.

En relació als següents punts núm. 8 i núm. 9 de l'ordre del dia de la sessió, essent les 9'50 hores s'absté i abandona la sessió el batle-president Llorenç Perelló Rosselló, d'acord amb allò que disposen l'article 113,1 i l'article 96 del Reial decret





2568/1986, de 28 de novembre, reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitat locals, i l'article 23,2,c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, per raó de tenir amistat amb persona possiblement interessada en participar en els procediments selectius.

Essent les 9'50 hores abandona la sessió la 2a. tinenta de batle Catalina Cifre Rosselló, per raó d'atendre una persona convocada a una reunió de treball sobre assumptes inclosos entre els de la regidoria delegada de cultura i promoció econòmica.

8. BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE COORDINADOR DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA (CONTRACTE LABORAL INDEFINIT), MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.-

(Exp. núm. 779/2022)

Antecedents.

Creació d'aquest lloc de treball per acord del ple de l'ajuntament de 24 de febrer de 2022, (Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, núm. 33, de 05.03.2022), (exp. núm. 133/2022).

Creació d'aquesta plaça a la plantilla de personal per acord del ple de l'ajuntament de 24 de febrer de 2022 (BOIB núm. 44, de 31.03.2022), (exp. núm. 133/2022).

Inclusió d'aquesta plaça en l'oferta d'ocupació pública municipal ordinària per a 2022, aprovada per resolució de batlia núm. 725-2022, de 13 de juny (BOIB núm. 78, de 16.06.2022), (exp. núm. 650/2022).

Fets.

La proposta del regidor delegat de manteniment i serveis generals Juan Antonio Lozano León, d'11 de juliol de 2022, de bases de la convocatòria, ha estat objecte de negociació, amb acord, a la reunió d'avui, a les 8'30 hores, de la mesa amb el delegat del personal laboral; s'ha acceptat la petició del delegat del personal d'introduir en el programa de la fase d'oposició temes relacionats amb la neteja.

Fonaments de dret.

Article 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, sobre l'accés a l'ocupació pública.

Article 49 de la Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respecte les convocatòries de selecció.





Acord.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), a proposta del regidor delegat de manteniment i serveis generals, s'acorda per unanimitat aprovar les següents,

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE COORDINADOR DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA (CONTRACTE LABORAL INDEFINIT), MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de coordinador/a dels serveis de manteniment i neteja, per torn lliure, vacant en la plantilla de personal d'aquest ajuntament i inclosa en l'oferta d'ocupació pública municipal ordinària per a l'any 2022 (aprovada per resolució de batllia núm. 725-2022, de 13 de juny, BOIB núm. 78, de 16.06.2022; exp. núm. 650/2022).

Naturalesa i característiques de la plaça:

Denominació:	Coordinador dels serveis de manteniment i neteja
Normativa:	Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alaró, de 13 de març de 2003 (exp. núm. 908-03). Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (RDL 2/2015)
Número de llocs:	1
Funcions:	Col·laboració amb els òrgans municipals en la planificació dels treballs; coordinació i distribució de les feines de la brigada de manteniment i del personal de neteja. Trasllat i compliment d'ordres i instruccions de treball al personal al seu càrrec (àrees de manteniment i de neteja). Planificació i coordinació de vacances, permisos i llicències del personal. Supervisió, control i manteniment de les condicions de seguretat i salut en el treball. Responsabilitat en la correcta execució de les tasques del personal al seu càrrec. Control de l'inventari d'existències, del magatzem, comandes de material, eines i equips. Control dels calendaris de revisió i inspecció d'aparells, instal·lacions i vehicles.





Supervisió de la correcta execució per empreses externes encarregades d'actuacions de manteniment i neteja.

Control i supervisió del manteniment general dels equipaments i instal·lacions municipals.

Realització d'altres tasques similars que li assigni la batlia o la regidoria responsable.

Tasques pròpies del seu ofici, que s'assimilen a les d'un oficial 1a de serveis de manteniment: manteniment i neteja de vies públiques, enllumenat, zones enjardinades, col·legi públic, poliesportiu municipal, camins, mobiliari i equipament urbà, infraestructures, equipaments i edificis o instal·lacions municipals existents o que puguin construir-se.

SEGONA.- NORMES GENERALS.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; RDL 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, d'11 de març, reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB; i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

I.- Per poder participar en aquestes proves selectives les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Titulació requerida: Tècnic superior (formació professional de grau superior) d'alguna de les següents famílies: Edificació i obra civil, Energia i aigua, Instal·lació i manteniment, i Electricitat i electrònica.

d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana: B2 (antic nivell B). Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.





e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.

g) Acreditar el permís de conducció de vehicles tipus B.

h) Haver abonat la taxa per drets de participació en el procediment selectiu.

La taxa per participació en aquesta convocatòria, o drets d'examen, és de 20 €, que s'hauran de fer efectius mitjançant ingressos en alguns dels comptes bancaris de titularitat municipal següents:

Caixabank ES76 2100 0101 4102 0000 1009

Banca March ES69 0061 0018 8200 0612 0188

(Per a reduccions de la quota de la taxa veure l'ordenança de 30 de juliol de 2020, BOIB núm. 169, de 01.10.2020).

Igualtat de condicions.

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb les altres aspirants, tot això condicionat a la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques o funcions pròpies d'aquestes places, acreditant les condicions personals d'aptitud mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multidisciplinari competent.

A aquests efectes s'adoptaran per a les persones amb la condició de discapacitat que ho sol·licitin, les mesures necessàries per establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, un cop superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per això, els interessats hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins el termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada. En tot cas, les proves selectives es realitzaran en condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.





Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins el nomenament.

Abans de la pressa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc en el sector públic delimitat a l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUARTA.- INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu es presentaran en el registre general d'aquest ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Com Annex 2 s'acompanya un model de instància. L'òrgan encarregat de la tramitació del procediment o el tribunal qualificador podran demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels requisits de participació.

L'anunci o relació de persones d'admeses i excloses, composició del tribunal qualificador i convocatòria de l'exercici únic de la fase oposició es publicarà únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alaró (www.ajalaro.net), en endavant "seu electrònica".

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 16,4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Document nacional d'identitat (DNI).
2. Justificant del pagament de la taxa per participació.

Les persones amb discapacitat hauran d'aportar fotocòpia del certificat de l'òrgan competent, que acrediti tal condició, així com el tipus i graduació de la mateixa.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

En acabar el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent ha de dictar resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, motivadament, junt amb la composició nominativa del tribunal qualificador i la convocatòria del primer exercici de la fase oposició, que es publicarà a la seu electrònica.

Els errors de fet, podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.





Els aspirants podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la llista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclusos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització de l'exercici. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar l'exercici, en el lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions, que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pel seu coneixement i efectes i, si escau, perquè ho notifiqui a la persona interessada.

El fet de figurar a la relació de persones admeses no implica que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procediment selectiu. Si de la documentació que han de presentar en haver-lo superat es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que poden esdevenir de la seva participació.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador del procés selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. La meitat més un dels seus membres haurà de tenir la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a la prova o proves, i tots els vocals tindran una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

Composició:

Presidència: un funcionari de carrera de la corporació.

Vocals: funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques, que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el secretari del tribunal, que tindrà veu i vot.

El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves o valoració de mèrits. En cas que participi aquest personal tècnic, podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirant poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació es extensiva als membres assessors del tribunal des del moment de la seva incorporació.





El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- SISTEMA SELECTIU.

Concurs-oposició.

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ, EXERCICI ÚNIC.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de coneixements tipus test.

Consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari de 90 preguntes més 10 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, proposat pel tribunal qualificador, que estaran relacionades amb el programa de temes que figurin en la convocatòria com a annex 1.

El temps màxim per a realització de la prova és de 120 minuts.

Durant la realització de la prova els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal, comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única, mitjançant anunci a la seu electrònica, i seran excloses les qui no hi compareguin, trets dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants que acreditin la seva personalitat.

L'exercici es podrà desenvolupar segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal, comissió tècnica o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'alguna aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, aquesta aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolgui el tribunal qualificador sobre l'incident.





La valoració d'aquesta prova és de 0 a 60 punts i cal obtenir un mínim de 30 punts per superar-la.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si hi figura més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 60}{P}$$

Q: resultat de la prova.

A: nombre de respostes encertades.

E: nombre de respostes errònies.

P: nombre de preguntes de l'exercici.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi hagi coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la puntuació provisional, per presentar les al·legacions que considerin convenients.

NOVENA.- BAREM DE MÈRITS DEL CONCURS.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori i serà posterior a la fase d'oposició.

La puntuació màxima serà de 40 punts, que correspon al 40 per 100 de la puntuació total del procés.





1. Mèrits professionals, (puntuació màxima: 20 punts)

- Per cada mes treballat a l'administració pública en places amb les funcions anàlogues, equivalents, semblants o superiors, encara que parcialment, a les de la plaça convocada: 0,15 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat en el sector privat, exercint funcions en un lloc igual, similar, o superior al de la plaça convocada: 0,05 punts per mes de serveis prestats.

El número total acumulat de dies de serveis acreditats mitjançant certificat d'una administració pública, o de dies de cotització a la Seguretat Social que constin en l'informe de vida laboral, es dividiran per 30 per obtenir el número de mesos.

2. Formació acadèmica (màxim 5 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- I. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 5 punts.
- II. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 4,5 punts.
- III. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 4 punts.
- IV. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 3 punts.

3. Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C1: 1,50 punts
- Per al nivell C2: 2 punts
- Per al llenguatge administratiu: 1 punts





4. Cursos de formació (màxim 7 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits i relacionats amb les funcions a desenvolupar, certificats amb aprofitament, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Sols es valoraran els cursos d'una antiguitat no superior als deu anys, comptats a partir de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,025 punts per hora.

No es valorarà la mera assistència a cursos.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.





5. Permís de conduir (màxim 5 punts).

Tipus A: 0,5 punts

Tipus B + E: 2 punts

Tipus C1: 1,5 punts

Tipus C1 + E: 2,5 punts

El tipus C1 + E no és acumulable al Tipus C1.

DESENA.- TERMINI I FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS.

En el termini de set dies naturals a contar des del dia següent al de la publicació de les llistes definitives de persones aprovades en la fase d'oposició, els aspirants han d'acreditar el mèrits al·legats i que constin en la relació o índex adjuntat a la seva instància o sol·licitud de participació; s'han de justificar documentalment mitjançant originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits adduïts i no justificats en la forma indicada no seran valorats.

Els mèrits, que el tribunal qualificador valorarà, hauran de ser al·legats i degudament justificats, mitjançant original o còpia compulsada, pels aspirants.

Els mèrits es computaran conforme s'assenyala a continuació:

1. Certificació expedida per l'administració pública on s'han prestat els serveis, indicant tipus de relació o contracte, funcions, jornada i durada; així mateix s'acompanyarà informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, o document equivalent emès per una administració pública.

L'experiència professional en el sector privat s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, o document equivalent emès per una administració pública; s'haurà d'acompanyar obligatòriament el contracte de treball, certificat d'empresa o qualsevol altre document que el tribunal consideri suficient per acreditar les dates d'inici i de finalització de la relació laboral, les funcions desenvolupades, i la categoria i/o lloc de treball.

2, 3, 4 i 5. Títol o certificació expedida per institució o administració pública, oficial o homologada.

6. Còpia autenticada.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

ONZENA.- PUNTUACIÓ PROVISIONAL DELS MÈRITS DEL CONCURS.





Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin convenients.

DOTZENA.- PUNTUACIÓ FINAL.

La puntuació total del procediment selectiu es publicarà a la seu electrònica. L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

Criteris de desempat.

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- 1r. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició.
- 2n. La major antiguitat acreditada a l'administració pública.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. Ser dona, en cas d'infra-representació del sexe femení a l'especialitat o la categoria de què es tracti.
- 5è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 6è. La persona de més edat.
- 7è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

TRETZENA.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, es faran públiques, a la seu electrònica, i la relació d'aprovat.

El nombre d'aprovat amb plaça no podrà ultrapassar el número de places convocades. El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formuli la corresponent proposta de nomenament. No es podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un número superior d'aspirants al de les places convocades.

A la llista d'aprovat amb plaça, s'inclourà diligència on farà constar la data de la seva publicació i especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovat amb plaça, l'aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent al de la seva publicació, haurà de presentar en el registre general d'entrada d'aquest ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a).- Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.
- b).- Certificat o informe mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques corresponents a la plaça.





c).- Declaració jurada o promesa que no ha estat separada ni acomiadada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, a les comunitats autònomes ni a les entitats locals, ni està inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

d).- Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme la normativa vigent.

e).- Declaració jurada o promesa que no ocupa cap lloc de treball o que no desenvolupa cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de Llei 53/1984, i que no rep pensió de jubilació, retir o orfandat.

f).- Titulació requerida: Tècnic superior (formació professional de grau superior) d'alguna de les següents famílies: Edificació i obra civil, Energia i aigua, Instal·lació i manteniment, i Electricitat i electrònica.

g).- Certificat acreditatiu de conèixer la llengua catalana: B2 (antic nivell B). Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

CATORZENA.- NOMENAMENT.

Una vegada conclòs el procés selectiu, qui l'hagi superat serà contractat i nomenat personal de l'ajuntament d'Alaró, fins al límit de places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

QUINZENA.- PRESA DE POSSESIÓ.

Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Qui no prengui possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedarà en situació de cessant.

Si alguna de les nomenades realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitats o d'incompatibilitat.

SETZENA.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

DISSETENA.- PREVISIÓ DEL CALENDARI PER A DUR A TERME LES PROVES.

Previsió estimativa de la data de realització de l'exercici únic de la fase d'oposició: 20 de setembre de 2022.

DIVUITENA.- BORSA DE TREBALL.





Els aspirant no seleccionades i els que hagin participat en aquest procediment selectiu, constituïran la borsa de treball per cobrir possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla, a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir durant els propers tres anys, i seran contractats per ordre de la puntuació obtinguda.

DINOVENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIÓ, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la junta de govern local, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica.

VINTENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament d'Alaró.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Alaró.

Legitimació: feina realitzada en interès públic.





Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació penal.

VINT-I-UNENA.- REFERÈNCIES GENÈRIQUES.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han estat emprats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi de l'agilitat lingüística.

ANNEX 1

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica.

Tema 3. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. El president o presidenta de la comunitat autònoma: atribucions. El Govern de la comunitat autònoma: composició i competències.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 6. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 7. Alaró, geografia. Vies públiques. Edificis municipals. Camins municipals.

Tema 8. Alaró, història, cultura popular i tradicions, festes, sociologia, economia.

Tema 9. Ordenança de bon govern, convivència ciutadana i espais públics.

Tema 10. Ordenança reguladora de la gestió de residus urbans.

Tema 11. Habilitats directives. El paper del comandament.





Tema 12. Responsable de l'equip. Lideratge i direcció per objectius. Models de gestió. Transmissió adequada d'ordres i instruccions.

Tema 13. Motivació dels equips de treball. Motivació de persones. Eines de motivació i altres formes de motivació.

Tema 14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

Tema 15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Sistemes de protecció individual.

Tema 16. Normes bàsiques de seguretat laboral a la construcció, fontaneria, electricitat, jardineria i neteja.

Tema 17. Treball a la via pública. Mesures de seguretat.

Tema 18. Control del personal. Control dels estris i eines. Control dels vehicles dels serveis. Control de l'estat de les instal·lacions.

Tema 19. Assignació de serveis. Plans de treball rutinaris. Plans de treball especials. Situació especial d'emergència.

Tema 20. Supervisió de serveis. Avaluació de l'acompliment dels treballadors.

Tema 21. Servei de neteja de vies públiques. Agranada manual individual. Agranada manual amb vehicle auxiliar. Neteja de pintades i cartells. Desbrossament. Agranada mecànica de calçades i de voravies.

Tema 22. Servei de recollida. Recollida de podes. Recollida d'animals morts.

Tema 23. Servei de neteja d'edificis i instal·lacions. L'organització i control del servei de neteja. Equips de treball. Funcions del personal de neteja.

Tema 24. Servei de neteja d'edificis i instal·lacions. Tècniques de neteja. Utilatge, instruments, eines i màquines d'ús comú en les tasques de neteja. Productes químics a la neteja. Propietats dels diversos productes. La desinfecció. Identificació dels perills en l'ús dels productes. Procediments per a la neteja de trespols. Procediment per a la neteja de sanitaris, banys i dutxes.

Tema 25. Introducció a Google Earth.

Tema 26. Correu electrònic.





Tema 27. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi de igualtat i la tutela contra la discriminació. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

A LA BATLIA DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI/NIF:

Domicili:
(a efectes de notificació)

Localitat:

Codi postal:

Adreça electrònica:

Telèfon:

La/el sotasignat, major d'edat,

EXPOSA:

Que ha tingut coneixement de la convocatòria per acord de la junta de govern local de de

de 2022, del procediment selectiu per a la cobertura pel torn lliure, mitjançant concurs-oposició, d'1 plaça vacant de d'una plaça de Coordinador dels serveis de manteniment i neteja, vacant en la plantilla de personal d'aquest ajuntament i inclosa en l'oferta d'ocupació pública municipal ordinària per a l'any 2022, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. , de ; amb anunci de la convocatòria publicat al Boletín Oficial del Estado (BOE) núm. de .

QUE DECLARA COMPLIR TOTS ELS REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA I, EN RELACIÓ AL REQUISIT DE TITULACIÓ, MANIFESTA ESTAR EN POSSESSIÓ DEL TÍTOL DE:





(la persona aspirant ha d'indicar la titulació que posseeix i que és requisit de participació en la convocatòria, la no indicació de la titulació al·legada per a participar en la convocatòria serà motiu d'exclusió).

Que aporta els següents documents:

- fotocòpia del document d'identificació personal (DNI, NIE, permís de conduir/passaport; en vigor)
- justificant d'haver abonat la taxa per drets de participació en el procediment selectiu.

Per l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admesa/ès en la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura per torn lliure i mitjançant concurs-oposició, d'1 plaça vacant de Coordinador dels serveis de manteniment i neteja de l'Ajuntament d'Alaró.

Lloc i data:

Signatura:

Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament d'Alaró.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Alaró.

Legitimació: feina realitzada en interès públic.

Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació penal.





9. BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a. ELECTRICISTA (CONTRACTE LABORAL INDEFINIT), MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.-

(Exp. núm. 780/2022)

Antecedents.

Creació d'aquest lloc de treball per acord del ple de l'ajuntament de 24 de febrer de 2022, (Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, núm. 33, de 05.03.2022), (exp. núm. 133/2022).

Creació d'aquesta plaça a la plantilla de personal per acord del ple de l'ajuntament de 24 de febrer de 2022 (BOIB núm. 44, de 31.03.2022), (exp. núm. 133/2022).

Inclusió d'aquesta plaça en l'oferta d'ocupació pública municipal ordinària per a 2022, aprovada per resolució de batlia núm. 725-2022, de 13 de juny (BOIB núm. 78, de 16.06.2022), (exp. núm. 650/2022).

Fets.

La proposta del regidor delegat de manteniment i serveis generals Juan Antonio Lozano León, d'11 de juliol de 2022, de bases de la convocatòria, ha estat objecte de negociació, amb acord, a la reunió d'avui, a les 8'30 hores, de la mesa amb el delegat del personal laboral.

Fonaments de dret.

Article 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, sobre l'accés a l'ocupació pública.

Article 49 de la Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respecte les convocatòries de selecció.

Acord.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), a proposta del regidor delegat de manteniment i serveis generals, s'acorda per unanimitat aprovar les següents,

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a. ELECTRICISTA (CONTRACTE LABORAL INDEFINIT), MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça d'oficial 1a. electricista, per torn lliure, vacant en la plantilla de personal d'aquest ajuntament i inclosa en l'oferta d'ocupació pública municipal





ordinària per a l'any 2022 (aprovada per resolució de batllia núm. 725-2022, de 13 de juny, BOIB núm. 78, de 16.06.2022; exp. núm. 650/2022).

Naturalesa i característiques de la plaça:

Número de lloc:	60
Denominació:	Oficial 1a. electricista
Normativa:	Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alaró, de 13 de març de 2003 (exp. núm. 908-03). Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (RDLeg 2/2015)
Número de llocs:	1
Funcions:	Instal·lació, manteniment i revisió de l'enllumenat públic viari. Instal·lació, manteniment i revisió dels sistemes d'enllumenat dels edificis municipals o el manteniment dels quals correspon a l'ajuntament. Muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques provisionals. Tasques similars assignades per la batllia o la regidoria responsable. Tasques pròpies d'oficial 1a de serveis de manteniment: manteniment i neteja vies públiques, zones enjardinades, col·legi públic, poliesportiu municipal, camins, mobiliari i equipament urbà, infraestructures, equipaments i edificis o instal·lacions municipals existents o que puguin construir-se. Tasques menors de lampisteria.

SEGONA.- NORMES GENERALS.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; RDL 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, d'11 de març, reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB; i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.





I.- Per poder participar en aquestes proves selectives les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Titulació requerida: Tècnic (formació professional de grau mitjà) de la família d'Electricitat i electrònica.

d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana: B2 (antic nivell B). Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.

g) Acreditar el permís de conducció de vehicles tipus B.

h) Haver abonat la taxa per drets de participació en el procediment selectiu.

La taxa per participació en aquesta convocatòria, o drets d'examen, és de 20 €, que s'hauran de fer efectius mitjançant ingrés en alguns dels comptes bancaris de titularitat municipal següents:

Caixabank ES76 2100 0101 4102 0000 1009

Banca March ES69 0061 0018 8200 0612 0188

(Per a reduccions de la quota de la taxa veure l'ordenança de 30 de juliol de 2020, BOIB núm. 169, de 01.10.2020).

Igualtat de condicions.





D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb les altres aspirants, tot això condicionat a la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques o funcions pròpies d'aquestes places, acreditant les condicions personals d'aptitud mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multidisciplinari competent.

A aquests efectes s'adoptaran per a les persones amb la condició de discapacitat que ho sol·licitin, les mesures necessàries per establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, un cop superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per això, els interessats hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins el termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada. En tot cas, les proves selectives es realitzaran en condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins el nomenament.

Abans de la pressa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc en el sector públic delimitat a l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUARTA.- INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu es presentaran en el registre general d'aquest ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Com Annex 2 s'acompanya un model de instància. L'òrgan encarregat de la tramitació del procediment o el tribunal qualificador podran demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels requisits de participació.

L'anunci o relació de persones d'admeses i excloses, composició del tribunal qualificador i convocatòria de l'exercici únic de la fase oposició es publicarà únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alaró (www.ajalaro.net), en endavant "seu electrònica".

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 16,4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Document nacional d'identitat (DNI).
2. Justificant del pagament de la taxa per participació.

Les persones amb discapacitat hauran d'aportar fotocòpia del certificat de l'òrgan competent, que acrediti tal condició, així com el tipus i graduació de la mateixa.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

En acabar el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent ha de dictar resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, motivadament, junt amb la composició nominativa del tribunal qualificador i la convocatòria del primer exercici de la fase oposició, que es publicarà a la seu electrònica.

Els errors de fet, podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la llista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització de l'exercici. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar l'exercici, en el lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions, que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pel seu coneixement i efectes i, si escau, perquè ho notifiqui a la persona interessada.

El fet de figurar a la relació de persones admeses no implica que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procediment selectiu. Si de la documentació que han de presentar en haver-lo superat es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que poden esdevenir de la seva participació.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. La meitat més un dels seus membres haurà de tenir la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a la prova o proves, i tots els vocals tindran una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

Composició:





Presidència: un funcionari de carrera de la corporació.

Vocals: funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques, que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el secretari del tribunal, que tindrà veu i vot.

El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves o valoració de mèrits. En cas que participi aquest personal tècnic, podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació es extensiva als membres assessors del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- SISTEMA SELECTIU.

Concurs-oposició.

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ, EXERCICI ÚNIC.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de coneixements tipus test.

Consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari de 60 preguntes, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, proposat pel tribunal qualificador, que estaran relacionades amb el programa de temes que figurin en la convocatòria com a annex 1.

El temps màxim per a realització de la prova és de 90 minuts.

Durant la realització de la prova els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal, comportaran





l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única, mitjançant anunci a la seu electrònica, i seran excloses les qui no hi compareguin, trets dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants que acreditin la seva personalitat.

L'exercici es podrà desenvolupar segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal, comissió tècnica o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'alguna aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, aquesta aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolgui el tribunal qualificador sobre l'incident.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 60 punts i cal obtenir un mínim de 30 punts per superar-la.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si hi figura més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 60}{P}$$

- Q: resultat de la prova.
- A: nombre de respostes encertades.
- E: nombre de respostes errònies.
- P: nombre de preguntes de l'exercici.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi hagi coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista





provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la puntuació provisional, per presentar les al·legacions que considerin convenients.

NOVENA.- BAREM DE MÈRITS DEL CONCURS.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori i serà posterior a la fase d'oposició.

La puntuació màxima serà de 40 punts, que correspon al 40 per 100 de la puntuació total del procés.

6. Mèrits professionals, (puntuació màxima: 20 punts)

- Per cada mes treballat a l'administració pública en places amb les funcions anàlogues, equivalents o semblants o superiors, encara que parcialment, a les de la plaça convocada: 0,15 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat en el sector privat, exercint funcions en un lloc igual, similar, o superior al de la plaça convocada: 0,05 punts per mes de serveis prestats.

El número total acumulat de dies de serveis acreditats mitjançant certificat d'una administració pública, o de dies de cotització a la Seguretat Social que constin en l'informe de vida laboral, es dividiran per 30 per obtenir el número de mesos.

7. Formació acadèmica (màxim 5 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- V. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 5 punts.





- VI. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 4,5 punts.
- VII. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 4 punts.
- VIII. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 3 punts.
- IX. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 2 punts.

8. Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C1: 1,50 punts
- Per al nivell C2: 2 punts
- Per al llenguatge administratiu: 1 punts

9. Cursos de formació (màxim 7 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits i relacionats amb les funcions a desenvolupar, certificats amb aprofitament, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Sols es valoraran els cursos d'una antiguitat no superior als deu anys, comptats a partir de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,025 punts per hora.

No es valorarà la mera assistència a cursos.





No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

10. Permís de conduir (màxim 5 punts).

Tipus A: 0,5 punts

Tipus B + E: 2 punts

Tipus C1: 1,5 punts

Tipus C1 + E: 2,5 punts

El tipus C1 + E no és acumulable al Tipus C1.

DESENA.- TERMINI I FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS.

En el termini de set dies naturals a contar des del dia següent al de la publicació de les llistes definitives de persones aprovades en la fase d'oposició, els aspirants han d'acreditar el mèrits al·legats i que constin en la relació o índex adjuntat a la seva instància o sol·licitud de participació; s'han de justificar documentalment mitjançant originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits adduïts i no justificats en la forma indicada no seran valorats.

Els mèrits, que el tribunal qualificador valorarà, hauran de ser al·legats i degudament justificats, mitjançant original o còpia compulsada, pels aspirants.

Els mèrits es computaran conforme s'assenyala a continuació:





1. Certificació expedida per l'administració pública on s'han prestat els serveis, indicant tipus de relació o contracte, funcions, jornada i durada; així mateix s'acompanyarà informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, o document equivalent emès per una administració pública.

L'experiència professional en el sector privat s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, o document equivalent emès per una administració pública; s'haurà d'acompanyar obligatòriament el contracte de treball, certificat d'empresa o qualsevol altre document que el tribunal consideri suficient per acreditar les dates d'inici i de finalització de la relació laboral, les funcions desenvolupades, i la categoria i/o lloc de treball.

2, 3, 4 i 5. Títol o certificació expedida per institució o administració pública, oficial o homologada.

6. Còpia autenticada.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

ONZENA.- PUNTUACIÓ PROVISIONAL DELS MÈRITS DEL CONCURS.

Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin convenients.

DOTZENA.- PUNTUACIÓ FINAL.

La puntuació total del procediment selectiu es publicarà a la seu electrònica. L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

Criteris de desempat.

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- 1r. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició.
- 2n. La major antiguitat acreditada a l'administració pública.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. Ser dona, en cas d'infra-representació del sexe femení a l'especialitat o la categoria de què es tracti.
- 5è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 6è. La persona de més edat.
- 7è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.





TRETZENA.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, es faran públiques, a la seu electrònica, i la relació d'aprovat.

El nombre d'aprovat amb plaça no podrà ultrapassar el número de places convocades. El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formuli la corresponent proposta de nomenament. No es podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un número superior d'aspirants al de les places convocades.

A la llista d'aprovat amb plaça, s'inclourà diligència on farà constar la data de la seva publicació i especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovat amb plaça, l'aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent al de la seva publicació, haurà de presentar en el registre general d'entrada d'aquest ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a).- Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.
- b).- Certificat o informe mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques corresponents a la plaça.
- c).- Declaració jurada o promesa que no ha estat separada ni acomiadada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, a les comunitats autònomes ni a les entitats locals, ni està inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- d).- Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme la normativa vigent.
- e).- Declaració jurada o promesa que no ocupa cap lloc de treball o que no desenvolupa cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de Llei 53/1984, i que no rep pensió de jubilació, retir o orfanat.
- f).- Titulació requerida: Tècnic (formació professional de grau mitjà) de la família d'Electricitat i electrònica.
- g).- Certificat acreditatiu de conèixer la llengua catalana: B2 (antic nivell B). Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

CATORZENA.- NOMENAMENT.

Una vegada conclòs el procés selectiu, qui l'hagi superat serà contractat i nomenat personal de l'ajuntament d'Alaró, fins al límit de places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

QUINZENA.- PRESA DE POSSESSIÓ.





Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Qui no prengui possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedarà en situació de cessant.

Si alguna de les nomenades realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitats o d'incompatibilitat.

SETZENA.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

DISSETENA.- PREVISIÓ DEL CALENDARI PER A DUR A TERME LES PROVES.

Previsió estimativa de la data de realització de l'exercici únic de la fase d'oposició: 20 de setembre de 2022.

DIVUITENA.- BORSA DE TREBALL.

Els aspirant no seleccionades i els que hagin participat en aquest procediment selectiu, constituïran la borsa de treball per cobrir possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla, a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir durant els propers tres anys, i seran contractats per ordre de la puntuació obtinguda.

DINOVENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIÓ, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu





davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la junta de govern local, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica.

VINTENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament d'Alaró.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Alaró.

Legitimació: feina realitzada en interès públic.

Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació penal.

VINT-I-UNENA.- REFERÈNCIES GENÈRIQUES.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han estat emprats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi de l'agilitat lingüística.

ANNEX 1

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica.

Tema 3. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. El president o presidenta de la comunitat autònoma: atribucions. El Govern de la comunitat autònoma: composició i competències.





Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 6. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 7. Alaró, geografia. Vies públiques. Edificis municipals. Camins municipals.

Tema 8. Replanteig d'instal·lacions. Interpretació de plànols i esquemes.

Tema 9. Instal·lacions provisionals.

Tema 10. Receptors d'enllumenat. Materials.

Tema 11. Instal·lacions de posada a terra.

Tema 12. Dispositius privats de comandament i protecció.

Tema 13. Càlculs i mesuratges en una instal·lació elèctrica.

Tema 14. Previsió de càrregues. Intensitats màximes admissibles.

Tema 15. Instal·lacions d'enllumenat públic.

Tema 16. Automatismes i quadres de protecció.

Tema. 17. Plaques solars fotovoltaïques.

Tema 18. Punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Tema 19. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

Tema 20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Sistemes de protecció individual.

Tema 21. Normes bàsiques de seguretat laboral a l'electricitat.

Tema 22. Treball a la via pública. Mesures de seguretat.

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA





A LA BATLIA DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI/NIF:

Domicili:
(a efectes de notificació)

Localitat:

Codi postal:

Adreça electrònica:

Telèfon:

La/el sotasignat, major d'edat,

EXPOSA:


Que ha tingut coneixement de la convocatòria per acord de la junta de govern local de de

de 2022, del procediment selectiu per a la cobertura pel torn lliure, mitjançant concurs-oposició, d'1 plaça d'oficial 1a. electricista, vacant en la plantilla de personal d'aquest ajuntament i inclosa en l'oferta d'ocupació pública municipal ordinària per a l'any 2022, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. , de ; amb anunci de la convocatòria publicat al Boletín Oficial del Estado (BOE) núm. de .

QUE DECLARA COMPLIR TOTS ELS REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA I, EN RELACIÓ AL REQUISIT DE TITULACIÓ, MANIFESTA ESTAR EN POSSESSIÓ DEL TÍTOL DE:

(la persona aspirant ha d'indicar la titulació que posseeix i que és requisit de participació en la convocatòria, la no indicació de la titulació al·legada per a participar en la convocatòria serà motiu d'exclusió).

Que aporta els següents documents:

- fotocòpia del document d'identificació personal (DNI, NIE, permís de conduir/passaport; en vigor)
-  justificant d'haver abonat la taxa per drets de participació en el procediment selectiu.





Per l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admesa/ès en la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura per torn lliure i mitjançant concurs-oposició, d'una plaça vacant d'oficial 1a. electricista de l'Ajuntament d'Alaró.

Lloc i data:

Signatura:

Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament d'Alaró.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Alaró.

Legitimació: feina realitzada en interès públic.

Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació penal.

10. ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ DELS DOCUMENTS DE SON CURT (PERE SAMPOL I ROSSELLÓ, AVANTPASSATS I DESCENDENTS).

(Exp. núm. 787/2022)

1r. Fets.

El passat mes de febrer es va dur a terme la venda de la coneguda possessió de son Curt, la família es va posar en contacte amb l'Ajuntament/Batle per fer donació de part de la documentació generada pels avantpassats de la família que havia estat propietària de la finca durant 450 anys ininterrompudament.

A més els propietaris foren persones destacades dins la societat balear:

Pere Sampol i Rosselló va ser propietari rural, empresari, advocat i polític mallorquí.

Va ser president de la societat La Isleña. En un moment de gran ebullició financera a Mallorca, va ser vicepresident del Banc Agrícola i Comercial, constituït el 1881, que





el 1884 es fusiona amb el Canvi Mallorquí. Tengué una posició important dins el Banc de Crèdit Balear. Entre el final del s. XIX i el 1914 va ser consultor lletrat de la Comissió de la Creu Roja a Palma i vocal de la seva junta directiva.

Polític conservador, va ser el principal representant a Mallorca de de Josep Cotoner Allendesalazar, comte de Sallent. Va controlar per complet durant anys la política i l'Ajuntament d'Alaró. Un dels seus lloctinents en el poble va ser l'escriptor Joan Rosselló de Son Fortesa, cunyat de Joan Alcover.

I el seu fill Pere Sampol i Ripoll que també va fer la carrera de dret, però no la va exercir. Pere s'especialitzà com a bibliòfil i fou membre de la Societat Arqueològica Lul·liana.

Informe de la bibliotecària arxivera municipal, de 13 de juliol de 2022.

Es considera que el presumpte valor d'allò que s'adquireix és superior a les obligacions o condicions assumides.

2n. Fonaments de dret.

Article 135,5 de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, sobre l'adquisició de drets sobre béns a títol lucratiu amb condició.

Disposició addicional segona, punt 9, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació a l'atribució de la competència per adquirir drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.

3r. Acord.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 755-2019, de 25 de juny (BOIB núm. 101, de 23.07.2019), s'acorda per unanimitat:

Acceptar la donació de la següent relació de capsas, que contenen la documentació esmentada en el punt 1r., donades per la família Sampol Rosselló de la finca de Son Curt:

Capsa 1S, Capsa 2S, Capsa 41, Capsa 45, Capsa 51, Capsa 55 i Capsa 56 (numeració indicada pels donants)

Condicions:

1a. Els documents hauran de romandre al municipi d'Alaró i a disposició de qualsevol historiador, investigador o interessat que els vulgui consultar i fer constar el nom de Pere Sampol i Rosselló, de Son Curt en el lloc on es custodiïn i en els documents que puguin crear-se a partir de la consulta d'aquest l'arxiu.





2a. Als descendents de Pere Sampol i Rosselló se'ls entregarà una còpia de l'inventari resultat de l'estudi de tots els documents trobats al fons documental objecte de la donació.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el 1r. tinent de batle i president accidental Lorenzo Rosselló Campins aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 13 de juliol de 2022.

Vist i plau,
El president acctal.,

(document amb signatures electròniques)

