



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
DEL PLE DE L'AJUNTAMENT  
DE 27 DE JUNY DE 2018

Lloc de la reunió:	Alaró, sala capitular de la Casa Consistorial
Data:	27 de juny de 2018
Hora de començament:	20'05 h.
Hora d'acabament:	20'25 h.
Membres presents:	Guillermo Claret Balboa Buika, batle Aina Maria Munar Isern Antònia Martorell Vanrell Roger Anthony Andrews Jesús Miguel Saldón Andrades Aina Sastre Bestard Laura Perelló Rigo Maritina Campins Moyá Llorenç Perelló Rosselló Maria Lourdes Bennasar Bennasar Juan Antonio Lozano León Maria Antònia Sampol Pericás María Angustias Cabañero Lavara
Membres absents:	-
Caràcter de la sessió:	ordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard

1. RESOLUCIONS DE BATLIA.-

S'han tramès als regidors, mitjançant correu electrònic; per la qual cosa es donen per informats de les següents:

- Autoritzacions d'ús d'instal·lacions, dependències i béns municipals (decrets: 490, 496, 497, 498, 499, 500, 502, 506, 507, 508, 518, 537, 538, 541, 545, 546, 565, 566)
- Usos especials de vies i espais públics (decrets: 491, 492, 501, 503, 509, 510, 515, 516, 531, 532)



- Mercat setmanal, venda ambulant, taules i cadires, parades i barres de festes (decrets: 517)
- Tributs i altres ingressos: liquidacions (decrets: 530, 533, 558, 559, 560, 564, 567); concessió de fraccionament de pagaments (decrets: 561); declaració d'exempcions i bonificacions (decrets: 487, 489, 495, 526, 534, 562, 563, 568, 569, 574, 575).
- Presa de coneixement de comunicacions prèvies d'obres (decrets: 493, 550, 551, 552, 553, 554, 556); llicències de primera ocupació/finals d'obra (decrets: 540, 544).
- Llicències, autoritzacions, transmissions i presa de coneixement d'activitats (decrets: 529, 536, 539, 571, 573)
- Llicències publicitat dinàmica (decrets: 524, 523)
- Incoació d'expedients i sancions en matèria de residus (decrets: 555, 570)
- Padró d'habitants (decrets: 512)
- Personal municipal (decrets: 504, 511, 514, 519, 543, 548)
- Ajudes i subvencions concedides en matèria de serveis socials (decrets: 520, 549)
- Modificacions de crèdits pressupostaris, anul·lació de drets, pagaments, pagaments a justificar, aprovació de factures i/o reconeixement d'obligacions, compensacions de deutes: (decrets: 525)
- Responsabilitat patrimonial (decrets: 528)
- Representació a la junta de compensació de la unitat d'execució núm. 2 (zona antic escorxador) (decret: 518)
- Modificació horari d'atenció al públic, servei oficines municipals: (decrets: 521)
- Nomenament comissió tècnica municipal d'avaluació de concessió de subvencions per a escoles d'estiu (decrets: 527)
- Delegació a regidor d'atribucions en els departament de serveis socials (decrets: 547)
- Aprovació actualització puntual inventari de béns, referent al Camp Municipal d'Esports (decrets: 572)

## 2. RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL EN L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 30.11.2017 (MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5-2017).-

(Exp. núm. 6447-2017)

Proposta de batlia, de 20.06.2018, informada favorablement per la comissió especial de comptes en sessió extraordinària i urgent de 25 de juny de 2018:

“S'ha advertit un error material en el punt núm. 6 de l'acta de la sessió ordinària del ple de l'ajuntament de 30 de novembre de 2017, que consisteix en què es va transcriure la proposta de 23 de novembre (registre d'entrada núm. 6447), quan s'havia de transcriure la proposta de 30 de novembre (registre d'entrada núm. 6611)



De conformitat amb allò que preveu l'article 109,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la rectificació d'errors, es proposa al ple de l'ajuntament,

Rectificar l'error material comès en la transcripció de la proposta aprovada pel ple en sessió de 30 de novembre de 2017, en el següent sentit:

Allà on diu:

“Proposta de la regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal Aina Maria Munar Isern (registre d'entrada núm. 6447, de 23.11.2017), informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 27 de novembre de 2017:

.../...”

Ha de dir:

“Proposta de la regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal Aina Maria Munar Isern (registre d'entrada núm. 6611, de 30.11.2017), informada favorablement per la comissió

“FETS

1. En data 23 de novembre de 2017 la regidora delegada de pressuposts, hisenda i economia municipal ha registrat d'entrada una proposta de modificació de crèdit núm. 5-2017, crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per despeses generals, per destinar el superàvit a dur a terme inversions financerament sostenibles (reg. d'entrada núm. 6447).

Amb l'import restant (53.179,02 €) es pretén dur a terme les actuacions següents:

– Fossa sèptica ses Artigues. Pressupost: 12.400,00 €. Amb la modificació de crèdit 4/2016, es va aprovar inicialment, pel Ple de data 20 d'octubre de 2016, una modificació pressupostària de crèdit extraordinari per a dur a terme l'esmentada obra, amb la font de finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals de 2015. Presentats diferents pressuposts s'ha pogut constatar que aquesta quantitat és insuficient per a dur a terme l'actuació. El pressupost més ajustat ascendeix a 12.400,00 €. Per aquest motiu és necessari incrementar l'aplicació pressupostària aprovada amb la MC en un import de 6.600,00 €.

– Millora dels carrers de can Ros i Son Sitges. Pressupost: 46.579,02 €



4. La font de finançament d'aquesta modificació de crèdit és el romanent de tresoreria per despeses generals, que a la liquidació de l'exercici 2016 va ser de 1.289.043,21 €, que no han estat utilitzats. Els ingressos previstos en el pressupost s'estan executant amb normalitat, tal i com s'ha posat de manifest a la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques relativa al tercer trimestre de 2017.

#### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que desplega la llei d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals
- Bases d'execució del Pressupost general vigent

Per tot allò exposat, es PROPOSA al Ple:

- Aprovar inicialment l'expedient de suplementos de crèdits, que ofereix el següent resum:

<u>aplicació despeses</u>	<u>denominació</u>	<u>crèdit</u>	<u>suplement</u>	<u>total</u>
2312.22105	Servei menjar a domicili	17.200,00	1.735,84	14.735,84
2312.22721	Adiseb. Servei psicosocial	2.300,00	184,64	2.484,64
2312.22799	Teleassistència	12.200,00	1.070,55	13.270,55
2313.22105	Productes alimentaris	25.000,00	1.057,27	22.057,24
2313.22110	Productes neteja	2.000,00	218,61	2.218,61
942.46300	Mancomunitat Raiguer	18.500,00	8.531,67	27.031,67
	TOTAL		12.798,58	

- Aprovar inicialment una modificació pressupostària de crèdit extraordinari, amb la configuració dels conceptes pressupostaris següents:

<u>aplicació despeses</u>	<u>denominació</u>	<u>actual</u>	<u>suplement</u>	<u>definitiu</u>
1532.61906	Interconnexió xarxes pluvials	0,00	362.800,00	362.800,00
1532.61907	Millora camins i carrers	0,00	360.000,00	360.000,00



1532.61908	Millora pl. Sebastià Jaume	0,00	15.000,00	15.000,00
1532.61909	Pàrquing carrer Barbut	0,00	77.800,00	77.800,00
1532.61910	Millora de carrers	0,00	46.579,02	46.579,02
1532.63002	Zona infantil Son Tugores	0,00	40.000,00	40.000,00
1532.62900	Fossa Sèptica ses Artigues	5.800,00	6.600,00	12.400,00
			<b>TOTAL</b>	<b>908.679,02</b>

<u>concepte d'ingrés</u>	<u>denominació</u>	<u>actual</u>	<u>variació</u>	<u>definitiu</u>
870.00	Romanent tresoreria per despeses generals	0,00	921.577,60	921.577,60
		<b>TOTAL</b>	<b>921.577,60"</b>	

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Llorenç Perelló Rosselló, portaveu del grup municipal Junts per Alaró:

El motiu de la nostra abstenció fou la desconfiança en la redacció tècnica del projectes que afecten les xarxes d'aigües.

Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal:

En la modificació de crèdit no sols els preveia el finançament de dues obres relatives a les xarxes d'aigües, sinó també altres actuacions, com la millora de carrers; és un poc rar que no recordeu que aquest expedient també inclou altres obres i actuacions.

Resultat de la votació:

Vots a favor: 7 (set), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, Antònia Martorell Vanrell, Roger Anthony Andrews i Jesús Miguel Saldón Andrades), i grup municipal MÉS-APIB (Guillermo Claret Balboa Buika, Aina Sastre Bestard i Laura Perelló Rigo).

Vots en contra: 0 (zero).

Abstencions: 6 (sis), grup municipal Junts per Alaró (Maritina Campins Moyá, Llorenç Perelló Rosselló, María Lourdes Bennasar Bennasar, Juan Antonio Lozano León, Maria Antònia Sampol Pericás i María Angustias Cabañero Lavara).

S'acorda:



- Aprovar la proposta.

### 3. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ.-

(Exp. núm. AE 184/2018)

Proposta de batlia de 21.06.2018, informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió extraordinària i urgent de 25 de juny de 2018:

“Aprovació inicial de l'Ordenança d'administració electrònica

Es pretén donar compliment a allò previst a la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre l'entrada en vigor de les previsions relatives, entre d'altres, al registre electrònic

Es considera que concorren raons greus d'interès públic municipal per prescindir del tràmits prevists a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en quant a l'elaboració d'aquesta norma, perquè el proper dia 2 d'octubre l'administració municipal ha d'estar preparada per a la completa implantació de l'administració electrònica, i no ha estat fins que s'ha aprovat el pressupost municipal per a 2018 que hem disposat de crèdit adequat per fer front les despeses que comporta aquest canvi.

Proposo al ple de l'ajuntament que, en exercici de l'atribució que li confereix l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, acordi:

Aprovar inicialment la següent,

### “ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

#### ÍNDEX

#### CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

#### CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació





### CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

Article 4. Seu electrònica

Article 5. Catàleg de procediments

Article 6. Contingut de la seu electrònica

Article 7. Tauló d'edictes electrònic

Article 8. Publicitat activa

Article 9. Perfil de contractant

### CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Article 12. Funcions del registre electrònic

Article 13. Responsable del registre electrònic

Article 14. Accés al registre electrònic

Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 16. Rebuig de les sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 17. Càmput dels terminis

### CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 18. Condicions generals de les notificacions

Article 19. Pràctica de les notificacions electròniques

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA. Habilitació de desenvolupament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança



DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

## ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

### CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### ARTICLE 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

#### ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà aplicable a l'Ajuntament i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seves relacions amb l'Administració municipal.

### CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

#### ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II del Títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els interessats podran **identificar-se** electrònicament davant l'Administració municipal a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat. En particular, seran admesos, els sistemes següents:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».





c) En un futur, també es podran utilitzar sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Els interessats podran **signar** a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per relacionar-se amb les Administració municipal a través de mitjans electrònics, es consideraran vàlids a l'efecte de signatura.

a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Amb caràcter general, per realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, serà suficient amb que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les Administracions Públiques només requeriran als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a) Formular sol·licituds.
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
- c) Interposar recursos.
- d) Desistir d'accions.
- e) Renunciar a drets.

### **CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA**

#### **ARTICLE 4. Seu electrònica**



Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <https://seu.ajalaro.net>

La titularitat de la seu electrònica correspondrà a l'Administració municipal.

La seu electrònica es crea amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La seu electrònica utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica haurà de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció haurà d'anunciar-se a la pròpia seu amb l'antelació que, si escau, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

#### **ARTICLE 5. Catàleg de procediments**

Tal com estableix article 53.1 f) de la citada Llei 39/2015, la persona interessada té, entre uns altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposi realitzar.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 també de la Llei 39/2015, estableix que a la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el mateix.

A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions a la seu electrònica.

#### **ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica**

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

- a. La identificació de l'òrgan titular de la seu i dels responsables de la seva gestió i dels serveis posats a la disposició de la mateixa i si escau, de les subseus d'ella derivades.
- b. La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.



- c. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
- d. Relació de sistemes de signatura electrònica que, conforme siguin admesos o utilitzats en seu.
- e. La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració municipal, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com el sistema de verificació dels mateixos.
- f. Un accés al registre electrònic i a la disposició de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
- g. La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
- h. L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.
- i. La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal.
- j. Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- k. L'accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.
- l. La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
- m. La indicació de la data i hora oficial.
- n. Indicació dels dies que es considerin inhàbils.
- o. Es publicaran els dies i l'horari en el qual hagin de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.
- p. Directori geogràfic actualitzat que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més propera al seu domicili.
- q. Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives.

#### **ARTICLE 7. Tauló d'edictes electrònic**





La seu electrònica tindrà un tauló d'edictes electrònic on es publicaran els actes i comunicacions que per disposició legal i reglamentària així es determinin.

L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar la constatació de la mateixa a l'efecte de còmput de terminis.

#### **ARTICLE 8. Publicitat activa**

L'Ajuntament publicarà, dins els terminis de les seves possibilitats, la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa, i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, això és normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com a ordenances fiscals o qualssevol altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

#### **ARTICLE 9. Perfil de contractant**

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil de contractant de l'Ajuntament, que estarà a la pròpia seu, o a la web municipal, el contingut del qual s'ajustarà al que es disposa en la normativa de contractació.

### **CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC**

#### **ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic**

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seves entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmetin per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la present Ordenança i, en el no previst per aquests, en la normativa de Dret Administratiu que li sigui aplicable.

#### **ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic**



Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual es farà el corresponent seient de tot document que sigui presentat o que es rebi.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

#### **ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

- a. La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.
- b. L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació de dites escrites, sol·licituds i comunicacions.
- c. La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient de sortida.
- d. Qualsevol unes altres que se li atribueixin legal o reglamentàriament.

#### **ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic**

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

#### **ARTICLE 14. Accés al registre electrònic**

L'accés al registre electrònic es realitzarà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament situada en la següent adreça URL: <https://seu.ajalaro.net>

#### **ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions**

Els documents presentats de manera presencial davant aquesta Administració, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el previst en l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica.



El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que haurà de contenir data i hora de presentació, nombre d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, la qual cosa haurà de posar-se en coneixement de l'usuari.

#### **ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions**

L'Administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

- a) Que continguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar a la integritat o la seguretat del sistema.
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris o quan tingui incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat ho sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

#### **ARTICLE 17. Càmput dels terminis**

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de càmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a la disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques o per causes no previstes alienes a l'administració o causa major.

A l'efecte de càmput de terminis caldrà estar al següent:

- Quan els terminis s'assenyalin per hores s'entén que aquestes són hàbils. Seran hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.



Els terminis expressats per hores s'explicaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc l'acte que es tracti i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, en aquest cas s'expressaran en dies.

— Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

— L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en el seient d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigni en el rebut expedit per la unitat de registre.

— No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

— Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració Municipal, els dissabtes, diumenges i els establerts com a dies festius al calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquests efectes, es podrà consultar el calendari publicat a la seu electrònica.

## **CAPÍTOL 5. Notificacions electròniques**

### **ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions**

Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant això l'anterior, les Administracions podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els suposats que contempli la normativa en vigor.

### **ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques**

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Administració Municipal.



Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació, es requerirà que reuneixi les següents condicions:

- Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.
- El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada amb caràcter general legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a la disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica**

La seu electrònica entrarà en funcionament, com a màxim, a les zero hores i un segon del dia 1 d'octubre de 2018. No obstant, l'Ajuntament intentarà avançar-ne l'entrada en funcionament.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic**

El Registre electrònic ha entrat en funcionament amb efectes dels dies 4 i 5 de juny de 2018.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat**

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seva política de seguretat amb el contingut mínim establert en l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'haurà de donar publicitat a les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels quals es disposi.







S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut establert en l'article 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades**

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis**

L'Ajuntament garantirà, dins de l'àmbit de les seves competències, que els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seves sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA. Habilitació de desenvolupament**

S'habilita a l'Alcaldia Presidència perquè adopti les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les previsions de la present Ordenança i pugui modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança**

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran aplicables tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seves aplicacions a les solucions disponibles a cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan les mateixes estiguin disponibles, es publicarà tal circumstància a la seu electrònica.

#### **DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data \_\_\_\_\_, es publicarà en el Butlletí Oficial



de les Illes Balers, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

El que es fa públic per a general coneixement”.

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la proposta.

#### 4. PRECS I PREGUNTES.-

Llorenç Perelló Rosselló, portaveu del grup municipal Junts per Alaró:

¿Com es troba el tema de la fossa sèptica de Ses Artigues?, ¿s'ha avançat gens des del darrer ple?

¿Com es troba la tramitació del Catàleg de Patrimoni?

¿Com està el tema de les obres de la Plaça de Cabrit i Bassa?

¿Quantes tones de ciment s'han usat del conveni amb Cemex?, ho venim demanant des de gener

Hem notat que hi ha un forat al carrer de l'ermità Joan Mir, núm. 23, ¿en sabeu res?

Hi ha un solar al C/ d'Alexandre Fleming amb perill d'incendis i mal tancat, ¿hi posareu solució?

L'asfalt en el C/ de l'ermità Joan Mir i en el C/ de Llorenç Rosselló és de mala qualitat.

En relació a l'obra del C/ del Pontarró hem vist en el registre l'escrit de l'empresa contractista, Coexa, i la indemnització que reclama, ¿qui haurà d'abonar aquesta quantitat?, ¿per què adjudiqueu unes obres sense resoldre les al·legacions al plec de condicions?, ¿per què es comencen les obres sense els permisos de carreteres?, ¿per què no ho sabia el tècnic redactor del projecte?, ¿per què no es fa cas a l'informe de secretaria que recomana un informe tècnic en relació a no dur les aigües cap al carrer de Solleric?

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

El problema es poder notificar l'ordre d'execució de la fossa sèptica de vora la Font de Ses Artigues; estem pendents de fer la notificació. La despesa ha de ser a càrrec de la propietat de la finca.

El Catàleg de patrimoni s'inclourà a la sessió del mes de juliol de la ponència tècnica del Consell de Mallorca.

Està pendent el soterrament del cablejat en l'obra de la Pl. de Cabrit i Bassa, i algunes petites reparacions per part de l'empresa contractista.



Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal:

Hidrobal, empresa concessionària dels serveis municipals d'abastiment d'aigua i de clavegueram, està avisada respecte el forat en el C/ de Joan Mir, Ermità.

El solar que esmenteu en el C/ d'Alexandre Fleming és propietat d'una empresa que feu fallida, i tenim problemes per saber a qui ens hem de dirigir i notificar; no volem arriscar-nos a entrar en un propietat privada i fer una il·legalitat.

Revisarem el que heu dit respecte l'asfalt.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

Estem estudiant l'escrit que ha presentant Coexa, empresa contractista de l'obra de la xarxa del pluvials del C/ del Pontarró. Hi hagué un error administratiu que fou no haver demanat prèviament l'informe del departament de carreteres del Consell de Mallorca, i hem demanat ara el seu pronunciament.

Llorenç Perelló Rosselló:

Si es notificà la liquidació de l'impost de plusvàlua de la finca de Ses Artigues on s'ha de fer la fossa sèptica, també hem de poder comunicar l'ordre d'execució.

El tècnic director de l'obra de la Pl. de Cabrit i Bassa ha renunciat.

A l'informe del Consell de Mallorca en relació a l'obra de les pluvials del C/ del Pontarró s'indica que les canonades hauran d'anar a 1 m. de profunditat.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

L'empresa Coexa, contractista de l'obra de les pluvials del C/ del Pontarró, demana la rescissió del contracte; esperem l'informe que hem sol·licitat al Consell de Mallorca abans de prendre una decisió.

Intervencions dels representants d'entitats ciutadanes i dels ciutadans individualment:

Juan Carlos Carbonell Álvarez, en representació de l'associació de veïns de Son Fiol:

El passat dia 5 de juny presentàrem un escrit en el que sol·licitem que el ramal "E" del Camí de Son Fiol sigui reconegut com a camí públic, exposant les raons que ho justifiquen i aportant documentació; ¿quins seran els terminis de la tramitació?; demanem que aquest tema no quedi aturat.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

S'està revisant la documentació; us direm coses relativament ràpid i esperem que no es torbi a arribar al ple.





Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S   B A L E A R S

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 27 de juny de 2018.

Vist i plau,  
el batle,

