



Ajuntament
d'Alaró

ILLES BALEARS

 AJUNTAMENT D'ALARÓ REGISTRE GENERAL	
Data: 7 SET. 2018	
ENTRADA Núm: 4602	Expt. Núm:

ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DE 25 DE GENER DE 2018

Lloc de la reunió: Alaró, sala capitular de la Casa Consistorial
Data: 25 de gener de 2018
Hora de començament: 20 h.
Hora d'acabament: 21'30 h.
Membres presents: Guillermo Claret Balboa Buika, batle
Aina Maria Munar Isern
Antònia Martorell Vanrell
Roger Anthony Andrews
Magdalena Ferrer Guardiola
Aina Sastre Bestard
Laura Perelló Rigo
Maritina Campins Moyá
Llorenç Perelló Rosselló
Maria Lourdes Bennesar Bennesar
Juan Antonio Lozano León
Maria Antònia Sampol Pericás
María Angustias Cabañero Lavara
Membres absents: -
Caràcter de la sessió: ordinària
Convocatòria: primera
Secretari: Jaume Nadal Bestard
Interventora: Juana Maria Oliver Vaquer

1. ACTES ANTERIORS (31.08.2017).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 31 d'agost de 2017.



2. RESOLUCIONS DE BATLIA.-

S'han tramès als regidors, mitjançant correu electrònic; per la qual cosa es donen per informats de les següents:

- Autoritzacions d'ús d'instal·lacions, dependències i béns municipals (decrets: 13, 15, 18, 25, 52 a 55, 64, 69, 70).
- Usos especials de vies i espais públics (decrets: 34, 48, 49, 61, 62).
- Mercat setmanal, venda ambulants, taules i cadires, parades i barres de festes (decret: 33).
- Guals permanents (decrets: 1-2018, 2, 22, 26).
- Targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda (decret: 1168).
- Cementeri (decrets: 1187, 1190, 1194).
- Tributs i altres ingressos: liquidacions (decrets: 1169, 1181, 1188, 1191, 1195, 36, 37, 56, 57, 68).
- Presa de coneixement de comunicacions prèvies d'obres (decret: 10); llicències de primera ocupació/finals d'obra (decrets: 1165, 17, 19, 20, 41, 44, 66, 67).
- Llicències, autoritzacions, transmissions i presa de coneixement d'activitats (decret: 8, 14, 21).
- Llicències connexió xarxa d'abastiment d'aigua (decret: 1172).
- Incoació d'expedients, sancions i actuacions en matèria de disciplina urbanística (decret: 65).
- Incoació d'expedients i sancions en matèria de policia, bon govern i convivència ciutadana (decrets: 9, 43, 45)
- Incoació d'expedients i sancions en matèria de residus (decrets: 1166, 1171, 1173, 1174, 1176, 1177, 1183, 1189, 1193, 16, 24, 39, 47, 63).
- Incoació d'expedients i sancions per infraccions de l'ordenança municipal reguladora del consum de begudes alcohòliques a la via pública (decret: 7, 28 a 32).
- Padró d'habitants (decrets: 1170, 50).
- Personal municipal (decrets: 1164, 1175, 1196-2017, 3, 11, 71).
- Ajudes i subvencions concedides en matèria de serveis socials (decrets: 1178, 1179, 1180, 1185, 40, 51, 58, 59, 60).
- Modificacions de crèdits pressupostaris, anul·lació de drets, pagaments, pagaments a justificar, aprovació de factures i/o reconeixement d'obligacions, compensacions de deutes: (decrets: 1184, 1186, 1192, 4, 5).
- Autorització i/o denegació de celebracions, foguerons, festes i concerts (decret: 23, 38, 42).
- Accions judicials (decret: 46).
- Convocatòria II premi de gloses no sexes (decret: 6).
- Nomenament de membres de la junta de govern local i de tinent de batle (decret: 27).



3. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 1-2018.-

(exp. núm. 369-2018)

Proposta de batlia (registre d'entrada núm. 370, de 18.01.2018), informada favorablement per la comissió especial de comptes en sessió de 22 de gener de 2018:

“FETS:

1. Durant el mes de gener de 2018 s'han registrat factures corresponents a serveis prestats durant l'any 2017 que no havien estat presentades pels proveïdors durant l'exercici. Es tracta de factures per serveis efectivament realitzats i conformades pel regidor competent.

2. Durant el mes de desembre de 2017 s'han registrat també factures corresponents a serveis prestats durant l'any 2016 que no disposaven de crèdit suficient o adequat. Es tracta de factures per serveis efectivament realitzats i conformades pel regidor competent.

3. En virtut del principi d'annualitat pressupostària aquestes despeses no es poden aprovar pel procediment ordinari per imputar-les al pressupost prorrogat per a l'any 2018, sinó que és necessari que el Ple acordi el reconeixement extrajudicial dels crèdits.

3. La imputació de les despeses al pressupost 2018 no causarà cap perjudici a la hisenda municipal i no comportarà cap limitació a la realització de les atencions de l'exercici corrent.

PROPOSTA:

Per tot allò exposat, i atesa la regulació establerta a l'art. 23.1.e) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'art. 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressuposts, es proposa al Ple de l'Ajuntament:

- Reconèixer extrajudicialment els crèdits corresponents a les factures següents, i imputar-los a les aplicacions de despesa corresponents del pressupost prorrogat per l'any 2018:

RELACIÓ NÚM. 1-18

FACTURES EXTRAPRESSUPOSTÀRIES PER APROVAR AL PLE DE 25-01-2018

Núm. Registre	Núm. Factura	Proveïdor	Núm. Doc.	Import
1924/17	119	Mare de Deu de Lluc, S.L.	B07728827	3.679,68
3	2018/02	Maria Teresa Moreno Sierra	53207454J	181,50
4	A17/14342	Distribuciones Universal Mallorca, S.L.	B07834534	15,75



5	1717	Materiales de Construcción Simonet, S.L.	B07602642	190,72
8	552	Joan Riera Massanet	43083580A	15,68
10	17053	Noguera Serveis Gràfics, S.L	B57425019	2.813,25
12	2017/0004624	Editora Balear, S.A.	A07015845	217,80
39	221716390	Investigación y Proyectos Medioambiente, S.L.	ESB12227492	59,56
50	004/27716	Adalmo, S.L.	B07047525	493,49
52	221800065	Investigación y Proyectos Medioambiente, S.L.	ESB12227492	21,39
53	5210000633	Edicions Periòdiques ARA-Balears, S.L.	ESB57806762	718,74
54	728/2017	Antonia Llorens Munar	41402031	140,97
55	CR-151980	Neumàtics Binissalem, S.L.	B07695471	58,43
58	17059	Noguera Serveis Gràfics, S.L	B57425019	96,80
60	1	Francisca Guardiola Crespí	41394804W	165,59
61	2	Francisca Guardiola Crespí	41394804W	296,39
TOTAL				9.165,74

- Declarar la no existència de responsabilitat per danys i perjudicis a la hisenda municipal.”

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Llorenç Perelló Rosselló, portaveu del grup municipal Junts per Alaró:

Sabem que és difícil que totes les factures arribin o es presentin abans de final d'any, per a això hi ha aquest mecanisme de reconeixement i pagament; si s'han prestat uns serveis o s'han lliurant subministraments, les empreses han cobrar. No obstant, crida l'atenció que a la relació hi ha una factura de l'any 2016: ¿és que no hi ha control de les àrees de despesa?, ¿ningú se n'adonà que hi hagué zero despeses a la partida d'inhumacions el 2016?.

Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal:

Diverses vegades demanarem la presentació de la factura a l'empresa que presta el servei d'inhumacions, però no ho ha fet fins ara.

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la proposta.

4. CREACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA FAMILIAR.-

(exp. núm. 299-2018)





Proposta de la regidora delegada d'educació i joventut Laura Perelló Rigo (registre d'entrada núm. 299, de 17.01.2018), informada favorablement per la comissió informativa i de control general de en sessió de 22 de gener de 2018:

“1. Fets.

La ludoteca familiar és un projecte d'ocupació del temps de lleure, cultural i socioeducatiu, amb un servei integral i globalitzat infantil i pre-adolescent, dirigit a diversos col·lectius del nostre poble; essent el joc en tot moment l'eix vertebrador de l'activitat, i ells els principals protagonistes.

Es detalla el projecte específic del servei en l'annex adjunt.

2. Fonaments de dret.

Article 7,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tot establint que les competències pròpies dels municipis sols podran ser determinades per llei i s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat.

L'article 25,2, apartats l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, pel qual s'atribueix al municipi la competència en matèria d'ocupació del temps de lleure i en la promoció de la cultura.

Arts. 151 i següents de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, sobre els serveis públics locals.

Art. 22,f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, pel qual s'atribueix al ple de l'ajuntament l'aprovació de la forma de gestió dels serveis.

3. Proposta d'acord.

Proposo al ple de l'ajuntament:

La creació del servei públic local de ludoteca familiar, que es prestarà mitjançant gestió indirecta i d'acord amb les característiques que consten a l'annex. Així mateix, d'acord amb la competència delegada per acord del ple de 9 de juliol de 2015 (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), es proposa a la junta de govern local que aprovi el preu públic del servei.”

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Llorenç Perelló Rosselló, portaveu del grup municipal Junts per Alaró:

Considerem que és una iniciativa positiva; però hi ha una franja d'edat, de tretze a disset anys, que queda un poc penjada i voldríem que es trobés alguna activitat per cobrir aquest segment; ens oferim per fer feina en aquest aspecte. En el pressupost prorrogat no hi ha partida per a aquest servei, ¿és això correcte?.

Laura Perelló Rigo, regidora delegada d'educació i joventut:

Hem distribuït d'una altra manera la partida de joventut del pressupost prorrogat, per poder fer diferents activitats.



Llorenç Perelló Rosselló:

Amb aquesta proposta deixeu clar que sí és possible crear nous serveis, perquè en aquest cas no considereu que la llei de sostenibilitat financera sigui un obstacle. En canvi, quan parlem del centre de dia, donau la culpa a la “llei Montoro” per no posar-ho en marxa.

Laura Perelló Rigo:

Hi ha diferències, ja que no és el mateix posar en marxa un servei de ludoteca utilitzant unes infraestructures de les que ja disposem i que en fem una reutilització, que posar en marxa un servei de centre de dia, un projecte o programa que és molt més complicat, perquè, per exemple, requereix serveis mèdics i serveis de fisioteràpia. No són casos comparables.

Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal:

No hem d'intentar confondre ni enganar.

Resultat de la votació:

Vots a favor: 7 (set), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, Antonia Martorell Vanrell, Roger Anthony Andrews i Magdalena Ferrer Guardiola), i grup municipal MÉS-APIB (Guillermo Claret Balboa Buika, Aina Sastre Bestard i Laura Perelló Rigo).

Vots en contra: 0 (zero).

Abstencions: 6 (sis), grup municipal Junts per Alaró (Maritina Campins Moyá, Llorenç Perelló Rosselló, María Lourdes Bennisar Bennisar, Juan Antonio Lozano León Maria Antònia Sampol Pericás i María Angustias Cabañero Lavara).

S'acorda:

- Aprovar la proposta.

5. AUTORITZACIÓ DE LA CESSIÓ DEL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL.-

(exp. núm. 5139-2014)

Proposta de batlia (registre d'entrada núm. 304, de 17.01.2018), informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 22 de gener de 2018:

“1. Antecedents.





Contracte d'exploració del bar del Poliesportiu municipal, amb Piscines i aljubs, S.L., de 16 d'octubre de 2014 (registre d'entrada núm. 5139, de 2014).

2. Fets.

Sol·licitud de Piscines i aljubs, S.L., representada per Rafael Rosselló Pizá (registre d'entrada núm. 6794, de 13.12.2017), d'autorització de la cessió del contracte d'exploració del bar del Poliesportiu municipal a Antonio Carlos Triay Aguiló.

Aportació per la persona interessada de la documentació requerida (reg. d'entrada núm. 85, de 05.10.2018).

S'ha escoltat la informació de l'aparellador municipal respecte l'execució de conformitat de les obres/millores que havia de fer la contractista inicial, Piscines i aljubs, S.L.

Ha transcorregut més d'una cinquena part del termini de durada del contracte.

3. Fonaments de dret.

Article 226 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, sobre la cessió dels contractes.

4. Proposta d'acord.

En exercici de les atribucions conferides per la disposició addicional segona, punt 2, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, proposo al ple de l'ajuntament:

- Autoritzar la cessió del contracte d'exploració del bar del Poliesportiu municipal, amb tots els drets i deures que en provenen, de Piscines i Aljubs, S.L. (contractista inicial i cedent) a Antonio Carlos Triay Aguiló, nif. 34065819J (contractista i cessionari).

Condicions:

La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a la cedent."

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la proposta.

6. RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD DE CANVI DE LA FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL CEIP PERE ROSSELLÓ I OLIVER, PASSANT DE GESTIÓ DIRECTA A GESTIÓ INDIRECTA.-

(exp. núm. 6440-2017)



Proposta de batlia (registre d'entrada núm. 366, de 18.01.2018), informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 22 de gener de 2018:

“1. Fets.

Acord del ple de l'ajuntament de 30 de novembre de 2017 (BOIB núm. 148, de 05.12.2017), pel qual es canvià la forma de gestionar el servei públic de neteja del Col·legi d'educació infantil i primària CEIP Pere Rosselló i Oliver, passant de la gestió indirecta a la gestió directa.

Recurs de reposició interposat pel grup municipal Junts per Alaró (registre d'entrada núm. 94, de 05.01.2018) contra l'acord esmentat.

2. Fonaments de dret.

Article 22,2,f) i art. Art. 47,3,k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tot atribuint al ple la competència per aprovar la forma de gestió dels serveis, i fixant les matèries en les quals es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Art. 85,1,a) de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, en el qual es disposa que és necessari l'informe previ del secretari per a l'adopció d'acords quan es refereixen a matèries per a les que s'exigeix una majoria absoluta o qualificada.

3. Proposta d'acord.

Proposo al ple de l'ajuntament:

Desestimar el recurs de de reposició interposat pel grup municipal Junts per Alaró (registre d'entrada núm. 94, de 05.01.2018) contra l'acord del ple de l'ajuntament de 30 de novembre de 2017 (BOIB núm. 148, de 05.12.2017), pel qual es canvià la forma de gestionar el servei públic de neteja del Col·legi d'educació infantil i primària CEIP Pere Rosselló i Oliver, passant de la gestió indirecta a la gestió directa, perquè:

1r. L'acord plenari adoptat no requeria el vot favorable de la majoria absoluta per a la seva aprovació, atès que l'apartat k) de l'article 47,3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, requereix aqueix quòrum pel cas de municipalització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent; la conjunció “i” expressa l'addició de la segona circumstància, s'han de donar les dues: règim de monopoli i decisió sobre la forma de gestió; és a dir, sols es requereix el quòrum de majoria absoluta quan es decideix la forma de gestió d'un servei en règim de monopoli. És coincident amb aquesta interpretació la regulació que en fa la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, que sols exigeix la majoria absolut quan els serveis reservats es prestin en règim de monopoli.

En conseqüència, tampoc és preceptiu l'informe de secretaria.

2n. S'assumeix el que es desprèn de l'informe d'intervenció que, transcrit, diu:

“Per a l'elaboració de l'informe econòmic es tingueren en compte els següents criteris:



- Material
- Jornada de personal
- Vestuari

Aquests ítems s'establimen tenint en compte les necessitats del servei i al mateix temps es realitzà un increment proporcional del costs del servei de gestió externa.

Aquest increment proporcional es basa en un càlcul estimatiu i no real i efectiu per quan de les negociacions per a dur a terme el contracte de neteja, realitzades a la finalització del contracte administratiu de serveis de "Neteja del col·legi d'educació infantil i primària Pere Rosselló i Oliver" amb l'empresa Balear de Serveis, Subministres i Subcontractes, S.L.U., de 28 d'agost de 2015, (exp. núm. 4218-2015), les diferents empreses convidades manifestaren el seu desacord en la proporció d'hores, tasques a realitzar i import a cobrar pel servei prestat.

Així doncs, en el supòsit de mantenir-se la gestió externa del servei, seria la licitació i l'adjudicació del contracte administratiu la que preveuria exactament el cost del servei de neteja, en proporció al nombre d'hores, tasques de neteja a realitzar i import a cobrar per aquest servei.

Així mateix i pel que fa a les al·legacions a l'informe econòmic cal fer esment al següent:

Pel que fa al còmput d'hores del servei de neteja, s'ha de tenir en compte que s'ha previst un increment d'hores en el cas de la gestió indirecta (a 16 hores) i en canvi, per al cas de la gestió directa la jornada de dos treballadors públics, amb una jornada laboral de 12 mesos. En canvi per al cas del servei de gestió indirecte, el contracte estava previst per una duració d'11 mesos, la qual cosa fa que es compensin les hores entre els dos sistemes de gestió.

L'increment a 16 hores per al cas del servei de gestió indirecte, tal i com s'ha previst anteriorment, es base en uns càlculs estimatius, els quals no són reals i exactes. Per aquest motiu no és necessari preveure el cost d'una hora diària més respecte al servei de gestió directa.

De la mateixa manera i pel que fa a la coordinació del servei de neteja, no cal realitzar un càlcul superior en tant que les tasques de coordinació es duren dins la jornada laboral i de forma acumulativa amb la resta de tasques.

Pel que fa a la cobertura de les baixes laborals, hem de tenir en compte que és la seguretat social la que cobreix les despeses del personal durant el temps de baixa del mateix. Paral·lelament l'Ajuntament contracta a personal per a substituir al personal de baixa, el qual cobra les nòmines de les aplicacions pressupostàries del personal de baixa. Aquest fet no es contempla als altres serveis municipals i tampoc modifica les previsions dels càlculs.

Per altra banda i pel que fa als complementos salarials, si bé és cert que no s'han tingut en compte per al càlcul dels costos de personal les quanties que podrien correspondre al personal contractat per a dur a terme les tasques de neteja del Col·legi, no suposarien un increment molt més superior als prevists a l'estudi econòmic. Hem de tenir en compte que els triennis del personal laboral ascendeixen a 26,89 € per tant no suposa un cost molt més elevat al previst.

Així mateix i pel que fa a la carrera professional, si bé és cert que no s'ha tingut en compte, també és cert que, al igual que succeeix amb els triennis, l'import que podrien cobrar els nous treballadors contractats no suposaria un import molt significatiu en els



càlculs de personal. A més i a hores d'ara les dues treballadores contractades no compleixen els requisits necessaris per a poder-se acollir ni a la carrera professional ni als triennis.

Pel que fa a la previsió de la partida de material, al igual que la resta de criteris, aquest no es pot calcular realment i efectivament en tant que manca un referent exacte. A més s'ha de tenir en compte que de les negociacions del contracte administratiu es va preveure la manca de proporció entre jornada, material i costos per prestar el servei.

Així mateix i mirant la totalitat de despeses executades a desembre de 2017 es pot comprovar com l'import pressupostat per a productes de neteja i condicionament (232.22100) ha resultat més que suficient per a la neteja de l'edifici d'educació infantil. Per aquest motiu no es necessari duplicar els costos del material de neteja. Si es volgués incrementar es podria fer en una proporció relativa (5.500 € / 6.000 € aproximadament, tenint en compte les despeses de 2017). D'aquesta manera el costos de gestió indirecta seguirien essent més elevats que els de gestió directa. Per tant es pot constatar que el costos de gestió directa optimitza els recursos econòmics de l'Ajuntament.

Pel que fa al compliment de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aquest increment no afecta per sí mateixa al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i regla de despesa en tant que es tracta de despeses que s'hauran de pressupostar per a l'any 2018."

3r. Entenem que no estem davant un supòsit de successió d'empreses, ni de subrogació de les treballadores, perquè no hi ha una translació substantiva de tots els elements de treball fonamentals per a la prestació del servei, perquè no afecta una entitat econòmica que mantingui la seva identitat, entesa com un conjunt de mitjans organitzats amb la finalitat de dur terme una activitat econòmica; per això no considerem que es dona el supòsit previst a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. Per a la prestació directa del servei de neteja del col·legi públic l'ajuntament ha contractat personal, sense fer-se càrrec de cap dels actius materials o immaterials de l'empresa abans contractada; la mera circumstància que l'activitat exercida per la contractista i l'exercida en un sol sector dels diversos en què l'ajuntament presta serveis o desenvolupa activitats, no és suficient per afirmar que s'ha mantingut una identitat econòmica; la identitat econòmica precisa també d'altres elements, com el personal que la integra, els seus directius, l'organització del treball, els seus mètodes de gestió o, en el seu cas, els mitjans d'explotació dels quals es disposa. En definitiva, la mera finalització del contracte administratiu de serveis no implica forçosament que es produeixi la successió d'empreses i el consegüent pas dels treballadors a la plantilla municipal."

Opinions sintetitzades dels membres de la corporació que intervenen en la deliberació:

Llorenç Perelló Rosselló, portaveu del grup municipal Junts per Alaró:

Qüestionem l'informe econòmic en el que, principalment, us basàveu per passar a gestionar directament el servei. Discrepem perquè la jornada dels treballadors municipals és inferior en hores i perquè també s'han de considerar les vacances; perquè



implicarà més feina per a la coordinadora del personal de neteja, a l'haver de coordinar més persones i tenir en compte dos edificis més a netejar, en definitiva la coordinadora haurà de deixar de fer net més temps; perquè s'incrementarà el cost de les quotes a la seguretat social, malgrat aqueixa administració es faci càrrec de les retribucions del personal en situació de baixa; perquè no és correcte dir que la part de costos corresponents a les retribucions per triennis i per la carrera professional no s'han tingut en compte perquè són molt baixos. Ara rectifiquem i ens doneu la raó en una cosa, que s'ha de tenir en compte un increment de la despesa per material de neteja. Segueix sense estar clar que no puguem tenir conflictes respecte la subrogació o no dels treballadores. Per això us demanarem aturar el tema i demanar informes. Les treballadores de l'empresa que prestava el servei també tenien els seus drets.

Laura Perelló Rigo, regidora delegada d'educació i joventut:

Tenim personal municipal per cobrir les vacances de les treballadores que es destinin a les dependències escolars. La coordinadora del personal de neteja està qualificada per desenvolupar la supervisió, ja siguin sis, vuit o deu treballadores, i, a més, és exemplar en la seva feina com a netejadora. Les despeses per quotes corresponents a la seguretat social, així com la substitució de treballadores per raó de baixes, es poden assumir, igual que s'assumeixen les de la resta de personal municipal. En aquest moment a les dues treballadores contractades no el correspon retribució per triennis o per la carrera professional, quan els pertoqui es contemplarà en el pressupost d'aqueix any. El contracte administratiu amb l'empresa de neteja acabava el dia 31 de juliol de 2017 i es prorrogà fins a final d'any; tant l'empresa com les treballadores poden exercir les accions que considerin adients, però nosaltres defensem el servei públic. A nivell personal i humà ens sap greu que una de les dues treballadores contractades per l'empresa que prestava el servei no hagi pogut entrar a la borsa de feina de l'ajuntament.

Llorenç Perelló Rosselló:

Quan plantejareu el canvi de forma de gestió del servei la vostra motivació era econòmica, dient que hi hauria un estalvi. La coordinadora del personal de neteja tindrà una major càrrega de feina. S'ha d'aprofitar el període vacances escolars d'estiu per fer una neteja a fons. Pel que fa al tema de la successió d'empreses i a la subrogació obligatòria dels treballadors, no està del tot clar, i hi ha sentències en dos sentits.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

La decisió de tornar a municipalitzar el servei, de prestar-lo de forma directa, és coherent perquè la neteja d'altres dependències municipals o d'edificis que estan a càrrec de l'ajuntament, també es presta amb personal municipal.

Resultat de la votació:

Vots a favor: 7 (set), grup municipal PSIB-PSOE (Aina Maria Munar Isern, Antonia Martorell Vanrell, Roger Anthony Andrews i Magdalena Ferrer Guardiola), i grup municipal MÉS-APIB (Guillermo Claret Balboa Buika, Aina Sastre Bestard i Laura Perelló Rigo).



Vots en contra: 6 (sis), grup municipal Junts per Alaró (Maritina Campins Moyá, Llorenç Perelló Rosselló, María Lourdes Bennasar Bennasar, Juan Antonio Lozano León Maria Antònia Sampol Pericás i María Angustias Cabañero Lavara).

Abstencions: 0 (zero).

S'acorda:

- Aprovar la proposta.

MOCIONS PER RAÓ D'URGÈNCIA.

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE CAFETERIA, PLAÇA DEL ROSARI NÚM. 10, (EDIFICI DEL CENTRE SANITARI).-

(exp. 441-2018)

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

La urgència està motivada per la finalització del contracte en vigor i perquè, amb l'ampliació prevista de la durada del contracte, la competència per a la contractació correspon al ple.

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat, i amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

- Ratificar la urgència de l'assumpte.

Proposta de batlia:

Aprovar el plec i de clàusules i iniciar el procediment de licitació.

“CONTRACTE D'ARRENDAMENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple de l'ajuntament



(disposició addicional segona, 2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic; perquè la durada del contracte pot ser superior als quatre anys).

OBJECTE DEL CONTRACTE: Lloguer de la cafeteria, Plaça del Rosari, núm. 10 (edifici del Centre Sanitari), (exp. activitat núm. 450-2012)

Número d'expedient: 441-2018

Necessitats administratives que s'han de satisfer:

Es considera necessari fer l'arrendament de la cafeteria ubicada, de forma independent, a l'edifici del centre sanitari, per donar continuïtat a una activitat dins l'economia local, mantenir llocs de treball i obtenir un ingrés per a la hisenda municipal.

Perfil del contractant: www.ajalaro.net / perfil del contractant

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

PREU MÍNIM DEL LLOGUER / PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A1. Pressupost anual del contracte:

Base: 8.4000 €

IVA (21 %): 1.764 €

Import (anual) del contracte: 10.164 €

A2. Pressupost mensual:

Base: 700 €

IVA (21 %): 147,00 €

Import mínim mensual: 847,00 €

A.3 Valor estimat (4 anys): 40.656 €



A. DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: 4 (quatre) anys, prorrogables fins a un màxim de 8 (vuit) anys.
Data d'inici del contracte: 1 d'abril de 2018 o la data de formalització.

B-1. EXCLOSIÓ EXPRESSA D'INDEMNITZACIÓ PER FI DE CONTRACTE

No és d'aplicació, i s'exclou expressament, la indemnització per l'acabament del contracte prevista per a l'arrendatària a l'article 34 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, o en la normativa que la pogués substituir.

C. EQUIPAMENT MÍNIM A APORTAR A L'ACTIVITAT

El necessari per desenvolupar l'activitat.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

E. SOLVÈNCIA

E.1 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Declaracions apropiades d'entitats financeres. S'ha de tenir en compte que aquesta declaració ha d'ésser emesa dins les dates del termini de presentació d'ofertes o bé fer-hi referència, així com que expressament es manifesti la consideració que el licitador pot atendre obligacions fins a un import de 6.500 €/any per licitar al present contracte.

Declaració sobre el volum de negoci corresponent a l'exercici 2017.

E.2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els dos darrers anys que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) d'aquells. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



Així mateix, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant l'experiència professional dins el sector de la restauració i també mitjançant titulació acadèmica o cursos relacionats amb l'activitat a desenvolupar.

Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència, s'exigeix:

El compromís de concertar i mantenir en vigor durant l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol aspecte de l'activitat a desenvolupar, la suma assegurada mínima no podrà ser inferior a 50.000,00 €.

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats.

SÍ
 NO

F. REVISIÓ DE PREUS

La renda es revisarà a l'alça o a la baixa anualment, a partir del dia 1 de gener de 2019, en el mes de gener, d'acord amb la variació que experimenti l'índex de preus al consum general (IPC) l'any anterior.

G. GARANTIES

G.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

Import:
 No escau:

G.2 Garantia definitiva: 3 mensualitats de la renda mensual ofertada de la proposició més avantatjosa.

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96,1 RDL 3/2011, de 14 de novembre

H. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Oficines municipals, C/ Petit, núm. 1, 07340 Alaró
Data límit: 15è dia següent al de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB
Hora límit: 14 h



Direcció a què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

- jnadal@ajalaro.net o al número de fax: 971510001

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten: -

J. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

1.000 €

K. PAGAMENT DE LA RENDA

El pagament de la renda es realitzarà mensualment, dins el cinc primer dies de cada mes, al compte corrent que l'ajuntament d'Alaró indiqui.

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

a.- Solvència professional i tècnica: 15 punts.

b.- Renda mensual a l'alça: 10 punts. Renda mensual mínima, sense IVA: 700 €.

d.- Discapacitat del licitador o de persona que treballarà a l'activitat: 5 punts.

B. FORMA D'AVALAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

a.- Solvència professional i tècnica.

- per any treballat en llocs similars: 1 punt (amb fraccions proporcionals per trimestre complet)
- capacitat professional dels licitadors reconeguda oficialment: fins a 2 punts
- cursos oficials o avalats per entitats públiques relacionats amb els serveis a prestar, per cada 20 hores de duració: 1 punt.



En cas d'acreditar els de dues persones, sols es prendrà en consideració el de major puntuació.

b.- Renda mensual a l'alça. A l'import ofertat, en allò que superi la de renda mensual mínima (700 €), sense IVA, a la diferència més alta se li atorgarà la màxima puntuació, 60 punts, la resta és puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 10 \times (OF/OM)$$

P = Puntuació Obtinguda.
OF = Oferta Licitador.
OM = Oferta més alta presentada.

En cas d'igualtat en les ofertes, s'atorgarà idèntica puntuació.

c.- Discapacitat del licitador o de persona que treballarà a l'activitat.

Es valorarà atenent el grau de discapacitat; obtindrà la màxima puntuació el licitador que el seu grau sigui més alt, la resta és puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 5 \times (OF/OM)$$

P = Puntuació Obtinguda.
OF = grau licitador.
OM = grau més alt presentat.

En cas d'igualtat en el grau, s'atorgarà idèntica puntuació.

Totes les proposicions seran avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de les fórmules abans indicades.

Cada proposició presentada obtindrà una puntuació total de la seva oferta. El licitador amb major puntuació serà l'adjudicatari del concurs.

En cas d'empat es resoldrà a favor de qui hagi obtingut major puntuació a l'apartat "a", subsidiàriament en el "b" i "c", si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
--------------	---------------



<p>1.- Solvència professional i tècnica.</p> <p>Certificacions de les administracions o informes d'empreses privades, i informe de vida laboral, expedit per la Seguretat Social. Títols o certificacions oficials (referits a formació).</p> <p>2. Renda mensual a l'alça (d'acord amb el model annex)</p> <p>3.- Discapacitat.</p> <p>Informe o certificat emès per l'Institut Mallorquí d' Afers Socials o altre organisme competent.</p>	<p>2</p>
--	----------

**CLÀUSULES REGIDORES DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE LA
CAFETERIA, A LA PLAÇA DEL ROSARI, NÚM. 10, (EDIFICI DEL CENTRE
SANITARI)**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el lloguer de la cafeteria situada a la Plaça del Rosari, núm. 10, a l'edifici del Centre sanitari; llicència d'activitat exp. nú. 450-2012.



L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i a l'oferta de l'adjudicatària; documents que tenen caràcter contractual.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant de la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de lloguer o arrendament, exclòs de l'àmbit del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós la llei de contractes del sector públic, de conformitat amb el seu article 4.1 lletra p).

Es tracta d'un contracte patrimonial, com així es motiva a l'Informe 4/2009 de 15 d'abril de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat d'Aragó:

“Por contratos patrimoniales hay que entender aquellos contratos regulados en la normativa patrimonial de las Administraciones Públicas. Es decir, se trata de un concepto más amplio en el que se integran tanto aquellos contratos que tienen como objeto bienes que servían a los fines de las Entidades Locales pero que no se destinaban a un uso público ni a un servicio público, como aquellos otros que tienen por finalidad la adquisición de bienes que resulten necesarios a los fines de las entidades locales.”

Així, als contractes patrimonials la normativa a aplicar està constituïda per:

- La normativa bàsica estatal (art. 80.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, en endavant LRBRL).
- La normativa autonòmica de desplegament (Art. 136 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, BOIB núm. 186 Ext. de 27 de desembre de 2006).

Les llacunes, no la simple manca de regulació, hauran de suplir-se aplicant la normativa estatal no bàsica, això és:



- En primer lloc, la normativa reguladora dels béns de les entitats locals (art. 79 i 80 del RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les Disposicions Vigents en matèria de Règim Local, en endavant TRRL i els Articles 117 i 118 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, en endavant RBEL).
- En segon lloc, els preceptes no bàsics de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 138 i concordants, en endavant LPAP.

Ara bé, tal i com diu l'Informe 4/2009 de 15 d'abril de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat d'Aragó:

“Es necesario señalar que en la medida en que los contratos patrimoniales, con carácter general, han sido excluidos de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, estos reenvíos a las normas reguladoras de la contratación administrativa, resultan en la práctica carentes de efectividad”.

En conseqüència serà aplicable el dret privat, en particular els articles 1.445 i següents del Codi Civil.

Així mateix, hi és aplicable, subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.

3.2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a l'extinció i els efectes d'aquest contracte.

Les parts, amb renunci del seu propi fur, es sotmeten expressament als Tribunals i Jutjats de Palma.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica .



4.3. No es poden presentar a la licitació les persones que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

4.4. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

5. SOLVÈNCIA

5.1. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, a través dels mitjans de justificació que figuren a la lletra E del quadre de característiques del contracte.

5.2. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors les aclaracions en relació als certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-les per a la presentació d'altres documents.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1. El pressupost mínim de licitació d'aquesta contractació, figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total mínim del contracte, amb l'IVA inclòs.

7. DURADA DEL CONTRACTE.

7.1. La durada del contracte, i la data d'inici són els que figuren en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

8. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no-procedència de la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra F del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, per a que qualsevol interessat hi pugui concórrer.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



La tramitació del procediment és ordinària.

10. GARANTIA DEFINITIVA

Els licitadors han de constituir una garantia definitiva per l'import fixat en la lletra G del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà a 3 mensualitats de la oferta mes avantatjosa (IVA exclòs)

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

11.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat. També es poden trametre per correu, en els termes de la clàusula 11.10.

11.2. Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació i, en la mesura que sigui possible, en el perfil del contractant.

Les peticions d'informació addicional sobre els plecs s'han de presentar al lloc indicat per a la presentació de proposicions amb una antelació mínima respecte a la data límit fixada per a la recepció d'ofertes de nou dies.

11.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, del plec de consideracions tècniques.

11.4. L'import de la proposició econòmica no ha de ser inferior al pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

11.5. Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels conceptes objecte del contracte.

11.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

11.7. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

11.8. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

11.9. Quan la documentació s'envii per correu, el licitador ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admet



la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS

12.1. Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

12.1.1. El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

12.1.2. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica, tècnica i altres**».

12.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

12.3. Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte.

13. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 12. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'una persona física, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i



inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'ajuntament o el servei jurídic de qualsevol Administració Pública.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra E del quadre de característiques del contracte.

d) Declaració responsable del licitador sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRCLSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'ajuntament i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Una adreça de correu electrònic a través de la quals es puguin fer les notificacions.

g) Relació de l'equipament, mobiliari i estris que preveuen destinar a l'activitat.

h) Qualsevol altre document exigít en aquest plec.

13.1.2. Proposició econòmica, tècnica, i altres (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de

A



suportar. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

13.2. Quan un licitador considera que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial l'ha de designar expressament. Aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document.

13.3. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte.

14.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

14.3. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

14.4. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es considera més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat l'anterior, persisteix la igualtat, l'adjudicatari s'ha de seleccionar mitjançant un sorteig, que s'ha de dur a terme en acte públic.



14.5. En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se n'ha de decidir la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de comunicar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer mitjançant el correu electrònic indicat a aquest efecte o per fax. Si no hi ha aquesta indicació, s'entén realitzada en publicar-se al perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dona lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admetrà en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

16.1. Procediment en el cas que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.

16.1.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o bé que hagi transcorregut el termini que conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al perfil del contractant.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.



A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 2 i ha de llegir les proposicions que han formulat els licitadors.

Conclusa l'obertura de les proposicions, el president de la mesa ha de concretar expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte. Així mateix, ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que creguin oportunes en relació amb l'acte i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància del desenvolupament en l'acta de reunió de la mesa.

16.1.2. La mesa de contractació ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereix el preu més alt. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional.

16.2. Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que tots siguin avaluable de manera automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

16.2.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportats els documents complementaris requerits, o que hagi transcorregut el termini conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobre núm. 2 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància del desenvolupament en l'acta de reunió de la mesa.

16.2.2. La mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que cregui convenient, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que cregui adequada, i que, en tot cas, ha d'incloure la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 14 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que creguin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, se'ls ha d'informar



de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17. ADJUDICACIÓ

17.1. Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, aquesta s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

17.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

17.3. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

No obstant això, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

17.4. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir perquè s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

17.5. A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors del següent al que s'ha rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 18 i 19.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, i en aquest cas s'ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'han classificat les ofertes.

17.6 L'adjudicació, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats i als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

18. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HA PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

18.1. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'ajuntament.

18.1.1. El fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents (original o còpia autèntica o compulsada):

a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració o, en els casos en què



s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en el seu lloc el certificat esmentat.

b) Certificat administratiu expedit per la tresoreria de l'ajuntament respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

18.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

18.3. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar abans de la signatura del contracte, la constitució davant la tresoreria de l'ajuntament, la fiança estipulada en la lletra H del quadre de característiques del contracte, segons disposició de la legislació vigent.

18.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

18.5. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit màxim indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

19. PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfà amb la seva formalització.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el document de formalització del contracte dins del termini pel que se'l requereixi. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les consideracions tècniques.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

20.2. El document en què es formalitza el contracte serà privat, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.



No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

20.3. Quan el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d) de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament a l'efecte del que s'estableix en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per a realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista té accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, i la resta de normativa aplicable a aquest contracte.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest plec, si n'és el cas. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa el poden auxiliar col·laboradors, que integren l'equip de direcció.

22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Són, a més de les que disposen els documents contractuals, les que disposen els articles 1554 i següents del Codi Civil.

23. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

23.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, amb la quantia màxima especificada en la lletra J del quadre de característiques del contracte.

23.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació, s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA hagi de fer repercutir l'Administració i que aquesta hagi de suportar l'adjudicatari, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

24. PAGAMENT DEL PREU



24.1. El preu s'ha de pagar d'acord amb els terminis prevists en plec i en la lletra K del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia de qui l'òrgan de contractació designi com a responsable.

24.2. El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel que es designi com a responsable del contracte.

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

President: Guillermo Claret Balboa Buika, batle

Vocals: Joana Maria Oliver Vaquer, interventora

Jaume Nadal Bestard, secretari

Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal

Antònia Martorell Vanrell, regidora delegada de serveis socials i sanitat

Juan Antonio Lozano León, portaveu suplent grup municipal Junts per Alaró

Secretaria: María José Rojas Rosselló, suport a la secretaria

Suplents: els que designin el president i vocals, respectivament.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.”

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la proposta.

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC PER A LA VENDA DE GELATS, ENTREPANS, BEGUDES I LLEPOLIES ALS JARDINS DE SON TUGORES, TEMPORADES 2018, 2019, 2020 I 2021.-

(exp. 442-2018)

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

La urgència està motivada per la finalització del contracte en vigor i perquè, amb l'ampliació prevista de la durada del contracte, la competència per a la contractació correspon al ple.



Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat, i amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

- Ratificar la urgència de l'assumpte.

Essent les 20'29 hores, el regidor Llorenç Perelló Rosselló s'absenta de la sessió, abstenint-se així de participar en la deliberació i votació de l'assumpte, per motiu de parentiu amb l'últim concessionari i probable licitador.

Proposta de batlia:

“NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE LA CONCESSIÓ.

L'experiència obtinguda des de la temporada d'estiu de l'any 2011 amb la instal·lació i explotació d'un quiosc de gelats, entrepans i begudes en els jardins de Son Tugores, ha confirmat que ha ajudat a que es faci un major ús i gaudi d'aquest espai públic, perquè els ciutadans disposen d'un servei més, i al mateix temps s'afavoreix el desenvolupament d'una activitat econòmica.

NATURALESA JURÍDICA.

Concessió demanial; utilització d'ús privatiu d'una porció d'un bé de domini públic local; (article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; art. 143 de la Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; arts. 78 i següents del R.D. 1372/1986, de 13 de juny, reglament de béns de les entitats locals).

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Ple de l'ajuntament (disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic), perquè la seva durada podria ser superior a quatre anys.

CLÀUSULES.

1.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la licitació i del contracte administratiu de la concessió per a la instal·lació d'un quiosc de venda de gelats, entrepans, aliments amb planxa/torradora, ensalades, begudes i llepolies en el Parc o Jardins de Son Tugores.

2.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.



El termini de vigència de la concessió serà de 4 (quatre) anys, prorrogables de mutu acord fins a un màxim de 8 (vuit) anys; es preveu l'inici el 20 de març de 2018; no obstant, per iniciar l'exercici de l'activitat la persona adjudicatària haurà d'aportar l'acreditació signada per tècnic competent del compliment de la normativa aplicable a l'activitat i a les instal·lacions.

3.- CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES DEL SERVEI, (AMB EQUIPAMENT I MOBILIARI A APORTAR), I DE LA INSTAL·LACIÓ.

Temporada mínima d'obertura:

Entre el 20 de març i el 20 de novembre de 2018

Entre el 20 de març i el 20 de novembre de 2019

Entre el 20 de març i el 20 de novembre de 2020

Entre el 20 de març i el 20 de novembre de 2021

L'horari d'obertura del quiosc serà, com a mínim, el següent:

De dilluns a dijous, i diumenges i festius: de 17'30 a 22 h.

Divendres, dissabtes i dia abans de festius: de 17'30 a 24 h.

Es podrà tancar un dia a la setmana per a descans del personal, sempre que aquest sigui entre dilluns i dijous i no festius.

El quiosc, que haurà d'ocupar un màxim de 25 m2 aproximadament, amb un mòdul dins el qual estaran tots els elements necessaris pel desenvolupament de l'activitat.

La pèrgola o emparrat annex al quiosc serà d'uns 40 m2 aproximadament.

El lloc concret d'ubicació de la instal·lació serà sobre la banda dreta de la primera marjada, situat al costat de la paret mitgera de l'entrada posterior al parc. Lloc en el qual ha estat ubicada fins ara la instal·lació.

Totes les obres necessàries per a la instal·lació i connexió a les xarxes d'electricitat i aigua seran a compte de la persona adjudicatària. De la mateixa manera, l'equipament mínim a aportat serà aquell que es necessiti per dur a terme l'activitat, i anirà a compte de la persona adjudicatària.

4.- OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA.

A més de les obligacions generals establertes en la normativa supletòria, són obligacions de la persona adjudicatària:

a) Tramitar al seu càrrec la comunicació o llicència d'activitat, amb compliment i d'acord amb allò que preveu la Llei Autònoma 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.



- b) Instal·lar al seu càrrec el quiosc, equipament i demés elements auxiliars i complementaris adients per prestar el servei (papereres, cartells, etc.).
- c) Efectuar al seu càrrec les connexions de la instal·lació als serveis de subministrament d'electricitat i d'aigua, d'acord amb les indicacions i condicions que assenyalaran els serveis tècnics municipals.
- d) Compliment estricta del disposat en les lleis vigents en matèria laboral, seguretat i higiene en el treball i fiscals. Així com al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions legals vigents.
- e) Mantenir netes les tres primeres marjades i l'espai de l'entrada dels jardins de Son Tugores de papers, llaunes, plàstics i demés elements semblants, i mantenir-les en condicions adequades d'ús.
- f) S'haurà d'encarregar de tancar les barreres del parc.
- g) En el suposat cas que la potència elèctrica dels aparells instal·lats superi el 10.000 w, s'haurà d'abonar a l'ajuntament la quantitat de 5 €/kw/mes.
- h) Realitzar la recollida selectiva dels residus que pugui generar la pròpia activitat.
- i) El personal del servei haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, utilitzant durant el servei, roba rentable que haurà de mantenir-se neta i en bon aspecte.
- j) Mantenir les instal·lacions en les condicions d'higiene, d'estètica i de decòrum oportunes.
- k) Mostrar en qualsevol moment al personal municipal que ho requereixi la documentació acreditativa del compliment de les obligacions que es derivin de la concessió.
- l) La ubicació exacta del quiosc i de la zona a ocupar per les cadires, taules i parasols s'indica en el plànol adjunt al present plec.
- m) L'adjudicatari en el cas que utilitzi marques, patents o noms comercials haurà de tenir autorització dels propietaris de les mateixes.
- n) Serà responsabilitat de l'adjudicatària tot dany que pugui produir-se a persones o bens com a conseqüència de la instal·lació o explotació del quiosc, a aquests efectes haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a un import mínim de 12.000 €.
- o) Utilitzar el quiosc per a la venda de gelats, entrepans, aliments a la plaxa, begudes y llepolies, restant prohibida la venda d'altres productes tals com tabac.



p) Retirar el quiosc i els altres elements de la seva ubicació una vegada finalitzat el termini de la concessió, deixant l'espai en les mateixes condicions que a l'inici de la concessió, de no fer-ho així l'Ajuntament podrà procedir a la seva retirada subsidiàriament, a costa de l'obligat.

q) L'ajuntament podrà imposar a la concessionària la col·laboració en activitats dirigides al públic, com la distribució d'informació impresa o de divulgació, i en el desenvolupament de serveis públics (com distribució d'entrades a actes o semblants). Per tal motiu l'ajuntament podrà col·locar en el quiosc els cartells, reclams o rètols corresponents.

r) La concessió tindrà caràcter personal i no podrà ser cedida o subarrendada a tercers sense autorització de l'òrgan atorgant de la concessió.

s) L'adjudicatària, en el termini màxim de quinze dies de l'acabament de la concessió, haurà de presentar un balanç econòmic detallat de l'activitat.

t) Retirar els elements no fixos (taules, cadires, parasols,...) que hagués col·locat durant els mesos en que no doni servei.

u) Pagar el cànon anual de 3.000 €, o el que s'hagi ofert, que s'ha d'abonar abans del dia 15 de novembre de cada any.

6.- TIPUS DE LICITACIÓ.

Procediment obert, amb diversos criteris de valoració.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

Ponderació atribuïda a cada criteri:

1. Qualitat dels materials del quiosc i porxada a instal·lar: fins a 20 punts (judici de valor).
2. Millores que es puguin oferir respecte al manteniment i vigilància dels jardins de Son Tugores: fins a 5 punts (judici de valor).
3. Qualitat de les cadires, taules i parasols a instal·lar (judici de valor): fins a 5 punts.
4. Augment dels horaris de servei: fins a 5 punts; (número d'increments de l'horari en fraccions de 30 minuts / número màxim de l'oferta que més en tingui) x 5
5. Oferiment d'increment del cànon anual a partir de 100 €; fins a 3 punts; (quantitat oferta / quantitat de l'oferta més alta) x 3

En cas d'empat entre varies ofertes tindrà preferència la que hagués obtingut major puntuació en l'apartat 1, i successius si fa el cas.

8.- APTITUD PER CONTRACTAR.



Les persones naturals o jurídiques interessades en participar en aquesta licitació han de tenir plena capacitat d'obrar i no han d'estar incurses en cap prohibició de contractar (art. 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic).

9.- FIANÇA PROVISIONAL I DEFINITIVA.

Serà necessari dipositar 300 € en concepte de fiança provisional (per participar en la licitació) i, 500 € de fiança definitiva (en cas de ser l'adjudicatària).

La fiança provisional serà retornada a les no adjudicatàries junt amb la notificació de la concessió. La fiança definitiva serà retornada a la concessionària un cop hagi presentat el balanç econòmic de l'activitat i els serveis municipals hagin comprovat de conformitat els béns municipals afectats.

10.- PUBLICITAT I INFORMACIÓ D'AQUESTA LICITACIÓ.

S'anunciarà a la pàgina web municipal (www.ajalaro.net), apartat "Perfil del contractista", en el BOIB, en el tauler d'anuncis i en els llocs de costum a la localitat.

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. FORMA, DOCUMENTACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

Els interessats en prendre part en la licitació de la concessió podran presentar la seva proposta en el termini de 15 dies hàbils, comptat a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

documentació obligatòria:

- Instància en sobre tancat, fent constar dades personals (incloent direcció de correu electrònic i número de fax, si se'n disposa), número de telèfon, declaració expressa de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb administració pública i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. La presentació de proposta implica l'acceptació i el compromís de compliment de les presents bases, i l'assumpció de la responsabilitat que pogués derivar-se de la instal·lació i obertura al públic de l'activitat en qüestió.

- Memòria descriptiva de las característiques del quiosc a instal·lar i plànol o fotografies del tipus d'instal·lació, acompanyat un plànol o croquis suficientment detallat de la superfície que es pretén ocupar de l'espai on es posaran les cadires, taules i parasols.

- Resguard d'haver dipositat a la tresoreria municipal la fiança provisional per import de 300 €.

documentació opcional:

- Memòria descriptiva de les millores que es puguin oferir respecte al manteniment i vigilància dels jardins de Son Tugores.

- Memòria descriptiva de les característiques i qualitat de les cadires, taules i parasols a instal·lar, amb fotografies.

- Horaris d'obertura de la instal·lació o servei.



- Increment del cànon anual.

12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Casa Consistorial, sala de plens; el segon dia següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 13 hores, en acte públic.

13.- INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS.

Procedirà la imposició de sancions administratives en els casos i en les quanties previstes a la normativa vigent.

Igualment podran ser imposades sancions pels incompliments contractuals establerts en el present plec de condicions.

Se considera incompliment contractual tota acció o omissió, per part del concessionari, que suposi la vulneració de les obligacions establertes en el present plec de condicions i demés normes de general aplicació. Els incompliments contractuals es classificaran en lleus, greus i molt greus, conforme al següent:

Són incompliments contractuals lleus:

- a) La falta de cura i neteja en el quiosc o en el seu entorn
- b) L'incompliment de l'horari en mitja hora sense justificació.

Son incompliments contractuals greus:

- a) La reiteració, per tres vegades, en la comissió de faltes lleus.
- b) La ocupació de major superfície de la autoritzada en un 20 por 100.
- c) La falta de llista o rètols de preus o exhibició defectuosa dels mateixos.
- d) La falta de cura, higiene o neteja en el personal o elements de l'establiment, sempre que no constitueixi falta lleu o molt greu.
- e) Col·locació d'envasos o elements fora del recinte de l'establiment; en el supòsit de que així es fes, apart de les sancions corresponents, els elements situats fora del recinte de l'establiment seran retirats pels serveis municipals sense previ avís i a costa del titular de la llicència.
- f) La consumició de productes venuts al quiosc fora de l'espai de la marjada on estarà ubicat.
- g) L'emissió de renous, música o olors molestes a l'exterior del local.
- h) L'incompliment de l'horari de tancament.

Són incompliments contractuals molt greus:

- a) La reiteració de tres faltes greus.
- b) La desobediència als legítims requeriments de les autoritats municipals.
- c) La falta de cura, higiene o neteja en el personal o elements de l'establiment, sempre que no constitueixi falta lleu o greu.
- d) L'exercici de l'activitat en deficientes condicions.
- e) La venda d'articles en deficientes condicions.



- f) La venda de productes alimentari no autoritzats.
- g) No desmuntar les instal·lacions una vegada acabat el període de llicència.
- h) Instal·lar elements de mobiliari no autoritzats pels Serveis municipals.
- i) Incomplir las condicions tècniques d'instal·lació i dotacions assenyalades en la llicència.

Als incompliments contractuals esmentats li seran d'aplicació les següents penalitats contractuals.

- Per incompliments contractuals lleus es sancionarà amb multa de fins 60 €.
- Per incompliments contractuals greus es sancionarà amb multa de 60 a 150 €.
- Per incompliments contractuals molt greus es sancionarà amb multa de 150 a 600 €.

La comissió d'una falta molt greu o tres greus podrà donar lloc a la resolució de la concessió.

Les penalitats contractuals seran imposades per la Batlia, prèvia incoació d'expedient en el que se doni audiència i vista a les persones interessades.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Guillermo Claret Balboa Buika, batle o persona que el substitueixi

Vocals:

Jaume Nadal Bestard, secretari de l'ajuntament

Joana Maria Oliver Vaquer, interventora

Yolanda Ballester Simonet, arquitecta

Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, economia i hisenda municipal

Juan Antonio Lozano León, portaveu suplent del grup municipal Junts per Alaró

En cas de no poder assistir a les sessions, podran designar un substitut d'entre els membres del grup municipal, quan faci el cas.

Secretària de la mesa: María José Rojas Rosselló, suport a la secretaria

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat."

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar la proposta.

Essent les 20'32 hores es reincorpora a la sessió el regidor Llorenç Perelló Rosselló.



7. PRECS I PREGUNTES.-

Llorenç Perelló Rosselló, portaveu del grup municipal Junts per Alaró:

¿Com es troba el tema de la fossa sèptica de Ses Artigues? S'ha avançat gens des del darrer Ple?

¿Per què encara no hem retut comptes a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears?

Hem vist que darrerament hi ha gent que entra i cerca dins els contenidors al punt verd, i se'ns han comunicat queixes en aquest sentit; ¿es compleixen les mesures de seguretat?, ¿fareu res al respecte?

¿Teniu un avanç o previsió de pressupost per a 2018?

¿Què ha passat amb l'asfalt del C/ de Joan Mir, ermità?

¿Com es troba la tramitació del Catàleg de Patrimoni?, ¿quin criteri tècnic es segueix ara mateix per aplicar el catàleg?

En relació al conveni/contracte amb la propietat de Son Pol, ¿per què no s'ha rescindit?, ¿què passarà amb el deute pendent?

¿Sabeu res de les obres d'ampliació de l'Institut d'Educació Secundària de Binissalem?

¿S'ha instal·lat l'ascensor del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Pere Rosselló i Oliver?

¿Quantes tones de ciment s'han usat del conveni amb CEMEX?

¿Recuperarem el servei de policia tutor?

¿Què ha passat amb els metges de la Unitat Bàsica de Salut durant les primeres setmanes de l'any?, ¿per què no en teníem?, ¿per què no heu cursat una queixa davant el Servei de Salut de les Illes Balears?

¿En relació al carrer Solleric i les obres d'asfaltatge: hi ha una ordre d'execució del Consell Insular de Mallorca; ¿qui és el coordinador de seguretat?; ¿per què no es van senyalitzar les obres?; ¿per què es fa una obra que va en contra de l'article 46 de les normes subsidiàries de planejament urbanístic?; ¿per què no es va avisar a veïnats i policia local de l'inici de les obres?; ¿per què prioritzeu un informe de l'enginyer de camins Miguel Ángel Busquets Homar a un de l'arquitectura municipal?

En relació als projectes de les obres municipals que s'estan licitant i que afecten les xarxes d'aigües pluvials i residuals del C/ del Pontarró i del C/ de Jaume Colom: el mes de novembre vàrem dir que no confiàvem en els projectes redactats pel Sr. Busquets, i ja han sortit defectes; són projectes que han costat unes trenta mil euros; en els que hi ha contradiccions, paràgrafs que són repeticions o còpia, no s'han tengut en compte els antecedents, no hi ha informe favorable d'Hidrobal (empresa concessionària dels serveis municipals d'aigües); no s'ha fet cap modificació del conveni subscrit amb la promotora de la urbanització del C/ de Solleric i, per tant, es manté vigent el conveni de 2011, publicat el 23 d'abril de 2011 en el BOIB, número 62, que diu en el seu punt tercer que es obligació de la promotora "executar i costejar la xarxa de pluvials del carrer Solleric, infraestructura necessària per recollir el cabal d'aigua que conflueix a l'esmentada via pública des del tram P01", referent al C/ del Puig; el regidor Juan Lozano ja digué que no hi ha cap document en el que es digui que la línia soterrada d'electricitat impedeix el pas de la canonada de pluvials.



Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

S'ha transmès la propietat de la finca on s'ha de fer la fossa sèptica per aturar la contaminació de l'aigua de la Font de Ses Artigues; els propietaris no viuen a Alaró i això ha retardat el tema.

Aina Maria Munar Isern, regidora delegada de pressupost, hisenda i economia municipal:

Hem informat a la Sindicatura de Comptes del problema causants del retard en la rendició del compte general; esperem tenir-ho el proper dilluns.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

Hem avisat a la policia local perquè quan se'ls comunicui un problema relacionat amb els contenidors del Parc Verd hi facin acte de presència; no pot haver-hi vigilància policial les vint-i-quatre hores; és un tema difícil de tractar.

Aina Maria Munar Isern:

Estem acabant de fer la previsió d'ingressos en el pressupost per a 2018, per poder planificar les inversions.

Sembla que el problema amb l'asfalt en el C/ de Joan Mir es deu a una pèrdua de la canonada d'aigua, qüestió que ha de solucionar l'empresa Hidrobal, com a concessionària dels serveis municipals d'aigües.

Juan Antonio Lozano León, regidor del grup municipal Junts per Alaró:

Si realment el problema és de la canonada potser el més correcte és adobar-la o substituir-la i, després, asfaltar, perquè si primer s'asfalta potser després s'haurà de desfer.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

Estem reparant les deficiències formals que el Consell de Mallorca a assenyalat en el Catàleg de Patrimoni; el criteri és aprovar el Catàleg aprovat provisionalment.

Laura Perelló Rigo, regidora delegada d'educació i joventut:

No tenim informació sobre l'ampliació de l'institut de Binissalem.

L'ascensor del col·legi públic Pere Rosselló i Oliver s'instal·là l'any 2016; tenim un contracte de manteniment de l'ascensor i es fan les revisions periòdiques.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

Tenim les dades de les tones de ciment que hem disposat, en aplicació del conveni amb l'empresa Cemex, però no les sé de memòria, crec recordar que no s'ha retirat tot el que ens correspon.

El policia tutor renuncià a la seva condició de policia local; una integrant del cos de policia farà el corresponent curs de formació.

Aina Maria Munar Isern:

La regidora delegada de serveis socials i sanitat Antònia Martorell no hi era i, a ran de la queixa d'una usuària, vaig telefonar al Servei de Salut i me comunicaren que sí



hi havia el metge, sols que en lloc de començar a les 8 hores, començà a les 10 h.; l'administrativa del centre sanitari desconeixia aqueix retard i la informació inicial que es va donar als usuaris no fou la correcta.

Maria Lourdes Bennasar Bennasar, regidora del grup municipal Junts per Alaró:

Hi ha hagut cinc dies sense metge i us recordo que, durant el mandat de l'anterior equip de govern, per uns dies sense l'auxiliar administrativa del centre sanitari posàveu el "crit al cel".

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

La constructora que executa les obres d'urbanització de la unitat d'execució núm. 1 (C/ de Solleric, Son Mas) té un coordinador de seguretat; en la senyalització de les obres hi hagué errades per part de la promotora i per part de la constructora; vaig donar ordre a la policia local d'avisar als veïns, i aqueixa ordre no es complí del tot correctament. Respecte la rigola d'aqueix carrer, a les normes de planejament es contempla que l'ajuntament, amb informe previ dels serveis tècnics, pot establir excepcions; i així ho hem fet degut a la particularitat d'aqueix carrer; l'informe de l'arquitecta municipal s'ha de llegir de forma completa.

Hi ha hagut un període d'al·legacions sobre els projectes de separació de les xarxes d'aigües pluvials i residuals en el C/ del Pontarró i en el C/ de Jaume Colom; es poden discutir les qüestions tècniques amb el redactor dels projectes. El conveni de l'any 2011 amb la promotora de la urbanització de la unitat d'execució núm. 1 (C/ de Solleric, Son Mas) s'haurà de modificar en allò referent a les aigües del C/ del Puig; hi ha una línia soterrada d'electricitat de mitja tensió, i Hidrobal (empresa concessionària dels serveis municipals d'aigües), Endesa i la promotora de la urbanització ho constataran sobre el terreny i es va haver de cercar una alternativa. Ja tinguérem una reunió amb veïns del C/ del Pontarró, i ens comprometérem a cercar una solució.

Llorenç Perelló Rosselló:

No s'ha contestat la pregunta sobre el conveni/contracte relatiu al camí de Son Pol i la seva liquidació o no. El Servei de Salut de les Illes Balears ha augmentat el número de metges a Binissalem i a la unitat de Sencelles-Consell, en canvi a Alaró estem dies sense metges.

Es fan obres al C/ de Solleric sense senyalització i ningú se'n fa responsable.

Governau a base d'excepcions.

Adjudicau la redacció de tots els projectes al sr. Busquets.

Per modificar el conveni amb la promotora de la urbanització de la unitat d'execució núm. 1 (C/ de Solleric, Son Mas) s'ha adoptat un acord del ple, és aquí on s'ha de debatre aqueix assumpte. No sabem perquè no es podia passar la canonada d'aigües pluvials a la zona C/ del Puig – començament C/ de Solleric.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

Podeu venir la propera setmana per tenir una reunió i una explicació tècnica sobre les canonades d'aigües pluvials.

De vegades es plantegen casos no prevists que exigeixen i justifiquen una excepció.



Aina Maria Munar Isern:

L'enginyer Miguel Busquets no cobra pel seu assessorament tècnic en relació a les obres d'urbanització de la unitat d'execució núm. 1 (C/ de Solleric, Son Mas).

Juan Antonio Lozano León:

Es pot intentar passar les dues canonades, d'aigües pluvials i d'aigües residuals, del C/ del Puig al C/ de Solleric.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

Ens fiarem del que dèiem els tècnics, "in situ"; nosaltres no ens inventem qüestions tècniques.

Intervencions dels representants d'entitats ciutadanes i dels ciutadans individualment:

Catalina Cifre Rosselló (en representació de tot el C/ del Pontarró):

Tenim un problema: les pluvials. L'any 2008 es solucionà. Hi un informe tècnic de Sorea (nom anterior de l'empresa concessionària dels serveis municipals d'aigües) respecte que no es poden desviar més aigües cap el C/ del Pontarró. Amb l'obra que ara es projecta l'aigua del Puig de Sa Comuna es desvia al C/ del Pontarró, el punt més conflictiu de tot Alaró. Demanarem un informe tècnic sobre la impossibilitat de passar una canonada de pluvials del C/ del Puig al C/ del Pontarró i, ahir, ens diguéreu que hi ha voluntat de canviar el projecte per tal que les aigües pluvials no vagin al C/ del Pontarró. Demano al batle que es comprometi.

Guillermo Claret Balboa Buika, batle:

En el mateix sentit expressat en la reunió d'ahir, ens ratifiquem en el compromís de modificar el projecte.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 25 de gener de 2018.

Vist i plau,
el batle,

